

Strategiska Innovationsprogrammet Smart Built Environments utlysning

Digitalt samhällsbyggande i praktiken

Smart Built Environment är en del av **Vinnovas, Energimyndighetens och Formas** gemensamma satsning på strategiska innovationsprogram. Programmet är inne på det femte året, och denna utlysning tillhör en serie av stora årliga utlysningar som startade år 2019. I utlysningen kan bidrag sökas för innovationsidéer eller för större forsknings-, utvecklings- eller innovationsprojekt. Syftet med satsningen på strategiska innovationsprogram är att skapa förutsättningar för internationell konkurrenskraft och hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar. Läs mer om strategiska innovationsprogram på [Formas webbplats](#).

För mer information om programmet, se www.smartbuilt.se



Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring

1 Utlysningen i korthet

Utlysningen ska bidra till en hållbar utveckling av samhällsbyggandet, genom projekt där digitalisering och industriella processer är centrala i arbetet. Ansökningar kan adressera såväl processer, samarbetsformer, affärsmodeller som teknik. Syftet med utlysningen är att öka takten i den digitala transformationen, genom aktiviteter som berör aktörer i hela värdekedjan från planering till långsiktig förvaltning av bebyggd miljö. Den pågående pandemin har väckt insikt om att en snabbare omställning mot ett mer hållbart samhälle med hjälp av digitalisering är möjligt, samtidigt som det finns en tendens att fokusera på kortsiktiga lösningar för att klara nuläget. Projekten ska dra nytta av den kapacitet att snabbt ställa om som samhället visat, tillsammans med fokus på att lösningarna ska ge en effekt över lång tid framåt. Den fokuserar därför på projekt vars resultat är möjliga att implementera i närtid, är resurseffektiva samt skalbara och kan tillämpas på bred front i samhällsbyggandet. Smart Built Environment uppmuntrar särskilt projekt som möjliggör och ger incitament för nya affärs- eller verksamhetsmodeller, nya samarbetsformer och nya/utvecklade värdekedjor.

De projekt som söks bidrag för ska:

- Tydligt bidra till Smart Built Environments effektlogik med fokus på sektorns digitala transformation
- Tydligt bidra till hållbarhetsaspekterna minskad klimatpåverkan och ökad jämlikhet i samhällsbyggandet
- Vara skalbara och möjliga att tillämpa i olika miljöer (till exempel i planerings- och tillståndsprocesser i kommuner, regioner eller i bygg- och anläggningsprojekt)

Projektet ska adressera minst ett av programmets fyra temaområden (se 2.2). Projektet ska bidra till att effekter och mål som är identifierade i programmets effektlogik uppnås. (Se bilaga 2).

Utlysningen omfattar en finansiering på drygt 30 miljoner kronor plus krav på medfinansiering för varje projekt som helhet på minst 50 procent av projektens kostnader. Utlysningen ”Digitalt samhällsbyggande i praktiken” genomförs i två delutlysningar:

- Inom ”**Innovationsidéer**” är det möjligt att söka maximalt 500 000 kronor i bidrag och det krävs minst två projektparter. Projekttiden får vara maximalt 12 månader. Här kan du söka bidrag för att studera genomförbarhet av en tidig idé eller för att testa en utvecklad idé i mindre skala, gärna utifrån tidigare projektresultat inom Smart Built Environment.
- **Forsknings-, utvecklings- eller innovationsprojekt, där det är möjligt att söka bidrag mellan 500 000 och 4 miljoner kronor.** Ett projekts totala budget, inklusive medfinansiering, ska därmed uppgå till minst 1 miljon

kronor. Minst två parter ska medverka i ansökan. Projektlängden är 12–48 månader. Här kan du söka bidrag för forsknings-, utvecklings- eller innovationsprojekt.

Bedömningskriterier: Inom Smart Built Environments utlysningar används bedömningskriterierna ”relevans”, ”potential”, ”genomförande” och ”organisation”. Kriterierna bedöms på samma skala som används vid Formas utlysningar.

Huvudsökanden (så kallad koordinerande projektpart) ska vara en svensk organisation och minst en projektpart ska vara behovsägare med tydlig ambition att testa och använda den lösning som projektet ämnar ta fram. Varje projektpart ska vara en juridisk person med ett unikt organisationsnummer.

Utlysningen lägger stor vikt vid att projektarbetet bedrivs genom konkret samverkan mellan olika parter inklusive projektets behovsägare. Vidare läggs stor vikt vid beaktande av jämlikhet både inom projektgruppen och inom lösningens problemområde och nyttiggörande.

Formas har på senare tid utvecklat sin ansökningsprocess och tillhörande systemstöd för utlysningen. Vänligen läs instruktionerna noggrant, även om du har sökt medel tidigare i Smart Built Environments utlysningar.

Ett webinarium med fokus på hur man söker i Prisma genomförs i slutet av januari och möjlighet till personligt stöd via chat eller telefon kommer finnas under sista veckan innan utlysningen stänger.

Följande datum gäller för utlysningen:

Observera att datumen är preliminära. För aktuella uppgifter, se information om utlysningen på formas.se.

