

Utökad samverkan och nyttiggörande inom livsmedelsområdet

Öppningsdatum: 2019-10-24

Sista ansökningsdatum: 2019-11-25

Beslutsdatum: 2019-12-06



Vad kan du söka för?

Medel kan sökas för att stötta samverkan inom livsmedelsområdet och till projekt med syfte att omsätta forskningsresultat till praktik, med mål att skapa en konkurrenskraftig och hållbar livsmedelskedja.



Vem kan söka?

Forskningsutförare, offentliga organisationer, företag och branschorganisationer. Minst en forskare som har avlagt doktorsexamen ska medverka i projektet. För företag som söker medel i denna utlysning gäller särskilda regler om stöd av mindre betydelse.



Hur mycket kan du söka?

Du kan söka mellan 50 000 och 500 000 kronor för projekt som kan vara upp till ett år långa.

Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring

Innehåll

Beskrivning av utlysningen.....	4
Sammanfattande inledning	4
Bakgrund.....	4
Syfte och inriktning	5
Vilka utlysningen vänder sig till.....	5
Innan du ansöker.....	6
Krav på dig och din organisation	6
Kostnader du kan söka finansiering för.....	6
Bidragets storlek och projekttid	6
Språk.....	7
Vem kan läsa ansökan?	7
Så här ansöker du	8
Du ansöker i Prisma.....	8
Det här ska din ansökan innehålla	8
Efter du har lämnat in din ansökan.....	13
Hur går bedömningsprocessen till?.....	13
Beslut om bidrag	14
Åtterrapporering av beviljade projekt.....	14
Stöd och genvägar	14
Kontaktinformation	14

Beskrivning av utlysningen

Sammanfattande inledning

Nu öppnar vi en möjlighet att söka medel för att stötta samverkan inom livsmedelsområdet och omsättning av forskningsresultat till praktik.

För att nå målen i livsmedelsstrategin, att skapa en konkurrenskraftig och hållbar livsmedelskedja behöver vi omsätta kunskap till praktisk användning i högre utsträckning i hela livsmedelssystemet. Nu inbjuds forskningsutförare, offentliga organisationer, företag, branschorganisationer och andra organisationer som uppfyller Formas krav på medelsförvaltare att söka medel för t.ex. riktade kommunikationsinsatser, innovations- och nyttiggörandeaktiviteter eller bidrag till relevanta nätverk och mötesplatser för forskare och praktiker. Förslagen ska antingen bygga vidare på pågående eller nyligen avslutade forskningsprojekt eller vara innovativa kommunikationsinitiativ som ökar kunskap hos relevanta målgrupper.

Bakgrund

Det övergripande målet i Sveriges livsmedelsstrategi är att öka den hållbara produktionen av mat samtidigt som den kan leda till fler jobb och hållbar tillväxt i hela Sverige och ge konsumenter, oavsett bakgrund, bättre förutsättningar att göra medvetna val. En nyckel för att klara den omställningen är att olika typer av aktörer samverkar och samskapar, och att det görs med fokus på slutanvändarna, det vill säga de som ska omsätta nya kunskaper till praktisk användning.

För att detta ska kunna ske behövs plattformar där forskare och praktiker möts för att gemensamt formulera frågeställningar som är genuina forskningsfrågor samtidigt som de har hög relevans för de som ska använda kunskapen. Forskningen behöver även i större utsträckning än idag interagera med politik, offentlig sektor, näringsliv och det civila samhället.

Den här utlysningen är därför inriktad på nya metoder, verktyg, format, processer eller arbetssätt för att föra över kunskap från forskning till praktisk verksamhet. Att skapa nya tvärvetenskapliga eller tvärasektoriella mötesplatser, mötesplatser för olika aktörer, öka internationalisering och skapa förutsättningar för ökat nyttjande av infrastruktur är också viktigt. Bidrag kan fås för riktade kommunikationsinsatser, innovations- och nyttiggörandeaktiviteter. Dessa ska antingen bygga vidare på pågående eller nyligen avslutade forskningsprojekt (vilka inte behöver vara finansierade av Formas), eller vara innovativa kommunikationsinitiativ som ökar kunskap hos relevanta målgrupper.

