


Årliga öppna utlysningen 2021 – Forskningsprojekt

Öppningsdatum: 2021-02-25

Sista ansökningsdatum: 2021-04-08

Beslutsdatum: 2021-11-25

		
Vad kan du söka för?	Vem kan söka?	Hur mycket kan du söka?
Forskningsprojekt där du formulerar din egen frågeställning utifrån identifierade samhällsbehov inom områdena miljö, areella näringar och samhällsbyggande.	Huvudsökanden ska ha avlagt doktorsexamen senast vid utlysningens stängning	1 miljon kronor per år i genomsnitt över de år ansökan avser. Medel kan sökas för högst tre år och högst 3 miljoner kronor.

Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring
25 mars 2021	Förtydligande angående bidrag till forskare som är heltidspensionerade (sida 5, Krav på dig och din organisation samt sida 10, Budget)
25 mars 2021	Förtydligande angående årliga löneökningar (sida 6, Kostnader du kan söka finansiering för)
25 mars 2021	Förtydligande angående antal dagar för signering av slutregistrerad ansökan (sida 14, Efter du har slutregistrerat din ansökan)

Innehåll

Beskrivning av utlysningen	5
Bakgrund	5
Syfte och bidragsform	5
Vilka utlysningen vänder sig till	5
Innan du ansöker	5
Krav på dig och din organisation	5
Kostnader du kan söka finansiering för.....	6
Bidragets storlek och projekttid.....	7
Språk	7
Vem kan läsa ansökan?	7
Integrera klimat- och miljöhänsyn i ditt projekt.....	8
En jämställd, jämlik och inkluderande samhällsutveckling	8
Så här ansöker du	8
Du ansöker i Prisma.....	8
Det här ska din ansökan innehålla	9
Grundinformation	9
Forskningsprogram	9
Budget	10
Etik.....	11
Klassificeringar.....	11
Beredningsgrupper.....	12
Medelsförvaltare - organisationen som tar emot bidraget.....	12
Medverkande	12
CV	13
Publikationslista	14
Bilaga.....	14
Efter du har slutregistrerat din ansökan	14
Kontroll av ansökan	14
Hur går bedömningsprocessen till?.....	15
Bedömningsgrund för vetenskaplig kvalitet:.....	15
Bedömningsgrund för samhällsrelevans & kommunikation:.....	16
Beslut om bidrag.....	16

Återrapportering av beviljade projekt	16
Öppen tillgång till publikationer och forskningsdata (open access).....	17
SweCRIS.....	17
Stöd och genvägar.....	17
Kontaktinformation	17

Beskrivning av utlysningen

Bakgrund

Formas finansierar forskning inom områdena miljö, areella näringar och samhällsbyggande. I den Årliga öppna utlysningen 2021 välkomnar vi ansökningar inom rådets alla ansvarsområden. Den forskning som stöds ska vara av högsta vetenskapliga kvalitet och vara av relevans för en hållbar samhällsutveckling. Forskningen kan vara både grundläggande och behovsmotiverad för en ekologisk, ekonomisk och socialt hållbar samhällsutveckling.

Forskningsprojekt som bedöms ligga utanför Formas ansvarsområden kan inte beviljas bidrag och kommer att avslås innan beredning.

Syfte och bidragsform

Syftet med Årliga öppna utlysningen är att möjliggöra för forskare att formulera sina egna frågeställningar utifrån identifierade samhällsbehov inom Formas ansvarsområden. I Årliga öppna utlysning 2021 finns två bidragsformer att söka: *Forskningsprojekt* och *Forskningsprojekt för forskare tidigt i karriären*. I den här utlysningstexten beskriver vi ramarna för *Forskningsprojekt*.

Vilka utlysningen vänder sig till

Bidragsformen *Forskningsprojekt* riktar sig till forskare som har avlagt doktorexamen senast vid utlysningens stängning.

Innan du ansöker

Krav på dig och din organisation

- Huvudsökanden och medverkande forskare ska ha avlagt doktorexamen senast vid utlysningens stängning. Licentiatexamen eller annan forskningskompetens motsvarande doktorexamen räknas inte som doktorexamen. Ansökan där huvudsökande eller medverkande forskare inte har doktorexamen kommer att avslås. Annan personal som medverkar i projektet behöver inte ha avlagt doktorexamen
- Den tilltänkte bidragstagaren ska vara huvudsökande på ansökan.
- Bidrag för *Forskningsprojekt* får enbart förvaltas av ett svenskt universitet, högskola eller annan svensk offentlig organisation som uppfyller Formas krav på medelsförvaltare. [Bli medelsförvaltare för alla typer av utlysningar](#)
- Det finns inte någon övre åldersgräns för huvudsökande och medverkande forskare, men heltidspensionerade forskare kan inte erhålla bidrag för lön utan att först minska sin pension med motsvarande procentsats.