Öppningsdatum	4 november 2020
Sista ansökningsdag	4 februari 2021, klockan 14:00
Beslutsdatum	26 maj 2021
Projektstart tidigast	1 aug 2021
Projektstart senast	1 december 2021

Frågor angående utlysningens bakgrund, syfte och önskade effekter:

Kristina Gabriellii, programchef, Smart Built Environment

070-259 56 57

kristina.gabriellii@iqs.se

Frågor angående hur man söker, bedömningsprocessen, statligt stöd och ansökningsystemet Prisma:

smartbuilt@formas.se

[Prisma IT-support](#)

Utlisningsansvarig Formas:

Aleh Kliatsko, forskningssekreterare

073-539 16 64

aleh.kliatsko@formas.se

2 Mål med utlysningen

2.1 Bakgrund

Det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment är en plattform som samlar aktörer verksamma i hela samhällsbyggnadssektorn i syfte att nå programmets övergripande mål och effekter för ett mer resurseffektivt samhällsbyggande. I hela samhället pågår en digital transformation som redan idag påverkar processer och aktörer inom sektorn.

Det är tydligt att samhället står inför en rad globala förändringar som hela samhällsbyggnadssektorn behöver anpassa sig efter. Vi som individer, privata och offentliga aktörer och samhället i stort har också förändrat beteende i vår vardag på ett sätt som innan pandemin få trodde var möjligt. Frågan om hållbarhet är här central, och så även jämlikhetsaspekten i takt med att våra socioekonomiska förhållande förändras. Det innebär att stor vikt läggs vid beaktande av jämlikhet både inom projektgruppen och inom lösningens problemområde och nyttiggörande.

Det krävs att sektorn ökar takten i omställningen till nya arbetssätt och metoder. Det finns stora möjligheter att använda den omställningskraft som nu visats huvudsakligen i form av kortsiktiga åtgärder, för att också ställa om samhällsbyggandet på längre sikt. De förändringar som krävs tar tid att implementera och en viktig del i utvecklingen är därför att implementera och skala upp många av de forskningsbaserade lösningar som redan idag är på gång eller finns som prototyp. Här är kunskapsspridning såväl som kunskapsåterföring samt inte minst uthållighet viktigt.

Digitalisering och digital transformation är tillsammans med utveckling av industriella processer nyckelfrågor för att uppnå ett långsiktigt hållbart samhällsbyggande.

Såväl inom programmet som i omvärlden sker utvecklingen inom digitalisering och industrialisering i ett högt tempo. Resultaten från genomförda aktiviteter och projekt samt de kontinuerligt pågående aktiviteterna i programmet har tillsammans med omvärldsutvecklingen bidragit till såväl nya tekniska lösningar, metoder, arbetssätt som till nya samarbeten. Samverkan inom sektorn såväl som med andra sektorer kraftsamlar och skapar förutsättningar för utveckling av hållbara affärsmodeller. Innovationer kommer vara avgörande för att nå målen för hållbar utveckling. Olika initiativ startas och pågår för att till exempel nå uppsatta klimatmål globalt och i Sverige. Ett exempel är de färdplaner för att bli fossilfria som flera sektorer tagit fram. Färdplanerna har identifierat ett antal viktiga områden att arbeta med, och stora möjligheter finns att samverka gällande dessa aktiviteter.

2.2 Syfte och inriktning

Med denna utlysning vill Smart Built Environment finansiera projekt som tydligt ökar takten i omställningen till ett hållbart samhällsbyggande med digitalisering och utveckling av industriella processer som viktiga möjliggörare.

De projekt som söks bidrag för ska:

- Tydligt bidra till Smart Built Environments effektlogik med fokus på sektorns digitala transformation
- Tydligt bidra till hållbarhetsaspekterna minskad klimatpåverkan och ökad jämlikhet i samhällsbyggandet
- Vara skalbara och möjliga att tillämpa i olika miljöer (till exempel i planerings- och tillståndsprocesser i kommuner, regioner eller i bygg- och anläggningsprojekt).

Smart Built Environment uppmuntrar ansökningar där flera aktörer samverkar och som utvecklar lösningar med kommersiell potential samt skapar förutsättningar för nya upphandlingsformer, affärsmodeller och/eller tillämpningar av nya digitala arbetssätt. Vi ser gärna projekt som åstadkommer verklig förändring hos sektorns aktörer, på såväl individ- som på organisationsnivå. Det innebär att vi gärna ser projekt som implementerar tidigare utvecklade lösningar (processer, organisation, teknik etc) eller möjliggör uppskalning. Projekten som söker ska också, där det är tillämpligt, ha en tydlig plan/tanke om vad som krävs för den långsiktiga utvecklingen/förvaltningen efter att projektet har avslutats.

Två viktiga hållbarhetsaspekter är minskad klimatpåverkan och projektets möjlighet att bidra till ökad jämlikhet i samhället genom de resultat som förväntas uppnås.