Syfte och inriktning

Projekt som kan finansieras i den här utlysningen ska syfta till någon eller några av dessa mål:

- testa innovativa metoder, format eller verktyg för att kommunicera och omsätta forskningsresultat till praktisk användning i livsmedelskedjan
- utveckla samverkan mellan forskare och slutanvändare med syfte att höja livsmedelssystemets konkurrenskraft på ett hållbart sätt
- skapa nya tvärvetenskapliga eller tvärspektoriella mötesplatser för att t.ex. öka nyttiggörande av kunskap, internationalisering eller skapa förutsättningar för ökat nyttjande av infrastruktur kopplat till livsmedelssystemet

Projekten får också gärna:

- involvera forskare och aktörer från hela livsmedelskedjan
- koppla ihop flera pågående eller nyligen avslutade forsknings- och innovationsprojekt
- hämta kunskap och erfarenheter från internationella sammanhang
- hämta kunskap och erfarenhet från andra områden (transport, logistik, vård etc.)

Vilka utlysningen vänder sig till

Forskningsutförare, offentliga organisationer, företag och branschorganisationer är välkomna att söka medel. Minst en forskare som har avlagt doktorsexamen måste medverka i varje ansökan, men behöver inte vara huvudsökande.

Observera att för företag (ej enskilda firmor) och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet i denna utlysning omfattas av [regler om](#) så kallat stöd av mindre betydelse.

Innan du ansöker

Krav på dig och din organisation

- Forskningsutförare, offentliga organisationer, företag och branschorganisationer som [uppfyller Formas krav på medelsförvaltare](#) kan söka bidrag i denna Formas utlysning. OBS. Verksamhetstypen enskild firma kan inte beviljas medel i utlysningen.
- Företag (ej enskilda firmor) och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som vill söka bidrag från Formas omfattas av [Regler för statligt stöd - för företag och annan ekonomisk verksamhet](#), se särskilt avsnittet om så kallat stöd av mindre betydelse, som tillämpas i denna utlysning.
- Alla projekt, inom utlysningen Utökad samverkan och nyttiggörande av livsmedelsområdet, som söker medel hos Formas ska ha en ansvarig projektledare. Minst en forskare som har avlagt doktorsexamen ska medverka i projektet, men det måste inte vara projektledaren.

Kostnader du kan söka finansiering för

Du kan söka medel för samverkansaktiviteter, kommunikation och implementering av forskning. Det kan handla om att testa innovativa metoder, format eller verktyg för att kommunicera och omsätta forskningsresultat till praktisk användning.

Du kan söka för direkta och indirekta kostnader. Direkta kostnader är till exempel löner, utrustning och resor. Indirekta kostnader är kostnader som delas med andra inom organisationen, till exempel för administration, IT och lokalhyra. Indirekta kostnader benämns ibland också overheadkostnader.

Bidragets storlek och projekttid

Du kan söka mellan 50 000 och 500 000 kronor i den här utlysningen. Den maximala projekttiden är 12 månader.

Projektets startdatum 2019-11-01 är förvalt i Prisma och går inte att ändra. Medel för projektet kommer att betalas ut som ett engångsbelopp under 2019. Medlen för projekt får disponeras tre månader efter att projekttiden är slut. Återrapportering, inklusive ekonomisk redovisning, sker tre månader efter dispositionstidens slut.

[Information om bestämmelserna om stöd av mindre betydelse](#) samt vilka bidragsvillkor som omfattar företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet, hittar du på Formas webbplats. OBS. Dessa skrivelser gäller alltså inte universitet, högskolor och forskningsinstitut.

I ett senare skede av ansökningsprocessen ska företag och organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som söker i utlysningen lämna in ett [intyg om stöd av mindre betydelse](#)¹.

Formas meddelar organisationerna när detta ska göras. I intyget redogör ni för om ni mottagit stöd av mindre betydelse, och i vilken omfattning, under de två föregående beskattningsåren och det innevarande beskattningsåret. Organisationer ska då redovisa att allt stöd av mindre betydelse som man mottagit under denna period, sammantaget inte överstiger motsvarande 200 000 €, drygt 2 000 000 kronor.

