

# Kunskap för ett hållbart och konkurrenskraftigt livsmedelssystem

Öppningsdatum: 2020-09-21

Sista ansökningsdatum: 2020-11-04

Beslutsdatum: 2021-04-14

## Vilka av Formas ämnesområden hör utlysningen till?

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Klimatförändringar      | <input type="checkbox"/> Miljö, vatten och ekologi                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Livsmedel och djur      | <input checked="" type="checkbox"/> Skogs-vatten och lantbruk      |
| <input type="checkbox"/> Byggnader och infrastruktur        | <input type="checkbox"/> Samhällsplanering, städer och landsbygder |
| <input type="checkbox"/> Forskningspolitik och finansiering |  |

## Vilka av de globala hållbarhetsmålen hör utlysningen till?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Ingen fattigdom   | <input checked="" type="checkbox"/> 2. Ingen hunger                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3. Hälsa och välbefinnande                        | <input type="checkbox"/> 4. God utbildning för alla                                    |
| <input type="checkbox"/> 5. Jämställdhet  | <input checked="" type="checkbox"/> 6. Rent vatten och sanitet                         |
| <input type="checkbox"/> 7. Hållbar energi för alla                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9. Hållbar industri, innovationer & infrastruktur | <input type="checkbox"/> 10. Minskad ojämlikhet  |
| <input type="checkbox"/> 11. Hållbara städer och samhällen                            | <input checked="" type="checkbox"/> 12. Hållbar konsumtion och produktion              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 13. Bekämpa klimatförändringarna                  | <input checked="" type="checkbox"/> 14. Hav och marina resurser                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 15. Ekosystem och biologisk mångfald              | <input type="checkbox"/> 16. Fredliga och inkluderande samhällen                       |
| <input type="checkbox"/> 17. Genomförande och globalt partnerskap                     |  |

		
<b>Vad kan du söka för?</b>	<b>Vem kan söka?</b>	<b>Hur mycket kan du söka?</b>
Kunskapssammanställningar inom angivna tematiska områden som stärker livsmedelssystemets hållbarhet och konkurrenskraft.	Huvudsökande ska ha erlagt doktorsexamen.	Sökande kan söka max 1,5 miljon kronor. Projekten är ettåriga.



## Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring

# Innehåll

<b>Beskrivning av utlysningen .....</b>	<b>5</b>
<b>Sammanfattande inledning .....</b>	<b>5</b>
<b>Bakgrund.....</b>	<b>5</b>
<b>Syfte och inriktning.....</b>	<b>7</b>
Hållbar sjömatproduktion.....	7
Konsumentbeteende och konsumentval .....	7
Övrigt .....	8
<b>Vilka utlysningen vänder sig till.....</b>	<b>8</b>
<b>Innan ni ansöker .....</b>	<b>8</b>
Krav på sökande organisationer.....	8
Bidragets storlek och omfattning i tid .....	8
Kostnader ni kan söka finansiering för .....	9
Språk .....	9
Vem kan läsa ansökan? .....	9
<b>Så här ansöker ni.....</b>	<b>10</b>
<b>Det här ska er ansökan innehålla .....</b>	<b>10</b>
Grundinformation.....	10
Projektbeskrivning .....	10
Referenser.....	11
Budget och övrig information.....	11
Etik.....	12
Klassificeringar .....	12
Medelsförvaltare .....	13
Medverkande.....	13
CV.....	13
Bilaga för illustrationer .....	14
<b>Efter ni har lämnat in er ansökan.....</b>	<b>14</b>
<b>Hur går bedömningsprocessen till?.....</b>	<b>14</b>
<b>Ansökningarna bedöms utifrån följande kriterier .....</b>	<b>14</b>
<b>Beslut om bidrag .....</b>	<b>15</b>
<b>Åtterrapporering av beviljade projekt .....</b>	<b>15</b>
<b>Öppen tillgång till publikationer och forskningsdata (Open Access).....</b>	<b>15</b>
<b>SweCRIS.....</b>	<b>15</b>

<b>Stöd och genvägar .....</b>	<b>15</b>
<b>Kontaktinformation .....</b>	<b>16</b>