Effektlogiken, (se bilaga 2) innehåller följande fem effektområden med ett antal enskilda effekter under varje område. Projekten ska tydligt adressera dessa så att vi gemensamt skapar många pusselbitar som driver mot samma mål.

- Förbättrat informationsflöde
- Effektivisering
- Klimatperspektiv
- Kunskapsutveckling och förnyelse
- Digital transformation

Programmet vill uppmuntra till internationell samverkan, få fler aktörer att utveckla sin innovationsförmåga och åstadkomma oväntade lösningar som bidrar till programmets övergripande vision och effektmål.

3 Vem riktar sig utlysningen till?

Utlisningen riktar sig till företag, offentlig verksamhet, universitet och högskolor samt forskningsinstitut. Minst två parter ska medverka i ansökan. Projektledaren kan komma från näringslivet, offentlig verksamhet, akademi eller institut. Minst en av de deltagande parterna ska komma från näringslivet *eller* offentlig verksamhet.

Innovationsidéer

Denna del av utlysningen riktar sig till företag och organisationer som har en innovationsidé och har ett behov av att testa genomförbarheten, som kan leda till ett större utvecklings- eller innovationsprojekt. Den riktar sig också till företag och organisationer som har utvecklat en idé, och har behov av tester i mindre skala inför implementering och/eller uppskalning i daglig verksamhet. En av parterna bör vara behovsägare.

Forsknings-, utvecklings- eller innovationsprojekt:

Denna del av utlysningen riktar sig till konsortier av till exempel företag, offentlig verksamhet, universitet och högskolor samt forskningsinstitut. Minst en av parterna ska vara tydlig behovsägare som har möjlighet att testa lösningen inom ramen för projektet.

Smart Built Environment välkomnar alla intresserade organisationer och företag att söka, gärna i samverkan med nya samarbetsparter. Konsortier med start-ups som kan bidra till utveckling av såväl nya arbetssätt, affärsmodeller som ny teknik samt behovsägare som till exempel fastighetsägare, kommuner eller byggföretag är speciellt välkomna.

Internationella projektdeltagare välkomnas och kan bidra med tid eller andra resurser som medfinansiering av projektet. Internationella projektdeltagare kan också ta del av en begränsad del av bidraget, enligt forskningsfinansiärens regler. Deltagare verksamma utanför Sverige får dock inte vara projektledare.

Smart Built Environment och Formas arbetar för en jämlik, jämställd och inkluderande samhällsutveckling. Det innebär att du som söker bör utforma projektet så att resultaten kan gynna en mångfald av människor och att projektgruppen utformas med hänsyn till könsfördelning och olika bakgrund. Här bör hänsyn inte bara tas till antal personer utan också till fördelning av makt och inflytande i projektet.

4 Vad finansieras?

4.1 Aktiviteter som det går att söka finansiering för

Innovationsidéer:

I denna del av utlysningen ser vi gärna ansökningar om:

- Bidrag för genomförbarhetsstudie av en idé
- Test av en tidigare utvecklad lösning i mindre pilot- eller demonstrationsprojekt

Forsknings-, utvecklings- eller innovationsprojekt:

I denna utlysning ser vi gärna ansökningar som handlar om:

- **Implementerings- och utbildningssatsningar**
Exempel på nytänkande avseende kunskapshöjning och kompetensutveckling, aktiviteter som bidrar till att nå den stora mängden aktörer och verksamheter som finns i samhällsbyggnadssektorn. Gärna komplement till traditionell utbildning.
- **Testbäddar och demonstrationer**
Exempel är skapandet av testbäddsmiljöer – virtuella eller fysiska, demonstrationer av resultat från forsknings- och utvecklingsprojekt, till exempel resultat från tidigare projekt inom programmet. Vi ser gärna ansökningar om systemdemonstratorer där flera tidigare resultat demonstreras i en gemensam miljö
- **Forsknings- och utvecklingsprojekt**
Projekt som innehåller olika grad av forskning och innovation, till exempel doktorander eller postdok, eller utveckling av forskningsresultat för ökad kommersialisering.
- **Sammanställningar och synteser av genomförda och/eller avslutade projekt**
Aktiviteter som kompletterar de övergripande synteser som ingår i Smart Built Environments koordineringsarbete. Det kan vara resultat och syntes från två eller flera projekt som genomförts i programmet såväl som i andra initiativ.
- **Övrigt**
Tillämpning av olika samverkansformer som ökar möjligheten att dra nytta av digitaliseringen inom sektorn. Ett exempel på detta är innovationstävlingar i syfte att nå disruptiva innovationer och öka samhällsbyggnadssektorns attraktivitet. Genomförande av hackathon, crowd learning event är andra exempel på aktiviteter.

4.2 Projekttid

Innovationsidéer kan vara maximalt 12 månader, och projekttiden för **forsknings- utveckling- eller innovationsprojekt** ska vara 12-48 månader. Tidigaste datum för projektstart är 2021-08-01 och projekten ska påbörjas senast 2021-12-01. Projekten ska vara avslutade senast 2025-11-30.