- Huvudsökande får inkomma med maximalt en projektansökan till Formas Årliga öppna utlysning per utlysningstillfälle. De forskare som uppfyller behörighetskraven i båda bidragsformerna, *Forskningsprojekt samt Forskningsprojekt för forskare tidigt i karriären*, tillåts enbart inkomma med en ansökan. Om huvudsökande har fler än en slutregistrerad ansökan i Prisma efter utlysningens stängning så kommer huvudsökandes samtliga ansökningar i Årliga öppna utlysningen 2021 att avslås.
- Huvudsökande får lov att samtidigt vara medverkande forskare, medsökande, i andra ansökningar i Årliga öppna utlysning 2021.
- Det är **inte** tillåtet att inkomma med samma ansökan med olika huvudsökanden till Formas Årliga öppna utlysning. Detta gäller inom och mellan de två bidragsformerna Forskningsprojekt och Forskningsprojekt för forskare tidigt i karriären. Samtliga slutregistrerade ansökningar, som har snarlikt innehåll, kommer att avslås.
- Projekttidens längd måste vara 12, 24 eller 36 månader det vill säga ett, två eller tre år.
- I Formas beslut framgår under vilken tidsperiod projektmedel kommer att betalas ut liksom hur länge medlen får disponeras. Ett projekt räknas som löpande endast under de år medel betalas ut från Formas, även om dispositionstiden är längre än så. Det är endast tillåtet att ha ett löpande projektbidrag som projektledare (huvudsökande) i Formas Årliga öppna utlysning. Projektansökningar från forskare som redan har ett löpande projektbidrag år 2022 från någon av Formas Årliga öppna utlysningar, oavsett delutlysning, avslås innan beredning.
Det är emellertid tillåtet att ha ett pågående projekt i den Årliga öppna utlysningen om projektets utbetalningsperiod har passerats men dispositionstiden fortfarande pågår under 2022.
- Det är tillåtet att söka medel i den Årliga öppna utlysningen 2021 om huvudsökande har ett löpande projekt som slutar senare under 2021, så länge det inte fortsätter löpa under 2022.
- Det går bra att söka projektmedel i Årliga öppna utlysningen 2021 om huvudsökande har löpande projektbidrag från någon av Formas riktade utlysningar.

Kostnader du kan söka finansiering för

När du ansöker om finansiering till ett projekt kan du söka medel för såväl direkta som indirekta kostnader. Direkta kostnader är till exempel löner, utrustning och resor. Indirekta kostnader är kostnader som delas med andra inom organisationen, till exempel för administration, it och lokalhyra. Ibland kallas indirekta kostnader för overheadkostnader.

- Bidrag till *Forskningsprojekt* kan avse finansiering av löner till forskare, doktorander och annan personal.
- Från och med Årliga öppna utlysningen 2021 beviljas medel för årliga löneökningar.
- Bidrag till *Forskningsprojekt* kan förutom lön avse finansiering av driftkostnader (t.ex. förbrukningsartiklar, inköp av tjänster, utrustning, resor, konferenser, publicering i tidskrifter och databaser som nyttjar Open Access), avskrivningskostnader för utrustning och lokalkostnader. Maximalt tillåtet belopp för utrustning och avskrivningskostnader är totalt 500 000 kronor tillsammans.

- Om medel ska föras över från medelsförvaltaren till en annan organisation som medverkar i projektet, kan istället mottagande organisations overheadkostnad tillämpas för de medel som överförs. Förklara och redovisa de olika overheadkostnaderna i budgetspecifikationen. Den totala overheadkostnaden för projektet ska anges i budgettabellen.
- Internationellt samarbete. Formas bidrag kan användas för att finansiera forskning där vissa delar bedrivs utanför Sverige, men forskningen ska vara initierad och ledd från Sverige. Medelsförvaltaren måste vara belägen i Sverige och godkänd av Formas och är ansvarig att vid behov anställa utländsk personal eller betala för aktiviteter eller tjänster utanför Sverige i enlighet med medelsförvaltarens riktlinjer.