Språk

Vi rekommenderar att du skriver din ansökan på engelska, eftersom de experter som bedömer din ansökan är internationella. Du kan skriva din ansökan på svenska, men då kommer den att översättas till engelska inför bedömning. Den populärvetenskapliga beskrivningen och sammanfattningen ska skrivas på både svenska och engelska.

Vem kan läsa ansökan?

Ansökningar som skickas in till Formas blir allmänna handlingar efter offentliggörandet av beslut. Formas lämnar dock inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det finns aningar om att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs. Om ansökningar begärs ut gör Formas en sekretessprövning.

¹ <https://formas.se/download/18.166aa05167c62dff5d72461/1549973310238/Formas%20intyg%20om%20försumbart%20stöd.pdf>

Så här ansöker du

Du ansöker i Prisma

Din ansökan till Formas gör du i vårt [ansökningssystem Prisma](#). För det behöver du ett personligt konto. Där lägger du in den information som behövs för din ansökan. Organisationer som står bakom ansökan behöver ha ett organisationskonto i Prisma.

Allmänt godkända medelsförvaltare i Prisma, dvs universitet, högskolor och forskningsinstitut

I de flesta fall har universitet, högskolor och forskningsinstitut redan ett organisationskonto i Prisma sedan tidigare och kan då använda befintliga konton. Projektledare vid dessa organisationer ansöker i utlysningen via sitt personkonto i Prisma.

Icke allmänt godkända medelsförvaltare, dvs företag och övriga organisationer

Om organisationen inte har ett konto i Prisma sedan tidigare, ska en lämplig företrädare [ansöka om ett organisationskonto på Prismas webbplats](#) innan ansökan skickas in. Ange i motiveringen för ansökan att ni vill söka i Formas utlysning *Utökad samverkan och nyttiggörande av livsmedelsområdet* och huruvida den sökande organisationen är ett lärosäte, forskningsinstitut, ideell förening, företag etc. Projektledare vid dessa företag ansöker i utlysningen via sitt personkonto i Prisma.

Om organisationen har ett konto i Prisma, men inte är en allmänt godkänd medelsförvaltare hos Formas, ska organisationen kontakta ansvarig forskningshandläggare [Thao Le](#)

För att kunna skicka in ansökan, måste en hemvist inom organisationen anges. För att kunna välja en hemvist, behöver en sådan [struktur ha skapats i organisationskontot](#).

Det här ska din ansökan innehålla

Projektets budget redogör du för i Prisma. Observera, i Prisma skrivs hela det sökta beloppet ut, exempelvis skrivs 1 miljon kronor: 1 000 000 kronor.

Ansökan, som registreras i ansökningssystemet Prisma, ska innehålla en tydlig beskrivning av projektet under följande delar:

Grundinformation

- Projektledare
- Antal månader som ansökan avser
- Startmånad
- Antal år för projektet
- Projektid
- Projekttitel på svenska (max 200 tecken inklusive mellanslag)
- Projekttitel på engelska (max 200 tecken inklusive mellanslag)
- Populärvetenskaplig beskrivning på svenska (1 500 tecken inklusive mellanslag)
- Populärvetenskaplig beskrivning på engelska (1 500 tecken inklusive mellanslag)

Sammanfattning (max 1 500 tecken på svenska respektive engelska)

En kortfattad och tydlig beskrivning av projektets innehåll och mål. Sammanfattningen ska innehålla motivering/information om projektet som ska utföras. Inkludera vilket resultat ni vill få ut av projektet.

Projektbeskrivning innefattar arbetspaket och tidsplan, material och metoder (max 4 000 tecken, inklusive mellanslag)

Redogör för syfte och vilka resultat som förutses med projektet. Sökande redogör även för genus och andra kritiska perspektiv.

Samhällsrelevans (max 4 000 tecken, inklusive mellanslag)

Beskriv projektets nytta för att skapa ett mer konkurrenskraftigt hållbart livsmedelsystem.