Projekten har en dispositionstid om tre månader efter projekttiden är slut. Dispositionstiden kan i vissa fall förlängas på grund av särskilda omständigheter godkända av projektledare och medelsförvaltare, som till exempel sjukdom eller föräldraledighet.

För projekt som är 18 månader eller längre ska en periodisk ekonomisk rapport skickas in varje år. Formuläret öppnas varje år den 1 januari och projektledaren har sedan 3 månader på sig att återrapportera.

Efter dispositionstidens slut har projektledaren ytterligare en månad på sig att skicka in en ekonomisk och vetenskaplig slutrapportering i en mall som tillhandahålls av Formas.

5 Hur stort bidrag kan ges?

5.1 Utlysningens omfattning

För de båda delutlysningarna har Smart Built Environment avsatt programmedel på drygt 30 miljoner kronor. **Innovationsidén** kan söka upp till 500 000 kronor och **forsknings-, utvecklings- eller innovationsprojekt** kan söka mellan 500 000 kronor och 4 miljoner kronor.

5.2 Finansieringstyper

I ansökan kan fyra typer av finansiering anges:

1. **Sökt bidrag från Formas:** Anger vilket belopp som söks från Formas inom ramen för Smart Built Environment.
2. **Annat stöd (offentligt):** Anger eventuella ekonomiska bidrag som erhållits från andra offentliga finansiärer för genomförandet av projektet.
3. **Annat stöd (privat):** Anger eventuella ekonomiska bidrag som erhållits från andra privata finansiärer för genomförandet av projektet.
4. **Egen finansiering:** Anger projektparternas egna bidrag i form av tid, kontanter och andra resurser.

Sökt bidrag från Formas får maximalt uppgå till 50 procent av den totala projektbudgeten. Om annat stöd från offentlig finansiär ingår i projektbudgeten, får detta stöd tillsammans med sökt bidrag maximalt uppgå till 50 procent av den totala projektbudgeten.

Egen finansiering och annat stöd från privata aktörer utgör tillsammans projektets medfinansiering. Denna del ska uppgå till minst 50 procent av den totala projektbudgeten. Projektpart från offentlig sektor som bidrar med egen finansiering kan räknas in i medfinansieringen. Kontakta Formas om du är osäker på vad som kan räknas som medfinansiering (se kontaktuppgifter, avsnitt 1).

Projektkonsortiet får själv bestämma hur de vill dela på bidrag, kostnader och medfinansieringsnivåer så länge projektet som helhet är medfinansierat till minst

50 procent och följer reglerna om statligt stöd (se avsnitt 5.3). En medverkande projektpart kan alltså (1) bara söka bidrag från Formas, (2) bara bidra med egen finansiering eller (3) söka bidrag *och* bidra med egen finansiering.

Finansieringen för annat stöd (offentligt/privat) och egen finansiering ska vara säkerställd när ansökan skickas in till denna utlysning.

Budgetinstruktioner ges i avsnitt 9.2.4.

5.3 Statligt stöd

Företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet som får bidrag från Formas omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna utgår från den EU-rättsliga huvudprincipen att statligt stöd till företag normalt sett är konkurrenssnedvridande, men att det medges vissa undantag, däribland stöd till forskning, utveckling och innovation.

Vilken stödnivå Formas kan ge beror på organisationens storlek och vilken typ av aktiviteter som ska bedrivas i projektet. Organisationens storlek bedöms med hjälp av EU:s definition av små- och medelstora företag. Aktiviteter kommer primärt att bedömas utifrån om det rör sig om industriell forskning, experimentell utveckling eller stöd till processinnovation eller organisationsinnovation.

Utöver detta kan även stöd av mindre betydelse, så kallat försumbart stöd, vara en möjlig stödgrund. För projekt där detta kan bli aktuellt kommer Formas, efter att projektet har blivit beviljat, att be den sökande att fylla i en särskild blankett.

På Formas webbplats finns mer information om statligt stöd. Frågor gällande statligt stöd ställs till Formas (se kontaktuppgifter, avsnitt 1).

[Regler för statligt stöd - för företag och annan ekonomisk verksamhet](#)

6 Förutsättningar för att ansökan ska bedömas

För att komma i fråga för bedömning enligt kriterierna angivna i avsnitt 7.1 ska följande krav var uppfyllda. Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.

- Projektbeskrivningen ska vara skriven i den mall som tillhandahålls på formas.se.
- Projektparterna ska vara juridiska personer.
- Minst två organisationer ska delta som projektparter i projektet, varav minst en ska komma från näringslivet eller offentlig verksamhet.

Om något eller flera av dessa krav inte är uppfyllda avslås din ansökan. Det innebär att ansökan inte går vidare till granskning.

7 Bedömning av inkomna ansökningar som uppfyller formella krav

7.1 Vad bedöms?

De projekt som beviljas bidrag ska bidra till att förverkliga Smart Built Environments effektmål (se Bilaga 2). Sökande ska **tydligt** adressera relevanta effektmål samt adressera minst ett av de fyra temaområdena. I ansökan ska det framgå vilka effektmål och vilket temaområde som adresseras samt förtydligas på vilket sätt man stöder arbetet med att nå dessa.