# Beskrivning av utlysningen

## Sammanfattande inledning

För att bidra till omställningen till ett hållbart och konkurrenskraftigt livsmedelssystem behöver vi integrerade åtgärder som bidrar till kunskapsutveckling och kompetensförsörjning hos livsmedelssystemets aktörer. Det bidrar även till att adressera de utmaningar som samhället och livsmedelssektorn<sup>1</sup> står inför samt för att klara hållbarhetens tre dimensioner: miljömässigt, socialt och ekonomiskt. Detta har identifierats i den strategiska forskningsagendan [”Vägen till ett hållbart och konkurrenskraftigt livsmedelssystem”](#)

För att möta dessa behov utlyser Formas medel för kunskapssammanställningar som bidrar till ett hållbart och konkurrenskraftigt livsmedelssystem. Projekten ska samla kunskapsläget inom Hållbar sjömatproduktion eller Konsumentbeteende och konsumentval för att göra den tillgänglig och främja kunskap- och kompetensutvecklingen hos livsmedelssystemets aktörer på kort och lång sikt. Utlysningen riktar sig till enskilda forskare där huvudsökande ska ha erlagt doktorsexamen. Koppling i projektet till näringsliv, bransch och/eller samhälle är viktigt för att deras behov av kompetenshöjning ska tillgodoses, och förankring med relevanta aktörer är viktig.

Kunskapssammanställningen ska adressera något av de två ovanstående områdena som beskrivs nedan under ”Syfte och inriktning”. Områdena har identifierats i den strategiska forskningsagendan och utformats i samarbete med bransch och akademi.

Utlysningen sker inom ramarna för det [nationella forskningsprogrammet för livsmedel](#) och är en del i genomförandet av programmets [strategiska forskningsagenda](#).

## Bakgrund

Vi står inför många stora samhällsutmaningar av både miljömässig, social och ekonomisk karaktär. Livsmedelssystemet<sup>2</sup> är centralt i många av dessa utmaningar. Livsmedelsförsörjningen, hur vi producerar, distribuerar, konsumerar mat samt tar tillvara på vårt avfall är integrerade delar av problembilden, men även del av lösningen. Behovet av att utveckla och ställa om livsmedelssystemet till ett mer hållbart system är stort och brådskande.

Sverige har goda förutsättningar att skapa ett hållbart livsmedelssystem nationellt och bidra till utvecklingen internationellt. Svensk produktion håller hög standard bland annat vad beträffar miljö- och klimataspekter, inom djurhälsa, djurvälstånd och livsmedelssäkerhet jämfört med andra länder. Men det finns fortfarande stora utmaningar också nationellt. Vi har en lång väg att vandra för att nå de nationella miljömålen och vi behöver växla upp vårt arbete mot de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. En central part i arbetet är de svenska livsmedelsföretagen. Dock brottas många företag i sektorn med svag lönsamhet och låg tillväxt vilket riskerar att hämma omställningen. Forskning och innovation behövs för att hitta nya lösningar, metoder och modeller,

<sup>1</sup> Med livsmedelssektorn avses de företag som verkar inom livsmedelssystemet

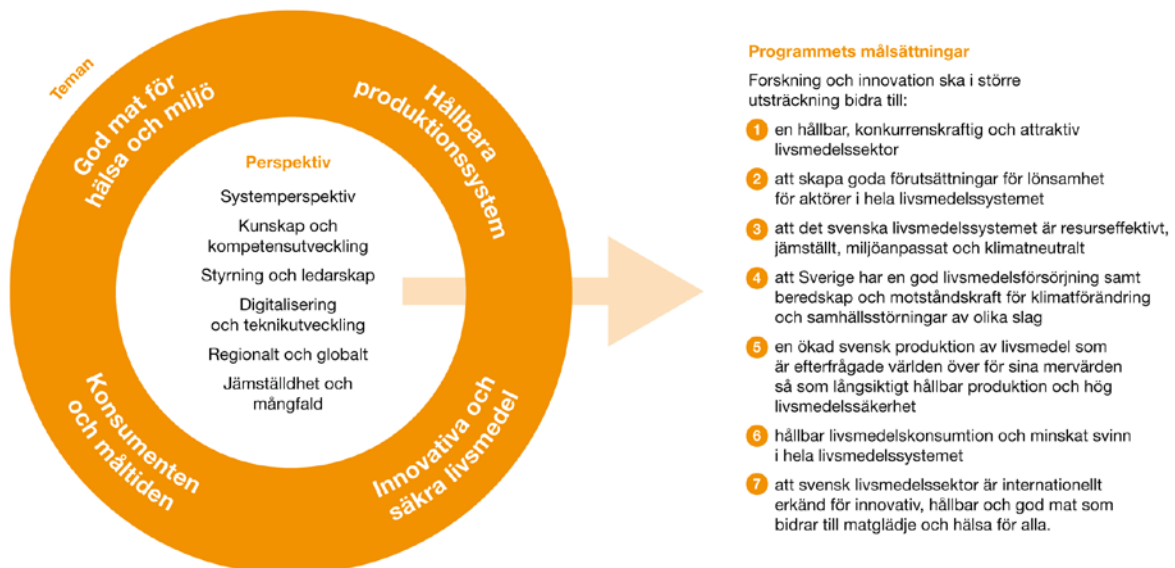
<sup>2</sup> Med livsmedelssystemet avses de personer, processer, infrastruktur, institutioner och tjänster med mera som är förknippade med produktion, förädling, distribution, konsumtion och avfall av livsmedel (FAO 2017)

