



Utlysning

Från forskning till praktik – metoder och verktyg

Nationella forskningsprogrammet
för hållbart samhällsbyggande

Sista ansökningsdag: 2 april 2019 14.00

Beslutsdatum: 26 september 2019

Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring
2019-03-07	Mening under rubriken Språk på sidan 6 borttagen: ”Skriver du din ansökan på engelska kommer din ansökan att översättas av professionell översättare till svenska”.
2019-03-12	Meningen ”Bygga vidare på pågående (påbörjats senast under 2019) eller nyligen avslutade projekt (avslutats senast 2017) ...” på s.4 har förtydligats: Bygga vidare på pågående (påbörjats 2019 eller tidigare) eller nyligen avslutade projekt (avslutats under 2017, 2018 eller 2019)

Innehåll

Från forskning till praktik – metoder och verktyg	1
Beskrivning av utlysningen.....	3
Sammanfattande inledning.....	3
Bakgrund	3
Syfte och inriktning	4
Förutsättningar för din ansökan	6
Det kan du söka bidrag för	6
Bidragets storlek och projekttid	6
Språk	6
Vem kan söka.....	6
Så ansöker du	7
Att ansöka i Prisma.....	7
Detta ska ansökan innehålla	7
Bedömning av ansökningarna	11
Hur går bedömningsprocessen till?	12
Beslut om bidrag.....	12
Återrapportering av beviljade projekt.....	12
Stöd och genvägar	13
Kontaktinformation	13

Beskrivning av utlysningen

Sammanfattande inledning

Sveriges står inför stora utmaningar för att ställa om till socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbara samhällen. En nyckel i denna omställning är kommuners och andra offentliga aktörers förmåga att omsätta forskningsresultat och kunskap till praktik. Samtidigt behöver forskningen en stärkt och utvecklad förståelse för kommunernas förutsättningar och utmaningar för ett hållbart samhällsbyggande. För att lösa samhällsutmaningarna och bidra till att nå de globala hållbarhetsmålen (Agenda 2030) behövs därmed bred samverkan mellan många aktörer och fokus på användare för att kunskap från forskning ska leda till utveckling i samhället.

Syftet med utlysningen är att bidra till ökad kunskap och användning av forskningsresultat hos aktörer inom offentliga verksamheter och i synnerhet kommunerna.

Utlisningen riktar sig till forskare och till kommuner, samt andra offentlig aktörer (landsting/regioner eller myndighet).

Projektförslagen ska bygga vidare på pågående eller nyligen avslutade forskningsprojekt (behöver inte vara finansierade av Formas). Projekten ska också relatera till ett eller flera av de teman och perspektiv som lyfts fram i forskningsagendan *Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande*.

Finansiering kan sökas för projekt på upp till två år. Det går att ansöka om högst 1 miljon kronor per år och projekt. Formas har avsatt 20 miljoner kronor för utlysningen för åren 2019 till 2020.

Bakgrund

Städer och samhällen står inför stora samhällsutmaningar för att ställa om till ett fossilfritt samhälle och ett förändrat klimat samt skapa förutsättningar för socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbara städer och samhällen. De [globala hållbarhetsmålen](#) och Agenda 2030, liksom [FN:s nya urbana agenda](#), är viktiga drivkrafter i omställningsarbetet. Centralt för städer och samhällens omställning är delmålen för [mål 11 Hållbara städer och samhällen](#) i Agenda 2030, liksom flertalet andra hållbarhetsmål i Agenda 2030. Dessa mål och kopplingen till samhällsutmaningar redogörs för i forskningsagendan *Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande*. Dagens komplexa samhällsutmaningar ställer därför höga krav på offentlig sektor, i synnerhet landets kommuner, att i samverkan med omgivande samhälle såsom akademi, näringsliv och civilsamhälle skapa förutsättningar för kontinuerligt lärande och nya lösningar för ett hållbart samhällsbyggande.