Om behov finns av en strategi eller plan för förvaltning av resultat från projektet ska denna tydligt framgå av ansökan. Om det finns behov av internationell förankring eller samverkan ska detta också beskrivas i ansökan.

Bedömningskriterier för de båda delutlysningarna i utlysningen ”Digitalt samhällsbyggande i praktiken”:

Relevans

- Hur väl projektet bidrar till Smart Built Environments effektmål
- Hur väl och på vilket sätt projektet och valda insatser bidrar till att lösa utmaningar i programmets temaområden

Potential

- Projektets potential för skalbarhet, spridning och att den förväntade lösningen kommer till användning hos samhällsbyggandets aktörer: kommuner, företag och organisationer i byggprocessen och förvaltare av den byggda miljön
- Projektresultatens potential att bidra till ökad jämlikhet

Genomförande

- Projektets plan för genomförande, implementering och tillämpning är ändamålsenlig och realistisk
- Projektets plan för kommunikation och kunskapspridning är ändamålsenlig och realistisk

Organisation/aktörer

- Sammansättning, kompetens och samlad förmåga hos aktörskonstellationen i förhållande till projektmål, genomförande och implementering. Det är viktigt att behovsägaren har aktiv roll. Hur väl teamet (nyckelpersoner) är sammansatt med avseende fördelning på kön, kompetens, erfarenhet samt med olika perspektiv på samhällsbyggande och digitalisering.

7.2 Hur går bedömningsprocessen till?

Sammanfattning av beslutsprocessen:

1. De ansökningar som uppfyller de formella kraven (se avsnitt 9.1) kommer att bedömas utifrån bedömningskriterier av externa oberoende granskare. Detta resulterar i en ranking av ansökningarna och en rekommendation till finansiering.
2. Formas fattar beslut om vilka projekt som ska finansieras.
3. Beslut meddelas till sökande, Smart Built Environments programkansli och offentliggörs på Formas och Smart Built Environments webbplatser.

8 Beslut och villkor

8.1 Formas beslut

Hur mycket varje part i projektet beviljas i bidrag framgår av beslutet. Bidrag kommer beviljas med stöd av EU-kommissionens gruppundantagsförordning GBER (EU nr 651/2014 och/eller förordningen om stöd av mindre betydelse (EU nr 1407/2013), så kallat försumbart stöd. Stödgrunden framgår av beslutet och styr även vilka kostnader som är stödberättigande.

Formas beslut om att bevilja eller avslå en ansökan kan inte överklagas.

8.2 Villkor för beviljade bidrag

För beviljade bidrag gäller Formas generella villkor för beviljade medel till forskning och innovation. Villkoren innehåller bland annat regler om förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat.

Eftersom utlysningen sker inom ramen för det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment kan det tillkomma särskilda villkor och anvisningar som reglerar rapportering, uppföljning och kommunikation med mera i förhållande till programmet, se smartbuilt.se/verktyg

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

Part som inte följer Formas villkor kan bli återbetalningsskyldiga. Det gäller också om part beviljats bidrag felaktigt eller med för högt belopp.

Under projekttiden

Projekt inom Smart Built Environment som är längre än 12 månader lämnar in minst en ekonomisk rapport under projektets genomförande. Anvisningar om vad som gäller för ditt projekt ges av Formas. Den ekonomiska rapporten skickas in i

ansökningssystemet Prisma. Systemet skickar automatiskt ett mejl med en länk till projektets medelsförvaltare en tid innan det är dags för rapporteringen. De ekonomiska rapporterna följer även upp medfinansiering enligt en framtagen mall.

9 Så här ansöker du

Formas har utvecklat sin ansökningsprocess och tillhörande systemstöd inför denna utlysning. Vänligen läs instruktionerna noggrant, även om du har sökt medel tidigare i Smart Built Environment.

9.1 Formella krav

I Smart Built Environment söker organisationer medel för att genomföra projekt i samverkan. Organisationer som söker medel ska ha ett organisationsnummer och vara juridiska personer. Enskild firma kan alltså inte erhålla bidrag.

Minst två organisationer ska ingå som projektparter i en ansökan. Det finns ingen gräns för maximalt antal projektparter. En av de sökande organisationerna ska vara huvudsökande och kallas för koordinerande projektpart. Andra organisationer, som deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risken och resultatet, och skrivs därmed in som projektparter. Organisationer som har en liten roll i projektet, till exempel genom medverkan i workshoppar eller referensgrupper, skrivs inte in som projektparter utan beskrivs istället i projektbeskrivningen.

Den koordinerade projektparten medelsförvaltaren, är den organisation som mottar och fördelar medlen enligt beslut. Att vara medelsförvaltare innebär att Formas godkänner organisationen som mottagare av medel till forskning, utveckling eller innovation, och att denna organisation ansvarar för att fördela medel vidare till andra organisationer som har sökt medel i projektet.