och för att skapa nya produkter, tjänster och processer som säkerställer hållbara livsmedelssystem och som samtidigt bidrar till ökad lönsamhet hos företagen.

Livsmedelssektorn består idag av många små och medelstora företag. De större företagen, med störst forsknings- och innovationskapacitet, är i hög grad utlandsägda och bedriver huvudsakligen forskning, utveckling och innovationsverksamhet utanför Sverige. Att så få aktörer i den svenska livsmedelssektorn arbetar med forsknings- och innovationsfrågor bidrar bland annat till svårigheter för aktörerna att identifiera forskningsbehov och ta om hand och omsätta ny kunskap till nya värden. OECD har konstaterat att kopplingarna mellan grundforskning, tillämpad forskning, producenter och rådgivningsföretag inom primärproduktionen är svaga. Det leder bland annat till att den kunskap som finns inte används optimalt. Det här behöver förbättras.

Nationellt behöver vi därför kraftsamla för att stärka den behovsmotiverade forskningen och skapa miljöer som främjar innovation i livsmedelssystemet. Vi behöver arbeta för att sprida kunskapen till relevanta aktörer och målgrupper samt implementera kunskap och kompetensutveckling i systemet mer effektivt. Inte minst behöver den långsiktiga kunskapsförsörjningen förbättras.

Den här utlysningen är en satsning inom det [nationella forskningsprogrammet för livsmedel](#) och en del i genomförandet av den strategiska forskningsagendan [Vägen till ett hållbart och konkurrenskraftigt livsmedelssystem](#) framtagen i samverkan med akademi och institut, näringsliv, myndigheter och andra samhällsaktörer. I agendan identifieras fyra kluster av utmaningar (teman) och ett antal drivkrafter (perspektiv) som ger en riktning för kunskapsutveckling och innovation för hållbarhet och konkurrenskraft inom livsmedelssystemet (figur 1).



Figur 1. Teman och perspektiv i den strategiska forskningsagendan Vägen till ett hållbart och konkurrenskraftigt livsmedelssystem samt målsättningar för det nationella forskningsprogrammet för livsmedel.

## Syfte och inriktning

Den här utlysningen ska främja sammanställningar av redan genomförd nationell och internationell forskning av högsta vetenskapliga kvalitet som möter livsmedelssektorns behov av kunskap för omställning till ett hållbart och konkurrenskraftigt livsmedelssystem. Den syftar också till att stärka kunskap- och kompetensutvecklingen hos livsmedelssystemets aktörer på kort och lång sikt. Utlysningen har två tematiska områden: Hållbar sjömatproduktion och Konsumentbeteende och konsumentval. Kunskapssammanställningarna ska göras inom minst ett av områdena. Områdena har identifierats i den strategiska forskningsagendan och utformats i samarbete med bransch och akademi.

### Hållbar sjömatproduktion

Sjömat är ett samlingsbegrepp för den mat vi får från fiske och odling av vattenlevande organismer, inklusive alger. Efterfrågan på hållbart producerad sjömat ökar, och därmed finns det möjligheter inom både näringsliv, arbetstillfällen i hela landet, nationell livsmedelsförsörjning och ökad export. Inom produktionen finns dock utmaningar kopplade till både miljömässig och ekonomisk hållbarhet.