Bidragets storlek och projekttid

- Bidrag till *Forskningsprojekt* kan maximalt omfatta 1 miljon kronor per år i genomsnitt över de år ansökan avser. Det går alltså att söka för mer än 1 miljon kronor ett år så länge det sökta beloppet ett annat år av projekttiden är lägre än 1 miljon kronor. Det går inte att söka 3 miljoner kronor totalt för en tid kortare än 36 månader.
- Om det totalt sökta beloppet överskrider ett genomsnittligt årsbelopp på 1 miljon kronor per år kommer ansökan att avslås.
- Observera att det lönebelopp som totalt erhålls för en enskild forskare, doktorand eller annan personal inte får överskrida 100 procent av en heltidsanställning. Detta innebär att ytterligare medel för lön inte kan beviljas för forskare, doktorand eller annan personal som redan får bidrag med fullständig lönefinansiering.
- Medel kan sökas för högst tre år, 36 månader.
- Projektstart för *Forskningsprojekt* i Årliga öppna utlysningen 2021 kan ske tidigast 1 januari 2022 och projekten förväntas starta under kalenderåret 2022.

Språk

Du bör skriva din ansökan på engelska, eftersom den beredningsgrupp som ska bedöma din ansökan är internationell. Om du skriver din ansökan på svenska översätts **enbart** den del som beskriver forskningsprogrammet till engelska av professionella översättare. Du kommer **inte** ha möjlighet att se eller ändra i den översatta texten innan ansökan går till bedömning i beredningsgruppen. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska dock skrivas på svenska, medan sammanfattningarna ska finnas på både svenska och engelska. Din budgetspecifikation och ditt CV översätts inte. Skriv därför dessa på engelska, även om du skriver övrigt på svenska och gör ansökan i den svenska versionen av ansökningssystemet

Vem kan läsa ansökan?

Din ansökan (inklusive bilagor) betraktas enligt svensk lag som allmän handling, när den kommit in till oss. Det innebär att vem som helst kan begära ut och ta del av din ansökan. Innan vi lämnar ut ansökningar gör vi alltid en sekretessprövning, men vi får bara dölja information om vi har stöd i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Den populärvetenskapliga beskrivningen och projektsammanfattningarna på svenska och engelska kommer, om projektet beviljas medel, publiceras i öppna projekt databaser utan sekretessprövning. Innehållet i dessa fält bör därför inte innehålla känslig information.

Integrera klimat- och miljöhänsyn i ditt projekt

Vi på Formas är mycket måna om att de projekt vi finansierar utförs på ett sätt som maximerar positiv och minimerar negativ påverkan på miljö och klimat. Vi uppmanar därför dig som söker medel att utforma projektet så att samverkan sker främst genom digitala mötesformer och att nödvändiga resor genomförs så klimatsmart som möjligt. Vi föreslår också att du redan i projektplaneringen inkluderar åtgärder som minimerar energianvändning och annan resursförbrukning, utsläpp och avfall. Detta kommer dock inte att vara en del av bedömningen av din ansökan.

[Formas eget hållbarhetsarbete.](#)

En jämställd, jämlik och inkluderande samhällsutveckling

Formas har i uppdrag att arbeta för att uppnå en hållbar samhällsutveckling. Avgörande för en sådan utveckling är att den är jämställd, jämlik och inkluderande. Vi uppmanar därför dig som söker medel, att i möjligaste mån tänka på att utforma projektet så att det kan bidra med kunskap som återspeglar och är relevant för olika grupper i samhället. Vi uppmanar dig även att beakta att projektgruppen får en jämn könsfördelning och att den inkluderar medverkanden med olika bakgrunder och erfarenheter. Detta kommer dock inte att vara en del av bedömningen av din ansökan.

Så här ansöker du

Du ansöker i Prisma

Din ansökan till Formas gör du i vårt ansökningssystem Prisma. För det behöver du ett personligt konto. Där lägger du in den information som behövs för din ansökan. Det rekommenderas att skapa ett konto och en ansökan så tidigt som möjligt och kontakta Formas med eventuella frågor i god tid.

[Ansök i Prisma](#)

För att kunna registrera en ansökan måste du som huvudsökande ha en, hos Formas, godkänd medelsförvaltare för alla typer av utlysningar.

[Bli medelsförvaltare för alla typer av utlysningar](#)

Det här ska din ansökan innehålla

Alla gränser för maximalt antal tecken avser tecken inklusive mellanslag. En rekommendation är att välja teckensnitt Arial i teckenstorlek 12 för den information som skrivs in i samtliga textrutor.

Observera att om du skriver din ansökan i ordbehandlingsprogram och sedan klistrar in din ansökan i Prisma riskerar formateringarna att försvinna.