Formas skiljer på allmänt godkända medelsförvaltare (främst universitet, högskolor och forskningsinstitut) som kan söka i alla utlysningar, och medelsförvaltare som blir godkända för en enskild utlysning. Formas välkomnar organisationer som inte är allmänt godkända medelsförvaltare att söka som koordinerande projektpart i Smart Built Environment. Beslut om att godkänna nya medelsförvaltare tas nära på beslut i utlysningen för att detta ska kunna stödjas på aktuella uppgifter. Inför beslut genomför Formas även kontroller av projektparter som har sökt medel och bedriver ekonomisk verksamhet för att bedöma deras finansiella stabilitet och förmåga att genomföra projektet.

9.2 Ansökningssystemet Prisma

För att söka bidrag skickas en ansökan in digitalt i ansökningssystemet [Prisma](#).

9.2.1 Ansök om organisationskonto

Den organisation som är koordinerande projektpart behöver ett organisationskonto i Prisma. Om koordinerande projektpart har ett organisationskonto i Prisma sedan tidigare kan befintligt konto användas. Om organisationen har ett användarkonto i Prisma, men inte är en allmänt godkänd medelsförvaltare hos Formas, kontakta Formas för att organisationen ska bli tillagda i listan av möjliga medelsförvaltare för denna utlysning i Prisma (se kontaktuppgifter i avsnitt 1).

[Vem kan bli medelsförvaltare?](#)

Om organisationen inte har ett användarkonto i Prisma sedan tidigare, ska en lämplig företrädare ansöka om organisationskonto på Prismas webbplats senast den **15 januari 2021**.

[Ansök om organisationskonto i Prisma](#)

Kryssa i Formas och ange i motiveringen för ansökan av organisationskontot att ni vill söka i Smart Built Environment. Övriga projektparter behöver inte skapa några användarkonton i Prisma.

Ansökan ska initieras genom organisationskontot. Den som är ansvarig för organisationskontot blir då automatiskt projektledare, detta kan ändras genom att den som är ansvarig bjuder in en annan person att bli projektledare. Om en annan person ska vara projektledare, behöver hen ett personkonto i Prisma. Om den ansvariga för organisationskontot ska vara projektledare, behövs inget personkonto kopplas till ansökan.

9.2.2 Skapa en struktur för att beskriva organisationen

Organisationen måste ha minst en hemvist i sin struktur. Med hemvist menas den avdelning/institution/enhet inom organisationen som söker. Uppgiften om hemgift är obligatorisk när ansökan ska skickas in av den sökande.

[Beskriv hur din organisation ser ut \(skapa en struktur\)](#)

När den sökande, projektledaren, fyller i ansökansformuläret i Prisma måste hen ange uppgift om medelsförvaltare och hemvist. Detta sker i rullgardinsmenyerna för **Medelsförvaltare** och **Projektets hemvist**. De hemvister som den sökande kan välja hämtas från organisationsstrukturen genom inställningarna du som organisationskontoansvarig gjort på organisationskontot.

9.2.3 Hitta utlysningen i Prisma

De två delutlysningarna ligger under fliken organisationskonto i Prisma. Klicka först där och gå sedan vidare till länken för organisationsutlysningar. Se Prismas användarstöd för instruktioner om hur man hittar utlysningen i Prisma.

[Hitta utlysningen i Prisma](#)

9.2.4 Fyll i formulären med ansökans innehåll

Ansökan ska skrivas på svenska eller engelska.

Följande information efterfrågas i ansökan. Alla delar är obligatoriska utom referenslista och motivering av budget.

- **Grundinformation:**
 - Innovationsidéer kan vara maximalt 12 månader, och projekttiden för Forsknings-, utvecklings- eller innovationsprojekt ska vara minst 12 och maximalt 48 månader.
 - Projektstart tidigast den 1 augusti 2021
 - Projektstart senast den 1 december 2021
 - *Beräknad projektid:* Projekttiden beräknas automatiskt i Prisma, utifrån startdatumet och antalet månader som fyllts i.
 - *Projekttitel svenska och engelska:* Maximalt 200 tecken per projekttitel, inklusive blanksteg.
 - *Sammanfattning svenska och engelska:* Maximalt 2 000 tecken per sammanfattning, inklusive blanksteg. Sammanfattningarna ska kunna spridas och publiceras fritt och får inte innehålla konfidentiella eller på annat sätt känsliga uppgifter.
- **Projektbeskrivning:** Maximalt 10 sidor. En mall för projektbeskrivningen finns att ladda ner på formas.se. Projektbeskrivningen laddas upp som en fil och storleken kan inte överstiga 4 MB. Vänligen inkludera inte någon budget i projektbeskrivningen.
- **Referenslista:** Maximalt 2 sidor. Denna del av ansökan är frivillig att fylla i och kan användas för att lista referenser som styrker texten i projektbeskrivningen. Referenslistan laddas upp som en fil och storleken kan inte överstiga 4 MB.
- **Tematiskt område inom Smart Built Environment:** Ange vilket eller vilka temaområden inom Smart Built Environment som projektet främst bidrar till. Minst ett temaområde ska anges. Läs mer om temaområden på www.smartbuilt.se.