Andelen vildfångad sjömat är minskande, medan andelen odlad sjömat ökar. Idag odlas sjömat i hav, sjöar, vattendrag, vattenmagasin och laboratorier. Men vattenbruket har potential att effektiviseras genom hela värdekedjan med bibehållen artrikedom, hög kvalitet och god djurvälstånd. Det framväxande vattenbruket har en unik möjlighet att genom nya teknologier förena hög effektivitet med hållbarhet. Även för fisket finns stor potential att kombinera god förvaltning med exempelvis bättre utnyttjande av bifångster och underutnyttjade arter. Aspekter viktiga här är exempelvis fiskemetoder, foder, djurhälsa, avelsprogram, restströmmar/cirkularitet, vattenrening, energiåtgång, förädling, livsmedels säkerhet och sensorik.

Ökad och samlad kunskap inom hela området behövs för en ökad, hållbar och konkurrenskraftig sjömatproduktion.

### Konsumentbeteende och konsumentval

Vi behöver ett skifte mot matvanor som är mer hållbara både för individens och planetens hälsa. I den omställningen är konsumentens efterfrågan en viktig drivkraft. För att konsumenten ska kunna göra bra val är det viktigt att hen har rätt förutsättningar.

I ett konsumentdrivet livsmedelssystem är det viktigt med välinformerade konsumenter som konsumerar och agerar hållbart, har acceptans för beprövade tekniker och gör hälsosamma val. Ökad efterfrågan på hållbar mat ökar producenternas incitament till en omställning mot mer hållbart producerad mat. Det kan i sin tur leda till en ökad lönsamhet för hållbara produktionsformer och en ökad inhemsk livsmedelsproduktion.

Kunskap om vad som påverkar konsumentens agerande och hur hen förhåller sig till exempelvis smak, pris, tillgänglighet, hälso- och hållbarhetsbudskap, sociala normer och marknadsföring är avgörande vid utveckling av produkter och tjänster. Det behövs även för att styra konsumenten i riktning mot mer hållbara val.

En konsument kan vara den som köper, upphandlar, byter eller odlar för eget bruk, men kan också vara en aktör som upphandlar livsmedel för att laga och servera mat.

För att bättre förstå vad som påverkar konsumenten i dess val av livsmedel, vad som driver en beteendeförändring och hur konsumenten kan bidra till ett mer hållbart och konkurrenskraftigt livsmedelssystem behöver befintlig kunskap och forskning sammanställas.

## Övrigt

Projektet förväntas utmynna i en policy brief eller liknande samt en kortfattad rapport på svenska för relevanta målgrupper om de viktigaste resultaten. Resultaten kan dessutom även publiceras vetenskapligt. Formas kommer att tillhandahålla mer instruktioner för den kortfattade rapporten, som kan komma att publiceras på Formas webbplats. Att kommunicera och sprida den kunskap som kommer fram i arbetet med kunskapssammanställningen är en viktig del av projektet.

Målet är att finansiera fyra till fem sammanställningar med en maximal budget om 1,5 miljoner kronor per sammanställning. Projekten är ettåriga.

## Vilka utlysningen vänder sig till

Utlisningen riktar sig till disputerade forskare, men kunskapssammanställningens inriktning ska vara väl förankrad hos en part inom livsmedelssektorn eller i samhället som har användning av kunskapssammanställningen.

Vi efterfrågar kunskapssammanställningar som visar nuläget inom olika områden i livsmedelssystemet. Forskare från alla discipliner är välkomna att söka eller delta.

## Innan ni ansöker

### Krav på sökande organisationer

Utlisningen riktar sig till enskilda forskare där huvudsökande är disputerad. Förvaltande organisation ska vara ett universitet, högskola eller forskningsinstitut som uppfyller [Formas krav på medelsförvaltare](#).

En huvudsökande kan bara beviljas finansiering för ett projekt.

Medelsförvaltaren måste vara belägen i Sverige och godkänd av Formas.

Huvudsökande förväntas delta i aktiviteter inom det nationella forskningsprogrammet för livsmedel för att bidra till lärande och kunskapsutbyte inom livsmedelssystemet.

### Bidragets storlek och omfattning i tid

Medel söks för en ettårsperiod och sista projektdag är 2021-12-31.

Sökande kan söka upp till 1,5 miljoner kronor.



Budgeten i ansökan ska redogöra för hur medel planeras att användas.