Forskningen kan bidra med viktiga perspektiv för att utveckla samhällsbyggandets komplexa processer, men behöver då bedrivas i nära samverkan med både invånare, kommuner, företag och andra organisationer som på olika sätt medverkar i samhällsbyggandets processens. Forskningen kan också bidra till ett systemperspektiv och till att överbrygga förvaltnings- och organisationsstrukturer, där utmaningarna ofta går på tvärs över de organisatoriska strukturerna (gäller också den regionala och nationella styrningens organisation). Forskning bidrar med kunskap, men forskningen behöver också lära av användare och behovsägare för att förstå deras utmaningar

och behov samt hitta gemensamma former för att bedriva forskning. Forskningsamverkan kan därmed leda till ett ömsesidigt lärande, samtidigt som forskningen får förutsättningar att bli mer relevant för de behov och utmaningar som exempelvis en kommun har.

Det pågår många projekt över hela landet där kommuner medverkar och som bidrar till ett hållbart samhällsbyggande. Men det finns ingen systematisk och sammanhållen ansats för metodutveckling för kunskapsöverföring och lösningar för hur forskningsresultat och kunskap kan spridas mellan aktörer och ändvändas i en större skala.

Syfte och inriktning

Syftet med utlysningen är att bidra till ökad kunskap och användning av kunskap baserad på forskning hos aktörer inom området för hållbart samhällsbyggande med särskilt fokus på kommuner och andra offentliga aktörer. Utlysningen är därför inriktad på att utveckla befintliga, föreslå och testa nya innovativa metoder, verktyg, format, processer eller arbetssätt för att föra över kunskap från forskning till praktisk verksamhet. Metoder och verktyg för kunskapsöverföring till en bred krets av aktörer är också en viktig aspekt. Utvärdering av befintliga former för kunskapsöverföring kan ingå som en del i ett projekt.

Begreppet *hållbart samhällsbyggande* definieras i forskningsagendan [Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande](#) till att innefatta att planera, bygga, använda och förvalta städer och omland, tätorter, samhällen och landsbygder. Begreppet samhällsbyggande kan handla om planering, byggande, användning och förvaltning av byggnader, infrastruktur och kultur- och naturmiljöer. Likväl som det kan handla om planering och främjande av inkluderande, delaktiga och trygga samhällen där människor vill och kan leva. Hållbart samhällsbyggande innebär att, med alla dessa aspekter i åtanke, verka på ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbart sätt. Ett hållbart samhällsbyggande behöver se till sambanden mellan alla dimensionerna, samt utforska spänningarna och mål- och intressekonflikterna dem emellan.

Projekt som kan finansieras i den här utlysningen ska syfta till någon eller några av dessa mål:

- utveckla befintliga, föreslå och testa nya innovativa och skalbara metoder, format, verktyg eller experimenterande aktiviteter för att omsätta forskningsresultat till praktisk användning (t ex. riktlinjer och policyunderlag)
- utveckla metoder, processer, arbetssätt eller experimenterande aktiviteter för samverkan mellan forskare och slutanvändare/aktörer som syftar till att gemensamt bedriva forskning
- utveckla skalbara tekniska eller digitala lösningar, processer, arbetssätt eller metoder som kan användas gemensamt av olika aktörer i samhället och bidrar till att forskningens resultat används i samhället

Projekten ska också:

- Bygga vidare på pågående (påbörjats 2019 eller tidigare) eller nyligen avslutade projekt (avslutats senast 2017, 2018 eller 2019) som anknyter till ett eller flera av de perspektiv och ett eller flera av de teman (figur 1) som lyfts fram i forskningsagendan [Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande](#).

Projekten behöver inte vara finansierade av Formas, utan det är projektens inriktning utifrån forskningsagendans teman och perspektiv som är relevant.

- Förhålla sig till den kunskap som finns om nyttiggörande och genomslag av forskning



Figur 1. Perspektiv och teman i forskningsagendan [Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande](#). För mer information om perspektiven och teman se sidorna 34-47 i forskningsagendan.

Projekten får också gärna:

- Involvera forskare och aktörer från offentlig sektor (kommuner, regioner/landsting och eller myndigheter)
- koppla ihop flera pågående eller nyligen avslutade projekt
- hämta kunskap och erfarenheter från utländska och internationella sammanhang
- hämta kunskap och erfarenhet från andra områden (skola, vård etc.)