- **Budget för koordinerande part och projektparter:** I budgeten redogörs för hela projektets kostnader och finansiering (inte bara medel som söks från Formas). Koordinerande projektpart ska fylla i information och budget för koordinerande projektpart och varje projektpart. Prisma summerar automatiskt kostnader och finansiering för projektet som helhet.

Detta är obligatoriska uppgifter som måste fyllas i per part för samtliga parter i projektet. Uppgifterna samlas in och fylls i av koordinerande projektpart i Prisma.

- Organisationens namn
- Organisationsnummer
- Adress, postnummer, postort, land
- Årsomsättning (avser universitetets, högskolans, institutets, företagets eller organisationens totala omsättning respektive försäljning under förevarande beskattningsår, anges i siffror exempelvis 3 500 000)
- Balansomslutning (avser summan av tillgångssidan alternativt summan av skulder och eget kapital i ett företags eller organisations balansräkning, anges i siffror exempelvis 5 500 000)
- Antal anställda
- Kontaktperson
- E-post till kontaktperson
- Namn på arbetsplats, adress, postnummer, postort, land där huvuddelen av arbetet kommer att genomföras.

Följande budgetuppgifter efterfrågas i Prisma för budgeten:

Kostnader

- *Personalkostnader:* Stödberättigande personalkostnader hos projektpart som inte är universitet, högskola eller forskningsinstitut får beräknas till högst 800 kr per timme. Universitet, högskola eller forskningsinstitut omfattas inte av denna begränsning.
- *Utrustning, mark och byggnader*
- *Kostnader för konsulter och licenser med mera.*
- *Övriga direkta kostnader inklusive resor*
- *Indirekta kostnader:* Overhead (OH)-kostnader. Universitet, högskola och forskningsinstitut får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar. Övriga projektparter får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande personalkostnader.

Finansiering

Se avsnitt 5.2 för en beskrivning av de fyra finansieringstyperna: (1) Sökt bidrag från Formas, (2) Annat stöd (offentligt), (3) Annat stöd (privat) och (4) Egen finansiering.

Motivera projektets budget

Här specificeras den genomsnittliga timkostnaden för budgeterade personalkostnader. Med personalkostnader menas löner inklusive sociala avgifter. Andra kostnader som kräver förklaring kan skrivas in här också. Detta är ett fritextfält på maximalt 4 000 tecken inklusive blanksteg.

För varje projektpart efterfrågas också en motivering av budgeten. Här specificeras den genomsnittliga timkostnaden för budgeterade personalkostnader. Med personalkostnader menas löner inklusive sociala avgifter.

Prisma beräknar automatiskt stödnivå och medfinansieringsgrad för varje projektpart och för projektet som helhet. Beräknad stödnivå är preliminär och kan justeras inför Formas beslut om beviljat bidrag.

Den totala kostnaden för varje projektpart, liksom för projektet som helhet, ska vara densamma som den totala finansieringen.

- **Klassificeringar**
Välj projektets ämnesområde och lägg till en underrubrik.
- **Forskningsämne (SCB-kod)**
Välj minst ett forskningsämne med två undernivåer som skapar den sammanslagna koden.
- **Globala hållbarhetsmålen**
Ange upp till tre globala hållbarhetsmål för klassificering i prioriteringsordning efter grad av relevans.
- **Nyckelord**
Välj också minst ett och max tre nyckelord som beskriver projektet. Välj det som ligger närmast ditt projekt, även om det inte passar helt in på det område du är verksam inom.
- **Bilagor: Medverkandes CV**
Ett CV om maximalt 2 sidor per person för minst en och maximalt sex nyckelpersoner. Projektledarens CV är obligatoriskt.

9.2.5 Organisationskontoansvarig registrerar ansökan

När ansökan är ifylld måste den registreras, skickas in och signeras av organisationskontoansvarig. Signering av en registrerad ansökan görs av organisationskontoansvarig, och kan ske på två sätt:

- Om organisationskontoansvarig är samma person som projektledare, registrerar denne person ansökan och signering sker per default vid registrering.

- Om projektledare är en annan person än organisationskontoansvarig, gör projektledaren ansökan klar och sedan måste medelsförvaltaren (den organisationskontoansvariga eller användare med roll ansökansansvarig) registrera och skicka in ansökan. Signering av ansökan sker då per default vid registrering.

Projektledaren kan när som helst under arbetet med ansökan gå in på fliken kontrollera och registrera. Där listas eventuellt saknade obligatoriska uppgifter eller andra orsaker som kan hindra att ansökan kan registreras.

Se mer information på Prismas supportsida:

<https://prismasupport.research.se/organisationskonto.html>

OBS! När ansökningstiden har gått ut kan komplettering av ansökan endast ske i särskilda fall på begäran från Formas.