Ansökningar som inte ligger inom de angivna tematiska områdena kommer att avslås av Formas i tidigt skede och inte gå vidare till granskning.

### Kostnader ni kan söka finansiering för

Bidrag kan sökas för kostnader som är knutna till kunskapssammanställningen och spridningen av resultaten. Det kan handla om lön för forskare och kommunikatör, driftskostnader (exempelvis förbrukningsmaterial, lokalkostnader, resor, konferenser, publicering i tidskrifter och databaser som nyttjar Open Access), samt avskrivningskostnader för utrustning (max fem procent av sökt budget).

Sökande kan söka medel för såväl direkta som indirekta kostnader. Direkta kostnader är till exempel löner och resor som är direkt hänförliga till projektet. Indirekta kostnader är kostnader som delas med övriga verksamheter inom organisationen, till exempel för administration, IT och lokalhyra. Overheadkostnader betraktas som indirekta kostnader.

Det lönebelopp som totalt erhålls för en enskild forskare, doktorand eller annan deltagare ska motsvara aktivitetsgrad i projektet och får inte överskrida 100 procent av en heltidsanställning. Det innebär att medel för lön inte kan beviljas för forskare, doktorand eller annan personal som redan har bidrag med fullständig lönefinansiering. Observera även att Formas inte beviljar medel för årliga löneökningar, annat än i enlighet med eventuell doktorandstege. Forskare som är heltidspensionerade kan inte få finansiering för sin egen lön.

### Språk

Ansökan bör skrivas på engelska, eftersom den beredningsgrupp som ska bedöma ansökan är internationell. Om en ansökan skrivs på svenska, kommer endast projektbeskrivningen att översättas till engelska inför bedömning. Det kommer i dessa fall inte ges möjlighet för sökande att se eller göra språkliga justeringar i ansökan efter översättning. Budget, budgetspekifikationer, CV:n, publikationslistor och andra bilagor översätts inte. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska skrivas på svenska, medan sammanfattningarna ska finnas på både svenska och engelska.

Typsnitt bör vara Arial 12 punkter.

### Vem kan läsa ansökan?

Din ansökan inklusive bilagor betraktas enligt svensk lag som allmän handling, när den kommit in till oss. Det innebär att vem som helst kan begära ut och ta del av din ansökan. Innan vi lämnar ut ansökningar gör vi alltid en sekretessprövning, men vi får bara dölja information om vi har stöd i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## Så här ansöker ni

Ansökan till Formas görs i vårt ansökningssystem Prisma. Ansökan ska fyllas i av huvudsökande. Huvudsökande måste ha ett konto i Prisma. Läs mer på [Formas webb](#) om hur man ansöker i Prisma och hur du skapar ett konto i Prisma: [Ansök om personkonto i Prisma](#).

Planera och fyll i er ansökan i god tid innan utlysningen stänger. Om obligatoriska fält saknar information när ansökan skickas in kommer det inte gå att registrera ansökan. Det är möjligt att registrera en ansökan, och sedan ta tillbaka den och registrera den igen obegränsat antal gånger innan utlysningen stänger. När utlysningen har stängt går det inte skicka in, eller lägga till information i en ansökan.

Utlysningen stänger den 4 november kl. 14.00. Alla ansökningar ska vara registrerade innan denna deadline. Inga kompletteringar eller efterregistreringar är tillåtna, om de inte särskilt efterfrågas av Formas.

## Det här ska er ansökan innehålla

Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning av kunskapssammanställningen under följande delar:

### Grundinformation

- Sökt antal månader, dock max 12 månader
- Startmånad: Förvalt 1 januari 2021 i Prisma
- Titel på svenska med maximalt 200 tecken inklusive mellanslag
- Titel på engelska med maximalt 200 tecken inklusive mellanslag
- Populärvetenskaplig beskrivning på svenska med maximalt 3 000 tecken, inklusive mellanslag. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska kunna användas i Formas projektdatabas där exempelvis allmänheten och media kan ta del av vilka projekt som har finansierats.
- Sammanfattning på svenska med maximalt 1 500 tecken, inklusive mellanslag. En kortfattad och tydlig beskrivning på svenska av kunskapssammanställningen, målgruppen för sammanställningen, och dess potential att bidra till ett hållbart och konkurrenskraftigt livsmedelssystem.
- Sammanfattning på engelska med maximalt 1 500 tecken, inklusive mellanslag. En kortfattad och tydlig beskrivning på engelska av kunskapssammanställningen, målgruppen för sammanställningen, och dess potential att bidra till ett hållbart och konkurrenskraftigt livsmedelssystem.