Tabeller och figurer med avancerade formateringar eller formler ska du ladda upp som bilaga för att inte riskera att förlora värdefull information.

Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning av projektet under följande delar:

Grundinformation

- Antal år som ansökan avser
- Projekttitel på **svenska** (max. 200 tecken inklusive mellanslag)
- Projekttitel på **engelska** (max. 200 tecken inklusive mellanslag)
- Populärvetenskaplig beskrivning på **svenska** (max. 4 500 tecken inklusive mellanslag). Den populärvetenskapliga beskrivningen kommer, om projektet beviljas medel, publiceras i öppna projekt databaser utan sekretessprövning. Innehållet i detta fält bör därför inte innehålla känslig information.
- Sammanfattning på **svenska** (max. 1 500 tecken inklusive mellanslag)
- Sammanfattning på **engelska** (max. 1 500 tecken inklusive mellanslag).

Projektsammanfattningarna kommer, om projektet beviljas medel, publiceras i öppna projekt databaser utan sekretessprövning. Innehållet i dessa fält bör därför inte innehålla känslig information.

Forskningsprogram

- **Mål och syfte** med projektet samt bakgrundsbeskrivning innehållande en översikt över forskningsområdet (max. 7 000 tecken inklusive mellanslag).
- **Projektbeskrivning** som innefattar upplägg, teori, metod, genomförande och en konkret och realistisk plan för vetenskaplig publicering och kommunikation av resultat (max. 15 000 tecken inklusive mellanslag).
 - Inkludera följande punkter om de anses vara relevanta för projektet:
 - kortfattad beskrivning av befintlig och behov av ny grundutrustning
 - kortfattad beskrivning av nationella och internationella samarbeten
 - bekräftelse på att internationella avtal och regler följs
 - huvudhandledare om finansiering söks för en doktorand
- **Beskrivning av projektets samhällsnytta och planerad kommunikation med intressenter/användare** (max. 8 000 tecken inklusive mellanslag). Beskriv kortfattat forskningens möjliga samhällsnytta, hur projektet på kort eller lång sikt kan bidra till hållbar utveckling, hur hänsyn tagits till intressenter och/eller användares behov vid utformningen av projektet samt hur forskningen och dess resultat kommuniceras och

kommer användarna till nytta.

[Stöd för att adressera bedömningsgrunden för samhällsnytta och kommunikation \(pdf\)](#)

- **Referenser.** Referenser som inkluderats i löpande text under punkterna ovan anges i ett separat fält (max. 5 000 tecken inklusive mellanslag).

Budget

Projektets budget redogör du för i Prisma. Observera att budget och budgetspecifikation också bör skrivas på engelska, en svensk budgetspecifikation lämnas *inte* till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är. I Prisma skrivs hela det sökta beloppet ut, exempelvis skrivs 1 miljon kronor: 1 000 000 kronor.

Budgeten beskrivs i form av:

- **Löner, inklusive sociala avgifter** för varje projektdeltagare det vill säga forskare, doktorander och annan personal, för vilka det finns ett anställningsförhållande.

Det belopp ni kan få beviljat för lön till en enskild forskare, doktorand eller annan personal får aldrig överskrida hundra procent av en heltidsanställning. Det innebär också att någon som redan får fullständig lönefinansiering från någon finansiär, inte kan få ytterligare medel för lön.

Forskare som är heltidspensionerade kan inte, utöver sin pension, få ytterligare finansiering för sin egen lön utan att först minska sin pension med motsvarande procentsats.

- **Procent av lön** avser hur många procent av den sökandes heltidslön som motsvarar lönen i projektet.
- **Aktivitetsgrad i projektet** avser hur många procent av en heltidstjänst som den medverkande bidrar med. Det indikerar om den sökande bidrar med in-kind eller annan finansiering för att slutföra projektet.
- **Driftskostnader** avser, exempelvis, förbrukningsartiklar, resor, konferenser och publicering i tidskrifter och databaser som tillämpar öppen tillgång (open access). Här avses även forskningstjänster, tekniskt kunnande, konsulttjänster och motsvarande tjänster som köpts eller licensierats från externa aktörer på marknadsmässiga villkor och som används uteslutande för projektet. Dessa inköpta tjänster skall redovisas exklusive moms. Specificera driftskostnader i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.
- **Utrustning och avskrivningskostnader.** Specificera utrustning- och avskrivningskostnader för utrustning om relevant för ansökan. Det belopp du maximalt kan bli beviljad för utrustning och avskrivningskostnader för utrustning är sammanlagt 500 000 kronor.
- **Lokaler.** Du kan ansöka om medel för lokalkostnader, om de inte redan ingår i overhead-kostnaden i budgeten för projektet. Specificera lokalkostnader i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.
- **Totalt sökt/Delsumma** avser kostnader som redan angivits i föregående budgettabeller och som kommer automatiskt överföras till dessa poster.