Resultaten från de finansierade projekten ska vara öppet tillgängliga och kunna användas och vara till nytta för olika sorters användare (kommuner, myndigheter, företag, civilsamhälle, forskare).

Resultaten förväntas också bidra till att utveckla nationell kapacitet vad gäller ett ökat användarperspektiv, nyttiggörande och genomslag av forskning inom samhällsbyggnadsområdet. Resultaten kan också komma att användas som stöd för kommande projekt i framtida utlysningar hos Formas och övriga finansiärer nationellt och internationellt.

Förutsättningar för din ansökan

Det kan du söka bidrag för

Utveckling av innovativa metoder, verktyg, processer, arbetssätt eller experimenterande aktiviteter som syftar till att omsätta forskningsresultat till praktisk användning eller som syftar till att forskare och samhällsaktörer gemensamt bedriver forskning.

Ett krav är att projektet ska kunna relateras till minst ett tema i forskningsagendan *Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande*, samt till minst ett av agendans perspektiv.

Bidragets storlek och projekttid

Det är möjligt att söka minst 500 000 kronor under 12 månader och högst 1 miljon kronor per år i maximalt två år. Projekttiden ska vara minst 12 månader och maximalt två år. Projekten ska påbörjas under 2019.

Ansökningar där det totalt sökta beloppet överskrider en miljon per år *eller* maximalt två miljoner under två år *eller* underskrider 500 000 kronor kommer att avvisas.

Språk

Din ansökan kan skrivas på svenska eller på engelska.

Vem kan söka

Forskningsutförare och aktörer inom offentlig sektor (kommuner, landsting/regioner, Länsstyrelser och övriga myndigheter) kan söka finansiering i den här utlysningen. Den som söker behöver inte ha en doktorsexamen. Fler än en organisation kan medverka i ansökan som projektpart och söka finansiering, förutsatt att dessa är forskningsutförare, kommun eller annan offentlig organisation. Andra typer av organisationer som *inte* bedriver ekonomisk verksamhet kan beroende på organisationsform medverka som sökande i projektet (kontakta Formas i det enskilda fallet).

Det är inte ett krav att flera organisationer ska delta i projektet med representation av både forskningsutförare och offentliga aktörer. Observera dock att projektet bland annat bedöms utifrån kriterierna genomförande och organisation (se s.12 för förklaring av dessa bedömningskriterier).

Aktörer som bedriver ekonomisk verksamhet, exempelvis kommunala bolag, företag och organisationer kan ingå i projektet som part, men inte söka finansiering i utlysningen.

Medverkande forskare ska ha anknytning till det pågående eller nyligen avslutade forskningsprojektet som projektet utgår från, men utöver det är också möjligt att knyta nya forskare till projektet som tillför nya nödvändiga kompetenser.

Utlysningen har inte något krav på medfinansiering.

Så ansöker du

Att ansöka i Prisma

För att söka bidrag hos Formas skickar projektledaren in en ansökan i ansökningssystemet Prisma. För detta behövs:

- Personkonto för projektledaren i Prisma.
- Organisationskonto för projektledarens organisation

Om projektledarens organisation inte har ett organisationskonto behöver organisationen ansöka om ett konto. Det gör ni på Prismas hemsida i god tid innan utlysningen stänger, då det kan ta några veckor att få sin ansökan godkänd. Om organisationen redan har ett befintligt organisationskonto i Prisma kan detta användas.

Observera att organisationskontot och personkonton inte får vara registrerade på samma mejladress. I samband med att ni ansöker om organisationskonto ska ni också ange vilken utlysning ni avser söka i och skicka ett mejl till ansvarig forskningsadministratör på Formas och informera om att ni har ansökt om organisationskonto.

Detta ska ansökan innehålla

Ansökan som du lämnar in i ansökningssystemet Prisma ska innehålla en tydlig beskrivning av projektet under följande delar:

Sammanfattning (max 1500 tecken inklusive mellanslag på svenska respektive engelska)

En kortfattad och tydlig beskrivning av projektets syfte och mål, samt innehåll och genomförande. Inkludera vilken effekt projektet kan leda till i praktisk verksamhet.