Företagsinformation

Företagsinformationen ska fyllas i av företag, branschorganisationer eller annan ekonomisk verksamhet som är medelsförvaltare. Offentliga organisationer, lärosäten eller andra statliga forskningsinstitut ska inte fylla i fältet för företagsinformation.

- Organisationsnummer, organisationens namn, land, adress, postnummer, postort
- Årsomsättning, balansomslutning och antal anställda
- Kontaktperson och kontaktpersons e-post

Budget

Projektets budget redogör du för i Prisma. Budget beskrivs i form av:

Löner, inklusive sociala avgifter för varje projektdeltagare.

Lön som söks ska inkludera sociala avgifter. Det belopp ni kan få beviljat för lön till en enskild person får aldrig överskrida hundra procent av en heltidsanställning. Det innebär också att någon som redan får fullständig lönefinansiering från någon finansär, inte kan få ytterligare medel för lön. Forskare som är heltidspensionerade kan inte få finansiering för sin egen lön.

Stödberättigande lönekostnader hos medelsförvaltare som inte är universitet, högskola eller annan allmänt godkänd medelsförvaltare får beräknas till högst 800 kr per timme.

Aktivitetsgrad i projektet

Med aktivitetsgrad menas hur många procent av en heltidstjänst som den medverkande bidrar med.

Driftskostnader

Till driftskostnader räknas exempelvis förbrukningsartiklar, resor och publicering i tidskrifter och databaser som tillämpar öppen tillgång. Utrustning räknas också till driftskostnader, och det gör även avskrivningskostnader som du kan göra för utrustning som du använder i projektet.

Lokaler

Du kan ansöka om medel för lokalkostnader, om de inte redan ingår i overhead-kostnaden i budgeten för projektet.

Indirekta kostnader

När du anger overheadkostnader i ansökan ska du göra det enligt praxis för organisation som ska förvalta medlen. Formas beviljar inte medel för overhead på kostnader som du skriver av för utrustning eller lokaler.

Universitet och högskola och annan allmänt godkänd medelsförvaltare, får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar. Övriga, omfattande företag och annan ekonomisk verksamhet, får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina lönekostnader.

Budgetspecifikation

Förklara budgeten i ord. Ange hur det sökta bidraget fördelar sig gällande belopp per år och totalbelopp per organisation om flera organisationer söker bidrag. Observera att det bara är allmänt godkända medelsförvaltare som kan involvera flera organisationer.

Etik

Anges enbart när det är relevant för genomförandet av projektet. Om det finns särskilda etiska aspekter ska de aktuella etiska frågorna och hur de ska hanteras redovisas. Det kan till exempel röra sig om hantering av personuppgifter eller försök på människor eller djur.

Klassificeringar

Formas använder projektens klassificeringar i analyser och underlag på en övergripande nivå. Klassificeringarna görs genom att den sökande anger ämnesområde, SCB-koder och minst ett globalt hållbarhetsmål som projektet kan bidra till.

Ämnesområde

Välj projektets ämnesområde och lägg till en underrubrik.

SCB-kod

Välj sedan minst en SCB-kod med två undernivåer som skapar den sammanslagna koden.

Nyckelord

Välj också minst ett och max tre nyckelord som beskriver projektet. Välj det som ligger närmast ditt projekt, även om det inte passar helt in på det område du är verksam inom.

Globala målen för hållbar utveckling

Välj minst ett och max tre av de Globala målen för en hållbar utveckling som passar projektet bäst.

Medelsförvaltare - organisationen som tar mot bidraget

Medelsförvaltaren är den organisation som, vid eventuell finansiering, tar emot bidragspengarna från Formas. Sökande i den här utlysningen måste vara godkänd medelsförvaltare hos Formas. En ansökan om organisationskonto i Prisma innebär samtidigt att ni ansöker om att bli godkända medelsförvaltare i denna enskilda utlysning. Om organisationen redan är medelsförvaltare behöver denna ansökan inte göras. Om ni inte vet om er organisation redan är godkänd medelsförvaltare, kontakta ansvarig forskningshandläggare, [Thao Le](#), på Formas.