- **Indirekta kostnader** avser overheadkostnader. När du anger overheadkostnader i ansökan ska du göra det enligt praxis vid medelsförvaltaren. Om medel ska föras över från medelsförvaltaren till en annan organisation som medverkar i projektet, kan istället mottagande organisations overheadkostnad tillämpas för de medel som överförs. Förklara och redovisa de olika overheadkostnaderna i budgetspezifikationen. Den totala overheadkostnaden för projektet ska anges i budgettabellen. Formas beviljar inte medel för overhead på kostnader som du skriver av för utrustning eller lokaler.
- **Annan kostnad** avser medel som inte ansökts för men som är relevanta för att slutföra projektet. Ett exempel är medfinansiering från samarbetspartners. Ange även om projektet erhåller medel från andra källor.
- **Total kostnad** avser en budgetsummering.
- **Budgetspezifikation** avser att förklara budgeten i ord. Ange hur det sökta bidraget fördelar sig gällande belopp per år och totalbelopp per organisation om flera organisationer söker bidrag. Här ges en kortfattad motivering till samtliga lönekostnader och andra kostnader. Beskrivning av projektets totala budget, inklusive finansiering från andra källor, ska också ingå. Samtliga andra kostnader ska klart motiveras, såsom deltagande i konferenser, publicering via open access av både publikationer och data, med mera. Budgetspezifikationen är en del av bedömningen. Om du skriver på svenska, vänligen notera att **en budgetspezifikation på svenska inte kommer att översättas** och att den kommer vara en del av den internationella beredningsgruppens granskningsunderlag.

Etik

Du ska ange om det finns särskilda etiska aspekter i projektet. Då ska du redovisa vilka de aktuella etiska frågorna är och hur du planerar att hantera dem. Det kan till exempel röra sig om forskning som utnyttjar personuppgifter eller forskning som innefattar försök på människor eller djur.

Om du forskar på människor, mänsklig vävnad eller känsliga personuppgifter måste du få etiskt godkännande från Etikprövningsnämnden. Om det handlar om försök på djur måste du också ha ett etiskt godkännande. Det kan du ansöka om i Jordbruksverkets e-tjänst.

Du ska ange i din ansökan om du har ett etiskt godkännande eller inte. Om du inte har det, och din ansökan beviljas medel ska du ha ett etiskt godkännande innan de beskrivna försöken påbörjas.

Även om din forskning inte förväntas innebära sådant som kräver etiskt godkännande, ska du ändå ta upp det i din ansökan. Skriv detta, och motivera hur och varför.

Klassificeringar

Formas använder projektens klassificeringar i analyser och underlag på en övergripande nivå. Klassificeringarna görs genom att den sökande anger ämnesområde, SCB-koder och minst ett globalt hållbarhetsmål som projektet kan bidra till.

- **Ämnesområde**, välj minst ett och max tre ämnesområden och lägg till en underrubrik.

- **Forskningsämne (SCB-kod)**, välj minst ett och max tre forskningsämnen samt två undernivåer som skapar den sammanslagna koden.
- **Nyckelord**, ange minst ett och max tre nyckelord som beskriver projektet.
- **Globala målen för hållbar utveckling**, välj minst ett och max tre av de *Globala målen för en hållbar utveckling* som passar projektet bäst. Vid val av fler än ett mål ska målen anges i prioriteringsordning. Då målens innebörd ibland är snävare än vad titeln anger uppmanas det att följa länken och läsa i mer detalj om det/de mål ni tänkt ange för att säkerställa att den tänkta forskningen bidrar mot just det målet. [Mer information om målens innebörd](#)

Beredningsgrupper

- Välj den [beredningsgrupp](#) där du önskar få din ansökan granskad.
- Välj i prioriteringsordning ytterligare två beredningsgrupper som alternativ.
- I de fall Formas anser att kompetensen för bedömning av en ansökan finns i en annan än de tre föreslagna beredningsgrupperna, förbehåller vi oss rätten att flytta ansökan till annan beredningsgrupp.