10 Vem kan läsa ansökan?

Din ansökan (inklusive bilagor) betraktas enligt svensk lag som allmän handling, när den kommit in till Formas. Det innebär att vem som helst kan begära ut och ta del av din ansökan. Innan Formas lämnar ut ansökningar görs alltid en sekretessprövning, men Formas får bara dölja information som har stöd i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid beviljande av bidrag ska en enklare publik projektbeskrivning som inte innehåller någon sekretess skickas in till Smart Built Environments programkansli. En mall för denna tillhandahålls av kansliet. Syftet är att denna text ska kunna användas vid extern kommunikation om projektet.

Bilaga 1: Kort om Smart Built Environment

Det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment stödjer digitalisering och dess möjligheter för samhällsbyggnadssektorn och har identifierat industrialisering, gemensam informationsinfrastruktur, affärsdrivna tillämpningar och integrering av processer som grundläggande områden. En övergripande målsättning är att skapa förutsättningar för ett obrutet informationsflöde med affärsdrivna tillämpningar inom BIM (byggnadsinformationsmodellering), geodata och industriella processer som avser byggande inklusive samhällsbyggnadsprocesser.

Smart Built Environments effektmål för programpartner är att till år 2030 uppnå:

- 40 procent minskad miljöpåverkan i ett livscykelperspektiv för nybyggnad och renovering av byggnader och infrastruktur.
- 33 procent minskning av total tid från planering till färdigställande för nybyggnad och renovering
- 33 procent minskning av de totala byggkostnaderna
- flera nya värdekedjor och affärsmodeller baserade på livscykelperspektiv, plattformar samt nya konstellationer av aktörer

Utlysningen ”Digitalt samhällsbyggande i praktiken” omfattar samtliga temaområden inom programmet.

Temaområden

Innovationer och nya tillämpningar

Vi vill genom utlysningen stimulera idéer och initiativ som kan utvecklas till innovationer och nya tillämpningar av produkter, tjänster eller processer inom samhällsbyggandet. Inom detta temaområde ligger fokus på att bryta invanda mönster och arbetssätt och hitta nya lösningar. Vi ser gärna ansökningar som utmanar dessa mönster, gärna med disruptiva inslag. Inom detta område är det till exempel relevant med projekt som testar tidigare identifierade standarder i kombinationer, i syfte att skapa obrutna digitala informationsflöden.

Värdekedjor och affärsmodeller

Värdekedjor, incitament och affärs- respektive verksamhetsmodeller hänger ihop och behöver studeras och utvecklas för att kunna utnyttja kraften i digitalisering och industrialisering. Området hanterar även frågor kring aktörsroller, kompetenser, arbetssätt och organisering av projekt och processer. Detta hänger också ihop med frågor om upphandling och avtalsjuridik inom temaområdet ”Informationsinfrastruktur”. Här ser vi gärna ansökningar som hanterar värdekedjor med tillämpning inom samhällsbyggnadssektorn och som har med aktörer från hela värdekedjan. Vi ser gärna ansökningar som identifierar och utvecklar nya kompetenser eller nya former av samverkan.

Informationsinfrastruktur

Temaområdet behandlar den gemensamma informationsinfrastruktur som sektorn behöver för den digitala och industriella utvecklingen. Området omfattar standardisering för utbyte och integrering av information i samhällsbyggandets processer inklusive informationsstrukturer för livscykelperspektiv, men också frågor om tillgänglighet till och ägande av data. Även juridiska frågor kopplade till fastighetsbildning, detaljplaner och bygglov ingår, liksom upphandlings- och avtalsformer för optimalt nyttjande av digitalisering. Fortsatta strategiska satsningar kommer även att genomföras inom området, och vi ser gärna ansökningar som innebär test av utvecklad informationsinfrastruktur eller till exempel test av identifierade standarder i verklig miljö.

Kunskap och kompetens

För att utnyttja den digitala transformationens kraft i både företag och offentlig sektor behövs ett kunskapslyft. Temaområdet ska bidra till att lyfta kunskap och kompetens hos företag och offentlig sektor, både på ledningsnivå och i den operativa verksamheten. Området kopplar också till hur ny kunskap kan skapas och nyttiggöras. Inom detta område ser vi gärna ansökningar som tar sig an sammanställningar och synteser, som till exempel ger underlag för vidare tester i verksamhet och för utbildningssatsningar. Vi ser gärna kompetenshöjande satsningar utöver rena utbildningsinsatser, till exempel stöd för små- och medelstora företag att digitalisera sin verksamhet.

Programmets effektlogik beskriver de effekter som förväntas på kort och på lång sikt, se Bilaga 2.

Mer information om Smart Built Environment finns på www.smartbuilt.se.

Aktuell information om utlysningen och länk till ansökningsfunktionen finns på www.formas.se

Bilaga 2: Effektlogik Smart Built Environment

Inom Smart Built Environment tillämpas en så kallad effektlogik som innebär att insatser ska bidra till utpekade effekter på kort sikt som i sin tur bidrar till fyra övergripande effektmål på lång sikt. De övergripande effektmålen och respektive temaområdes effekter finns beskrivna nedan. Ansökan ska enligt kapitel 7.1 adressera ett temaområde och beskriva vilka relevanta effekter som ansökan förväntas bidra till. Observera att samma effekter finns inom olika temaområden.