### Projektbeskrivning

Läs bakgrundstexten och utlysningens syfte och inriktning noga innan ni fyller i projektbeskrivningen. Ta även del av bedömningskriterierna under ”Hur går bedömningsprocessen till?”. Adressera alla kriterier i er ansökan. Följande delar ska finnas beskrivet i ansökan:

- Mål och syfte med projektet samt bakgrundsbeskrivning till varför en översikt över valt forskningsområde/tematisk inriktning behövs (max 7 000 tecken inklusive mellanslag).
- Projektbeskrivning som innefattar upplägg, metod, genomförande, plan för vetenskaplig publicering och plan för spridning av resultaten av kunskapssammanställningen. Metoden ska vara systematisk och vetenskaplig. Beskriv och motivera även här hur projektet planeras med de resurser och kompetenser som krävs för att genomföra förslaget till projekt. Inkludera en tidsplan (max 15 000 tecken inklusive mellanslag).
- Beskrivning och motivering av projektets möjliga samhällsnytta, vilka de relevanta intressenterna/användarna är och hur projektets resultat planeras kommuniceras med dessa intressenter (max 8 000 tecken inklusive mellanslag).

## Referenser

Referenser som inkluderats i löpande text under punkterna ovan anges i ett separat fält (max 5 000 tecken inklusive mellanslag).

## Budget och övrig information

Projektets budget redogör du för i Prisma. Observera att budget och budgetspecifikation också bör skrivas på engelska, en svensk budgetspecifikation lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är. I Prisma skrivs hela det sökta beloppet ut, exempelvis skrivs 1 miljon kronor som 1 000 000 kronor.

Budgeten beskrivs i form av:

- **Löner**, inklusive sociala avgifter för varje projektdeltagare det vill säga forskare, doktorander och teknisk personal. Formas beviljar inte medel till årliga löneökningar. Det innebär att du kan ansöka om medel för löner som gäller vid ansökningstillfället, men inte ansöka om medel som ska täcka in löneökningar. Ansökt lön gäller sedan för samtliga år i projektet. För nya anställningar ska du ange den ingångslön som gäller hos medelsförvaltaren. Det belopp ni kan få beviljat för lön till en enskild forskare, doktorand eller annan personal får aldrig överskrida hundra procent av en heltidsanställning. Det innebär också att någon som redan har fullständig lönefinansiering från någon finansiär, inte kan få ytterligare medel för lön. Forskare som är heltidspensionerade kan inte få finansiering för sin egen lön.
- **Procent av lön** avser hur många procent av den sökandes heltidslön som motsvarar lönen i projektet.
- **Aktivitetsgrad i projektet** avser hur många procent av en heltidstjänst som den medverkande bidrar med. Det indikerar om den sökande bidrar med in-kind eller annan finansiering för att slutföra projektet.
- **Driftskostnader** avser, exempelvis, förbrukningsartiklar, resor, konferenser och publicering i tidskrifter och databaser som tillämpar öppen tillgång (open access). Specificera driftskostnader i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.

- **Utrustning och avskrivningskostnader.** Specificera avskrivningskostnader för utrustning om relevant för ansökan. Det belopp du maximalt kan bli beviljad för utrustning och avskrivningskostnader för utrustning är sammanlagt 500 000 kr
- **Lokaler.** Du kan ansöka om medel för lokalkostnader, om de inte redan ingår i overheadkostnaden i budgeten för projektet. Specificera lokalkostnader i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.
- **Totalt sökt/Delsumma** avser kostnader som redan angivits i föregående budgettabeller och som kommer automatiskt överföras till dessa poster.
- **Indirekta kostnader avser overheadkostnader.** När du anger overheadkostnader i ansökan ska du göra det enligt praxis vid medelsförvaltaren. Formas beviljar inte medel för overhead på kostnader som du skriver av för utrustning eller lokaler.
- **Annan kostnad** avser medel som inte ansökts för men som är relevanta för att slutföra projektet. Ett exempel är medfinansiering från samarbetspartners. Ange även om projektet erhåller medel från andra källor.
- **Total kostnad** avser en budgetsummering.
- **Budgetspecifikation** avser att förklara budgeten i ord. Ange hur det sökta bidraget fördelar sig gällande belopp per år och totalbelopp per organisation om flera organisationer söker bidrag. Här ges en kortfattad motivering till samtliga lönekostnader och andra kostnader. Beskrivning av projektets totala budget, inklusive finansiering från andra källor, ska också ingå. Samtliga andra kostnader ska klart motiveras, såsom deltagande i konferenser, publicering via Open Access av både publikationer och data, med mera. Budgetspecifikationen är en del av bedömningen. Om du skriver på svenska, vänligen notera att en budgetspecifikation på svenska inte kommer att översättas och att den kommer vara en del av den internationella beredningsgruppens granskningsunderlag.