Medelsförvaltare – organisationen som tar emot bidraget

I den här utlysningen kan enbart sökande som har en godkänd medelsförvaltare för alla typer av utlysningar inkomma med en ansökan. Godkända medelsförvaltare finns listade som förval i Prisma.

- Välj din medelsförvaltare i rullistan.
- Välj hemvist i rullistan.

Medelsförvaltaren är den organisation som, vid eventuell finansiering, tar emot bidraget från Formas. Sökande i den här utlysningen måste ha en godkänd medelsförvaltare hos Formas.

[Bli medelsförvaltare för alla typer av utlysningar](#)

Medverkande

- Huvudsökande bjuder in medverkande forskare.
- En medverkande forskare är en *disputerad* forskare som anses vara medsökande för projektet. En medverkande forskare måste inneha doktorsexamen senast vid utlysningens stängning. Detta måste vara ifyllt i CV:t. Se avsnitt CV. Observera att licentiatexamen eller annan forskningskompetens motsvarande doktorsexamen inte räknas som doktorsexamen. Doktorander kan inte vara medverkande forskare.
- Det går även att ha medverkande administratörer, de är *inte* delaktiga i projektet, utan personer som hjälper dig att fylla i ansökningsformuläret.
- Alla medverkande måste ha skapat ett eget användarkonto i Prisma.
- Huvudsökande bjuder in de som ska medverka i ansökan genom att söka deras för- och efternamn samt e-postadress i Prisma (observera att exakt stavning av namn och e-postadress krävs).

- Observera att inbjudna medverkande forskare ska acceptera inbjudan att vara medverkande forskare och överföra sina CV och publikationer i ansökan så att huvudsökande kan **registrera** ansökan när den är klar. Se avsnitt CV.

CV

- Huvudsökanden hämtar uppgifterna från sitt personkonto i Prisma.
- Medverkande forskare lägger själva till CV information från sin profil till ansökan in Prisma. Medverkande forskare måste ha doktorsexamen, vilket ska framgå i CV:t. Observera att licentiatexamen eller annan forskningskompetens motsvarande doktorsexamen inte räknas som doktorsexamen. Doktorander kan inte vara medverkande forskare.
- Sökande bör i god tid se över att deras CV i Prisma är komplett och aktuellt.
- Om medverkande forskare inte har fyllt i de obligatoriska fälten korrekt kommer huvudsökande inte kunna fullfölja registreringen av ansökan.
- Medverkande som inte är medsökande har inte möjlighet att bifoga CV-information, istället bör deras kompetens i projektet beskrivas i forskningsprogrammet.

Följande uppgifter gällande CV ska läggas till i ansökan:

Utbildning. Forskarutbildning, utbildning på grund- och avancerad nivå.

Arbetsliv. Nuvarande anställning och längre relevanta tidigare anställningar, postdoc-vistelser, forskarutbyten som är relevanta för den beskrivna forskningen samt eventuella längre uppehåll i forskningen (till exempel föräldraledighet, sjukdom, militärtjänstgöring eller politiskt uppdrag).

Meriter och utmärkelser:

- **Docentur**
- **Handledda personer:** doktorander, postdocs, samt examensarbetare; Lägg till som enskild person och/eller lägg till som grupp. Vid tillägg av grupp, ange det totala antalet för respektive kategori. Vid tillägg av enskild person namnge de mest relevanta (max 10).
- **Bidrag erhållna i konkurrens,** ange de mest relevanta (max 10).
- **Priser och utmärkelser,** ange de mest relevanta (max 10).
- **Övriga meriter inklusive publiceringssammanfattning:** Här ska huvudsökande och medverkande forskare ge en kort summering av sin publiceringshistorik, för den senaste femårsperioden samt totalt om sökandes verksamma forskartid är längre än fem år (max 800 tecken inklusive mellanslag).

Denna summering bör inkludera följande:

- Antal publikationer av olika typer (såsom artiklar i tidskrifter med peer-review-förfarande, bokkapitel, böcker och andra monografier, konferensbidrag, populärvetenskapliga bidrag)

- Eventuella citeringsmått ska anges utan självciteringar och från vilken databas dessa är hämtade.
- Summeringen ska inte innehålla information om H-index, Journal Impact Factor eller någon annan typ av mått som används för att rangordna förlag eller tidskrifter. Under övriga meriter kan även andra meriter som är relevanta för ansökan anges, som till exempel populärvetenskaplig publicering samt dokumenterad erfarenhet av samverkan och forskningskommunikation (max 10).
- **Immateriellt:** exempelvis patent och egenutvecklade allmänt tillgängliga dataprogram (max 10).