Projektets mål och syfte (max 3000 tecken inklusive mellanslag)

Beskriv kortfattat varför det är angeläget att genomföra projektet och vad projektet ska åstadkomma.

Bakgrund, kunskapsläge och relevans (max 5000 tecken inklusive mellanslag).

Beskriv de utmaningar som projektet adresserar samt hur projektet kan bidra till att lösa dem. Tydliggör vilket tidigare genomfört eller pågående forskningsprojekt som det aktuella projektet utgör en fortsättning eller komplettering av. Beskriv hur projektet förhåller sig till befintlig kunskap och erfarenhet av nyttiggörande, kunskapsöverföring och genomslag av forskning. Motivera behoven av det aktuella projektet. Redogör för vilka målgrupper som efterfrågar projektet och dess resultat. Redogör även för vilken effekt som förväntas.

Motivera hur projektet relaterar till minst ett tema i forskningsagendan [Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande](#), samt till minst ett av agendans perspektiv.

Projektets förslag till lösning (max 5000 tecken inklusive mellanslag)

Beskriv vad som ska utvecklas i projektet och hur det ska bidra till att överföra kunskap från forskning till praktisk verksamhet eller för att bidra till att utveckla former för samskapande mellan forskare och aktörer i samhället med särskilt fokus på offentliga aktörer. Beskriv detta utifrån innehåll och metod, verktyg, process, arbetssätt, teknik eller liknande.

Projektets genomförande och organisation (max 5000 tecken inklusive mellanslag)

Beskriv hur projektet ska genomföras. Beskriv projektets aktiviteter och delmål. Beskriv hur projektet ska organiseras och ledas. Beskriv samtliga projektparters roller och insatser samt deras kompetens och erfarenheter. Beskriv hur projektet ska tillämpas i praktisk verksamhet. Ange en tidsplan för projektet.

Projektets förväntade resultat och effekter (max 3000 tecken inklusive mellanslag)

Beskriv de förväntade resultaten och effekterna av projektet i förhållande till identifierade målgrupper och deras verksamheter. Beskriv också projektresultatens möjliga skalbarhet och vilka aktörer och målgrupper som har nytta av resultatet.

Budget

Projektets budget redogör du för i Prisma. Budget beskrivs i form av:

- Löner, inklusive sociala avgifter för varje projektdeltagare.

Formas beviljar inte medel till årliga löneökningar. Du kan därför ansöka om medel för löner som gäller vid ansökningstillfället, men inte ansöka om medel som ska täcka in löneökningar. För redan befintliga anställningar ska du i ansökan ange den lön som gäller vid ansökningstillfället. Den gäller sedan för samtliga efterföljande år i projektet. För nya anställningar ska du ange den ingångslön som gäller hos medelsförvaltaren, det vill säga vid organisationen som ska förvalta projektmedlen om ansökan blir beviljad.

- Aktivitetsgrad i projektet

Med aktivitetsgrad menas hur många procent av en heltidstjänst som den medverkande bidrar med.

- Driftskostnader

Till driftskostnader räknas exempelvis förbrukningsartiklar, köp av konsulttjänster, resor, konferenser och publicering i tidskrifter och databaser som tillämpar Open access. Utrustning räknas också till driftskostnader, och det gör även avskrivningskostnader som du kan göra för utrustning som du använder i projektet.

- Lokaler (lokalkostnader för projektet)

Du kan ansöka om medel för lokalkostnader, om de inte redan ingår i overhead-kostnaden i budgeten för projektet

- Indirekta kostnader

När du anger overheadkostnader i ansökan ska du göra det enligt praxis för den medelsförvaltaren. Formas beviljar inte medel för overhead på kostnader som du skriver av för utrustning eller lokaler.

- Budgetspecifikation

Förklara budgeten i ord. Ange hur det sökta bidraget fördelar sig gällande belopp per år och totalbelopp per organisation om flera organisationer söker bidrag.

Exempel: Universitet X är huvudsökande och kommer att ta emot bidraget som medelsförvaltare. Kommun Y medverkar i projektet och kommer också att del av bidraget. Ange hur mycket som universitet X söker totalt och fördelat per år, samt hur mycket som kommunen Y söker totalt och fördelat per år.