## Etik

Anges enbart när det är relevant för genomförandet av projektet. Om det finns särskilda etiska aspekter ska de aktuella etiska frågorna och hur de ska hanteras redovisas. Det kan till exempel röra sig om hantering av personuppgifter eller försök på människor eller djur. (Max 4000 tecken inklusive mellanslag.) Läs mer om etik i [Redovisa dina etiska överväganden](#).

## Klassificeringar

Formas använder projektens klassificeringar i analyser och underlag på en övergripande nivå. Klassificeringarna görs genom att den sökande anger ämnesområde, SCB-koder och minst ett globalt hållbarhetsmål som kunskapssammanställningen kan bidra till.

- Ämnesområde
- Välj kunskapssammanställningens ämnesområde och lägg till en underrubrik.
- SCB-kod

- Välj sedan minst en SCB-kod med två undernivåer som skapar den sammanslagna koden.
- Globala målen för hållbar utveckling
- Välj minst ett och max tre av de Globala målen för en hållbar utveckling som passar område kunskapssammanställningens fokus bäst. Vid val av fler än ett mål ska målen anges i prioriteringsordning. Det mål som är mest relevant för projektet verksamhet anges i den första rutan. För mer information om målens innebörd se [här](#).
- Nyckelord
- Ange också minst ett och max tre nyckelord som beskriver kunskapssammanställningen. Välj det som ligger närmast era projekt, även om det inte passar helt in på det område du är verksam inom.

## Medelsförvaltare

Medelsförvaltaren är den organisation som, vid eventuell finansiering, tar emot bidragspengarna från Formas. Sökande i den här utlysningen måste vara godkänd medelsförvaltare hos Formas.

Godkända medelsförvaltare finns listade som förval i Prisma. Välj din medelsförvaltare i Prisma och lägg till projektets avdelning eller institution. En registrerad ansökan går automatiskt ut till medelsförvaltare när utlysningen stängts. Medelsförvaltaren har sedan sju veckodagar på sig att signera ansökan digitalt i Prisma.

## Medverkande

*Huvudsökande* bjuder in medverkande forskare. En *medverkande forskare* är en disputerad forskare som anses vara medsökande för projektet. Det går även att ha *medverkande administratörer*, de är inte delaktiga i projektet, utan är personer som hjälper dig att fylla i ansökningsformuläret. Alla medverkande måste ha skapat ett eget användarkonto i Prisma. Huvudsökande bjuder in dem som ska medverka i ansökan genom att söka deras för- och efternamn samt e-postadress i Prisma. Observera att exakt stavning av namn och e-postadress krävs. Observera även att inbjudna medverkande forskare ska överföra sina CV och publikationer i ansökan så att huvudsökande kan registrera ansökan när den är klar. Se avsnitt CV.

## CV

Projektledaren hämtar uppgifterna från sitt personkonto i Prisma. Medverkande forskare lägger själva till CV-information från sin profil till ansökan i Prisma. Sökande bör i god tid se över att deras CV i Prisma är komplett och aktuellt. Om medverkande forskare inte har fyllt i de obligatoriska fälten korrekt kommer huvudsökande inte kunna fullfölja registreringen av ansökan. Medverkande som inte är medsökande har inte möjlighet att bifoga CV-information, istället bör deras kompetens i projektet beskrivas i forskningsprogrammet.

## Bilaga för illustrationer

Behövs figurer, tabeller eller bilder för att beskriva projektidén bifogas de som bilagor. Maximalt kan en bilaga om 4 MB i formatet pdf kan laddas upp. Observera att ett CV inte ska bifogas som bilaga.