Publikationslista

Huvudsökande och medverkande forskare anger sina upp till tio mest relevanta publikationer. Observera att publikationerna ska länkas från de sökandes personliga profiler i Prisma. Du ska redogöra för publiceringssammanfattningen i Prisma under *Övriga meriter*.

Bilaga

Bilaga för illustrationer. Behövs figurer, tabeller eller bilder för att beskriva projektiden bifogas dessa som bilaga. Maximalt en bilaga om 4 MB i formatet pdf kan laddas upp. Observera att ett CV **inte** ska bifogas som bilaga.

Efter du har slutregistrerat din ansökan

Du kan göra ändringar i din registrerade ansökan, avregistrera den och registrera på nytt, fram till utlysningen stänger kl 14:00 torsdag den 8 april. Efter det kommer status hos din ansökan att ändras från ”registrerad” till ”slutregistrerad”. Såvida inga fel påvisats i Prisma får inga ändringar göras i den slutregistrerade ansökan. Du får heller inte göra några kompletteringar via, exempelvis mail eller per telefon, utan ansökan kommer att bedömas i befintligt skick.

Din slutregistrerade ansökan går automatiskt ut till medelsförvaltare när utlysningen stängts. Medelsförvaltaren har sedan sju kalenderdagar på sig att signera ansökan digitalt i Prisma.

Kontroll av ansökan

Först kontrolleras om din ansökan ligger inom Formas ansvarsområden och inom utlysningens ramar. Gör den det går den vidare till en beredningsgrupp för bedömning. Om den inte gör det, avslås den.

En ansökan avslås också:

- om den innehåller formella fel eller är ofullständig, det vill säga brister i den information som krävs i ansökningsformuläret eller bilagan. De grundläggande kraven, som måste uppfyllas, i denna utlysning finns på sidan 5 ”Krav på dig och din organisation.”
- om den inte har signerats eller nekas av medelsförvaltare
- om huvudsökande ej har slutrapporterat avslutade projekt i någon av Formas andra utlysningar
- om huvudsökande har sökt mer än en miljon i genomsnitt per år

Hur går bedömningsprocessen till?

Alla ansökningar bedöms i någon av Formas tio beredningsgrupper för Årliga öppna utlysningen utifrån det som finns beskrivet i ansökan. Därför är det viktigt att ansökan är så tydligt som möjligt i sitt innehåll och att all viktig och relevant information finns med.

[Så här går bedömningsprocessen till](#)

Beredningsgrupperna är problemorienterade och brett definierade för att kunna täcka in Formas ansvarsområden. I varje beredningsgrupp ingår både aktiva forskare och användare av forskningsresultat som är kvalificerade för att bedöma den potentiella samhällsnyttan. En majoritet av beredningsgruppen består av forskare. Grupperna har den expertkunskap som krävs för att granska humaniora, natur-, samhälls-, hälso-, och teknikvetenskap inom Formas ansvarsområden. Beredningsgrupperna kan också granska mång- och tvärvetenskaplig forskning.

[Beredningsgruppernas inriktningar](#)

Ansökningar bedöms med avseende på vetenskaplig kvalitet och samhällsrelevans. Detta omfattar sammantaget följande fyra bedömningsgrunder.

Bedömningsgrund för vetenskaplig kvalitet:

- **Vetenskaplig frågeställning**
 - Syftets vetenskapliga betydelse.
 - Originalitet och nyhetsvärde i syfte, teori och hypoteser.
 - Möjlighet till vetenskapligt betydande resultat.
- **Metod och genomförande**
 - Den vetenskapliga metodens genomförbarhet och lämplighet.
 - Arbetsplanen är konkret och realistisk.
 - Koordinering av projektet och forskargruppen.
 - Lämplighet i mångvetenskapliga och tvärvetenskapliga angreppssätt där sådana har valts.
 - Där den föreslagna forskningen kräver etiska överväganden hur, i så fall, den sökande har planerat att hantera dessa.
 - Budgetens rimlighet i förhållande till projektets genomförande.

- **Vetenskaplig kompetens**
 - Publikationernas vetenskapliga kvalitet.
 - Kompetenser för att genomföra projektet är ändamålsenliga.
 - Erfarenhet av handledning.
 - Erfarenhet av projektledning.
 - Nationella och internationella aktiviteter, däribland projekt, nätverk, uppdrag, hedersuppdrag samt deltagande vid eller arrangerande av workshoppar eller konferenser.
 - Intresse, erfarenhet och förmåga att kommunicera forskning och forskningsresultat med intressenter och användare.
 - Forskargruppens styrka och konkurrenskraft.