En registrerad ansökan går automatiskt ut till medelsförvaltare när ansökan har registrerats. Medelsförvaltaren har sedan sju veckodagar på sig att signera ansökan.

Obligatorisk bilaga

CV: CV för huvudsökande och max fem medverkande läggs till i ansökan som pdf i Bilaga I (max 10MB, max 2 A4-sidor per styck).

Frivilliga bilagor

Publikationslista: Huvudsökande och medverkande kan lägga till publikationer (vetenskapliga eller populärvetenskapliga) som pdf i Bilaga II (max 10MB, max 12 A4-sidor)

Illustrationer: Behövs figurer, tabeller eller bilder för att beskriva projektiden bifogas dessa i Bilaga III. Maximalt en bilaga (max 10MB)

Efter du har lämnat in din ansökan

Först kontrolleras om din ansökan ligger inom Formas ansvarsområden och inom utlysningens ramar. Gör den det går den vidare till bedömning, om den inte uppfyller kraven eller ligger utanför Formas eller utlysningens ramar avslås den.

Hur går bedömningsprocessen till?

Alla ansökningar bedöms utifrån det som finns beskrivet i ansökan. Därför är det viktigt att ansökan är så tydlig som möjligt i sitt innehåll och att all viktig och relevant information finns med.

Ansökningarna i den här utlysningen kommer att beredas löpande, vilket innebär att de börjar handläggas så fort de registrerats i Prisma. Formas kommer bedöma ansökningarna, antingen i en intern beredningsgrupp eller med hjälp av externa granskare. Granskning kommer att göras så skyndsamt som möjligt, beslut om finansiering tas senast den 6 december 2019.

Kriterier för bedömning av ansökan och grund för beslut för finansiering:

Relevans

- Den utmaning som projektet adresserar är viktig att lösa (kopplat till behoven av att öka samverkan, skapa nya mötesplatser eller på annat sätt minska glapp mellan forskning och praktik)
- Förslaget i ansökan kopplar till pågående eller tidigare forskning
- Projektet är relevant i förhållande till mål för ett hållbart livsmedelssystem *i den nationella/Sveriges livsmedelsstrategi*

Potential

- Projektförslaget kan *på betydande sätt* bidra till att forskning i större utsträckning omsätts till praktisk verksamhet i livsmedelssystemet
- Planerade insatser för att skapa genomslag för projektet är *väl beskrivna*
- Gruppens kompetens att genomföra projektet är *väl beskriven*
- *Identifierade områden och aktörer är relevanta för förväntat genomslag.*

Genomförande

- Projektets planering och föreslagna insatser är ändamålsenliga för att skapa genomslag *för projektets resultat*
- Olika intressenters och användares behov tas tillvara i utformningen av projektet
- Tidsplan och budget är ändamålsenlig i förhållande till projektets *mål*

Organisation

- Ansökan beskriver de resurser, kompetenser och erfarenheter som krävs för att genomföra projektet
- Jämställdhet har beaktats i projektorganisationen
- Det finns aktörer med i projektet som kan bidra till att forskningsresultaten används
- Eventuella behov av internationell förankring hanteras på ett relevant och ändamålsenligt sätt

Beslut om bidrag

Formas generaldirektör och ordförande i Formas forskarråd kommer ta beslut om finansiering löpande fram till den 6 december 2019. Beslut meddelas de sökande via Prisma och offentliggörs även på Formas webbplats. Beslut om bidrag kan ej överklagas.

Åtterrapporering av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska åiterrapporteras till Formas genom en ekonomisk och en populärvetenskaplig sammanfattning i enlighet med beslutet. På Formas webbplats går det att läsa mer om rapportering på [Formas webbplats](#).

Stöd och genvägar

- [Prisma](#)
- [Prisma användarstöd och support](#)
- [Etikpolicy](#)

Kontaktinformation

För frågor om utlysningen och Prisma

Namn: Thao Le

Telefon: 076 102 1880

e-post: Thao.Le@formas.se

För frågor om stöd till företag och annan ekonomisk verksamhet

Namn: Johan Hansson

Telefon: 08-775 40 54

e-post: Johan.Hansson@formas.se