Observera att budgetspecifikationen laddas upp som en bilaga.

Etik

Anges enbart när det är relevant för genomförandet av projektet. Om det finns särskilda etiska aspekter ska de aktuella etiska frågorna och hur de ska hanteras redovisas. Det kan till exempel röra sig om hantering av personuppgifter eller försök på människor eller djur. Läs mer om etik i Formas [allmänna anvisningar](#), se rubrik Etiska övervägande.

Klassificeringar

Formas använder projektens klassificeringar i analyser och underlag på en övergripande nivå. Klassificeringarna görs genom att den sökande anger ämnesområde, SCB-koder och minst ett globalt hållbarhetsmål som projektet kan bidra till.

- **Ämnesområde**

Välj projektets ämnesområde och lägg till en underrubrik.

- **SCB-kod**

Välj sedan minst en SCB-kod med två undernivåer som skapar den sammanslagna koden. Välj också minst ett och max tre nyckelord som beskriver projektet. Välj det som ligger närmast ditt projekt, även om det inte passar helt in på det område du är verksam inom.

- **Globala målen för hållbar utveckling**

Välj minst ett och max tre av de Globala målen för en hållbar utveckling som passar projektet bäst.

Medelsförvaltare - organisationen som tar emot bidraget

Medelsförvaltaren är den organisation som, vid eventuell finansiering, tar emot bidragspengarna från Formas. Sökande i den här utlysningen måste vara godkänd medelsförvaltare hos Formas. En

ansökan om organisationskonto i Prisma innebär samtidigt att ni ansöker om att bli godkända medelsförvaltare i denna enskilda utlysning. Om organisationen redan är medelsförvaltare behöver denna ansökan inte göras. Om ni inte vet om er organisation redan är godkänd medelsförvaltare, kontakta ansvarig forskningsadministratör på Formas. En registrerad ansökan går automatiskt ut till medelsförvaltare när utlysningen stängts. Medelsförvaltaren har sedan sju veckodagar på sig att signera ansökan.

Medelsförvaltaren ansvarar för att föra över del av bidraget till eventuella medsökande projektparter. Dessa medel ska överföras och inte faktureras.

Projektledarens CV

Följande uppgifter ska läggas till i ansökan. Projektledaren hämtar uppgifterna från sitt personkonto i Prisma:

- Utbildning – Lägg till grundutbildning. Om projektledaren är forskare ange även forskarutbildning.
- Anställningar – maximalt tre anställningar kan läggas till.
- Övriga relevanta meriter

Projektledarens CV kan kompletteras i en bilaga.

CV för projektdeltagare

Om projektet har flera projektdeltagare ska CV för minst en och maximalt tre projektdeltagare laddas upp som bilaga. CV får vara skrivet med högst 4000 tecken inklusive mellanslag.

Publikationslista för medverkande i projektet

Projektledaren kan lägga till maximalt 10 publikationer i publikationslistan (vetenskapliga eller populärvetenskapliga). Om andra medverkande vill lägga till publikationer (t ex rapporter eller artiklar) kan detta göras i bilaga.

Bilagor

Obligatoriska bilagor

- Beskrivning av det nyligen avslutade eller pågående forskningsprojektet som det aktuella projektet utgör en fortsättning eller komplettering av. Max 4000 tecken inklusive mellanslag.
- Om projektet har flera projektdeltagare eller parter ska CV för minst en och maximalt tre projektdeltagare laddas upp som bilaga. CV får vara skrivet med högst 4000 tecken inklusive mellanslag.
- Budgetspecifikation ska laddas upp som bilaga.

Övriga bilagor

Det finns möjlighet att ladda upp ytterligare bilagor (max 4). Bilagor laddas upp i PDF-format och kan vara:

- CV för projektledaren: Om projektledaren inte är forskare kan den också ladda upp sitt CV som en bilaga (max 4000 tecken inklusive mellanslag). Observera att huvudsökande också måste ladda upp sitt CV från sin profil i Prisma. Detta är dock primärt utformat för forskare.
- Publikationslista för publikationer som inte är vetenskapliga artiklar, exempelvis rapporter eller populärvetenskapliga artiklar
- Illustrationer och figurer

Bedömning av ansökningarna

Alla ansökningar bedöms utifrån det som finns beskrivet i ansökan, därför är det viktigt att ansökan är så tydligt som möjligt i sitt innehåll och att all viktig och relevant information finns med.