Bedömningsgrund för samhällsnytta och kommunikation:

- **Frågeställningens samhällsnytta och kommunikation av resultat**
 - Frågeställningen avser viktiga samhällsfrågor eller sektorsfrågor nationellt eller internationellt (eller både och).
 - Projektets potential att på kort eller lång sikt nyttiggöras och bidra till hållbar utveckling, nationellt eller internationellt (eller både och).
 - I utformning av projektet har sökande tagit hänsyn till intressenters och/eller användares behov.
 - Planen för vetenskaplig publicering och kommunikation av resultat med intressenter och/eller användare under projektets gång är konkret och realistisk.

Alla bedömningsgrunder ska adresseras i ansökan och de sökande uppmanas att klart och tydligt relatera ansökan till dessa bedömningsgrunder. Sökanden uppmanas att vara mycket noggrann med ansökans upplägg och tydlighet då granskning enbart baseras på den information som finns i ansökan.

Beslut om bidrag

Formas forskarråd förväntas fatta beslut om vilka projekt som beviljas bidrag den 25 november 2021. Besluten offentliggörs senast dagen efter på Formas webbplats och information om att beslut tagits skickas senare ut via e-post från Prisma. Beslutet finns tillgängligt i Prisma. Beslut om bidrag kan ej överklagas.

Återrapportering av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska återrapporteras till Formas med avseende på ekonomi och projektresultat tre månader efter dispositionstidens slut. För projekt längre än 18 månader skall även en ekonomisk lägesrapportering lämnas till Formas årligen.

[Så här rapporterar du utgifter och resultat](#)

Öppen tillgång till publikationer och forskningsdata (open access)

Resultat från forskning finansierad av Formas ska publiceras med öppen tillgång (open access).

[Öppen tillgång till forskningsresultat och data](#)

Du behöver ha en datahanteringsplan för den data som produceras i projektet. Om du får finansiering från oss ska du ta fram en sådan plan. Planen ska inte skickas in till oss men du ska på förfrågan kunna uppvisa planen. Vi rekommenderar att du följer det förslag för en vad datahanteringsplan ska innehålla som tagits fram av Science Europe. Du kan läsa mer om förslaget i rapporten [Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management \(pdf\)](#).

SweCRIS

Formas överför information om beviljade bidrag till SweCRIS, en nationell databas över bidragsfinansierad forskning som inrättats på uppdrag av regeringen.

Stöd och genvägar

- [Att känna till när du skriver en ansökan](#)
- [Beredningsgrupper](#)
- [Bli medelsförvaltare för alla typer av utlysningar](#)
- [Etikpolicy](#)
- [Frågor och svar \(FAQ\)](#)
- [Formas eget hållbarhetsarbete](#)
- [Globala målen](#)
- [Jävspolicy](#)
- [Jävsriktlinjer](#)
- [Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management \(pdf\)](#).
- [Prisma](#)
- [Prisma användarstöd och support](#)
- [Så här går bedömningsprocessen till](#)
- [Så här går det till](#)
- [Stöd för att adressera bedömningsgrunden för samhällsnytta och kommunikation \(pdf\)](#)

Kontaktinformation

För frågor om utlysningens innehåll och administrativa frågor kontakta de ansvariga personerna för respektive beredningsgrupp:

[1. Klimatförändringar](#)

[2. Vatten-från källa till hav](#)

[3. Ekosystem och biologisk mångfald på land](#)

[4. Miljöföroreningar](#)

[5. Livsmedelsförsörjning](#)

[6. Djurs hälsa och välbefinnande](#)

[7. Konsumtion, produktion och material](#)

[8. Byggd miljö](#)

[9. Städer och landsbygder](#)

[10. Övergripande styrning, genomförande och uppföljning](#)

Webbinarier – chatta med oss om utlysningen

- Tisdag 2 mars kl. 10.00: [För dig vid ett grants office](#)
- Fredag 5 mars kl. 10.00: [För dig som ska söka i utlysningen](#)

Jourtelefon och chatt

6–8 april besvarar vi allmänna frågor om utlysningen.

Öppet kl. 9:00–16:00, lunchstängt 12:00–13:00.

Telefon: 08-775 40 05

Chatt

6–8 april besvarar vi allmänna frågor om utlysningen här på webben.

Öppet kl. 9:00–16:00, lunchstängt 12:00–13:00.

För teknisk support Prisma

För teknisk support, [kontakta Prisma support](#).