## Efter ni har lämnat in er ansökan

Först kontrolleras om er ansökan ligger inom Formas ansvarsområden och inom utlysningens ramar. Gör den det går den vidare till beredningsgruppen för bedömning. Om den inte gör det, avslås den. En ansökan kan också avslås om den innehåller formella fel eller är ofullständig, det vill säga brister i den information som krävs i ansökningsformuläret eller bilagan.

## Hur går bedömningsprocessen till?

Alla ansökningar bedöms av en extern internationell beredningsgrupp. Ansökan bedöms utifrån det som finns beskrivet i ansökan. Därför är det viktigt att ansökan är så tydlig som möjligt i sitt innehåll och att all viktig och relevant information finns med.

Beredningsgruppen utgörs av både aktiva forskare och personer verksamma utanför akademien med kompetens att bedöma ansökans relevans. Beredningsgruppen utses av Formas. Varje ansökan läses och bedöms av minst tre granskare.

Ingen diskriminering får förekomma i bedömningen av ansökningarna, exempelvis på grund av kön.

## Ansökningarna bedöms utifrån följande kriterier

Samtliga kriterier som nämns nedan ska adresseras i ansökan och de sökande uppmanas att klart och tydligt relatera ansökan till dessa kriterier. Varje kriterium kommer att poängsättas av beredningsgruppen på en skala 1–7, där 1 är lägst och 7 är högst. Alla kriterier är lika viktiga.

### *Kriterier för vetenskaplig kvalitet:*

- Frågeställning
- Metod och genomförande
- Vetenskaplig kompetens

### *Kriterier för samhällsrelevans:*

- Frågeställningens möjliga samhällsnytta
- Kommunikation med intressenter/användare

Läs mer om våra kriterier här: [Kriterier för bedömningen](#)

## Beslut om bidrag

Formas forskarråd förväntas fatta beslut om vilka projekt som beviljas bidrag den 14 april 2021. Besluten offentliggörs senast dagen efter på Formas webbplats och kommuniceras i Prisma. Beslut om bidrag kan ej överklagas.

## Återrapportering av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska återrapporteras till Formas genom en ekonomisk och vetenskaplig rapport i enlighet med beslutet, tre månader efter dispositionstidens slut.

[På Formas webbplats går det att läsa mer om rapportering.](#)

Formas kan också komma att ställa krav kring deltagande i konferenser och liknade för att skapa synergier och plattformar för lärande och kunskapsutbyte.

## Öppen tillgång till publikationer och forskningsdata (Open Access)

Resultat från forskning finansierad av Formas ska publiceras med öppen tillgång (open access). [Läs mer om våra krav på öppen tillgång till forskningsresultat och data.](#)

De projekt som beviljas finansiering ska dessutom ta fram en datahanteringsplan för den data som produceras i projekten. Planen ska inte skickas in till Formas men projektledaren ska på förfrågan kunna uppvisa planen. Vi rekommenderar att du följer det förslag för en vad datahanteringsplan ska innehålla som tagits fram av Science Europe. Du kan läsa mer om förslaget i rapporten [Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management \(pdf\)](#)<sup>1</sup>

Genom att signera våra bidragsvillkor intygas att en datahanteringsplan kommer att finnas innan forskningen påbörjas och att den underhålls.

## SweCRIS

Formas överför information om beviljade bidrag till SweCRIS, en nationell databas över bidragsfinansierad forskning som inrättats på uppdrag av regeringen.

## Stöd och genvägar

- [Prisma](#)
- [Prisma användarstöd och support](#)
- [Etikpolicy](#)

## Kontaktinformation

### Jessica Ekström

För frågor om utlysningens innehåll

**Telefon:** + 46 (0)8 775 41 42

**e-post:** [jessica.ekstrom@formas.se](mailto:jessica.ekstrom@formas.se)

### Annika Smedman

För frågor om utlysningens innehåll

**Telefon:** + 46 (0) 8 775 41 25

**e-post:** [annika.smedman@formas.se](mailto:annika.smedman@formas.se)

### Kenneth Nilsson

För administrativa frågor och frågor om Prisma

**Telefon:** +46 (0) 8 775 40 40

**e-post:** [kenneth.nilsson@formas.se](mailto:kenneth.nilsson@formas.se)