Alla ansökningar med formaliafel kommer att avvisas. Formaliafel är exempelvis en budget som överskrider maximalt 1 miljoner kronor per år eller överskrider totalt ansökt belopp för två år motsvarande maximalt 2 miljoner kronor. Det kan också vara en budget som underskrider 500 000 kronor. En ansökan som inte är inom utlysningens område avvisas också (se inriktning forskningsagendan)

Ansökningarna bedöms utifrån följande kriterier:

Relevans

- Motivera varför det är viktigt att lösa den utmaning som projektet adresserar kopplat till behovet av att föra vidare resultat från forskning till praktisk verksamhet.
- Beskriv hur förslaget i ansökan kopplar till pågående eller tidigare forskningsprojekt.
- Motivera projektets relevans utifrån teman och perspektiv i nationella programmets forskningsagenda [Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande](#).

Potential

- Beskriv hur projektförslaget kan bidra till att forskning omsätts till praktisk verksamhet i större utsträckning.
- Beskriv vilka områden som är relevanta för förväntat genomslag. Motivera vilka aktörer som är viktiga för genomslag inom respektive område.

- Beskriv förslagets potential för att bidra till ökad jämställdhet, mångfald eller demokratiskt deltagande i samhället.

Genomförande

- Redogör för projektets planering. Vilka insatser är planerade för att nå projektets syfte och mål?
- Beskriv vilka insatser som är planerade för att skapa genomslag för projektets resultat.
- Beskriv hur olika intressenters och användares behov tas tillvara i utformningen av projektet.
- Förklara hur tidsplan och budget är ändamålsenlig i förhållande till projektets syfte.

Organisation

- Beskriv hur resurser, kompetens och erfarenhet svarar mot projektorganisationens behov för att genomföra förslaget. Beskriv även hur jämställdhet har beaktats i projektorganisationen.
- Beskriv hur möjligheter till nyttiggörande hanteras i projektorganisationen. Finns aktörer med i projektet som kan bidra till att forskningsresultaten används?
- Beskriv hur möjligheter till utbyggbarhet (skalbarhet) av resultaten hanteras i projektorganisationen.
- Beskriv eventuella behov av internationell förankring och hur detta i så fall ska genomföras.

Hur går bedömningsprocessen till?

Ansökningarna bedöms av en bedömningsgrupp som består av praktiker och forskare. Varje ansökan kommer att läsa och bedömas av flera personer som representerar både praktiker och forskare.

Beslut om bidrag

Formas forskarråd förväntas fatta beslut om vilka projekt som beviljas bidrag den 26 september 2019. Besluten offentliggörs senast dagen efter på Formas webbplats och skickas senare ut via e-post från Prisma. Beslut om bidrag kan ej överklagas.

Åtterrapporing av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska återrapporteras till Formas genom en ekonomisk och en populärvetenskaplig sammanfattning i enlighet med beslutet. På Formas webbplats går det att läsa mer om rapportering på Formas webbplats.

Formas kan komma att ställa krav på hur projekten ska redovisas vad gäller innehåll och resultat för att möjliggöra spridning och nyttiggörande. Detta kommer att framgå av beslutet till projektet

vid eventuell finansiering. Formas kan också komma att ställa krav kring deltagande i konferenser och liknade för att skapa synergier och plattformar för lärande och kunskapsutbyte.

Stöd och genvägar

- [Prisma](#)
- [Prisma användarstöd och support](#)
- [Etikpolicy](#)

Kontaktinformation

Hanna Ridefelt

För frågor om utlysningens innehåll

Telefon: 073-646 27 20

e-post: Hanna.Ridefelt@formas.se

Sara Paglia

För administrativa frågor och frågor om Prisma

Telefon: 072-451 33 55

e-post: Sara.Paglia@formas.se