

# Internationellt nätverksbidrag för Agenda 2030

Öppningsdatum: 2021-06-10

Sista ansökningsdatum: 2021-09-02

Beslutsdatum: 2021-11-25

## Vilka av Formas ämnesområden hör utlysningen till?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Klimatförändringar                 | <input type="checkbox"/> Miljö, vatten och ekologi                 |
| <input type="checkbox"/> Livsmedel och djur                 | <input type="checkbox"/> Skogs- vatten och lantbruk                |
| <input type="checkbox"/> Byggnader och infrastruktur        | <input type="checkbox"/> Samhällsplanering, städer och landsbygder |
| <input type="checkbox"/> Forskningspolitik och finansiering |  |

## Vilka av de globala hållbarhetsmålen hör utlysningen till?

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. Ingen fattigdom                                | <input checked="" type="checkbox"/> 2. Ingen hunger                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3. Hälsa och välbefinnande                        | <input checked="" type="checkbox"/> 4. God utbildning för alla                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5. Jämställdhet                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 6. Rent vatten och sanitet                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 7. Hållbar energi för alla                        | <input checked="" type="checkbox"/> 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9. Hållbar industri, innovationer & infrastruktur | <input checked="" type="checkbox"/> 10. Minskad ojämlikhet                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 11. Hållbara städer och samhällen                 | <input checked="" type="checkbox"/> 12. Hållbar konsumtion och produktion              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 13. Bekämpa klimatförändringarna                  | <input checked="" type="checkbox"/> 14. Hav och marina resurser                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 15. Ekosystem och biologisk mångfald              | <input checked="" type="checkbox"/> 16. Fredliga och inkluderande samhällen            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 17. Genomförande och globalt partnerskap          |  |

		
<b>Vad kan du söka för?</b>	<b>Vem kan söka?</b>	<b>Hur mycket kan du söka?</b>
Omkostnader i samband med nätverkande med en eller flera internationella partners (utanför Europa) i syfte att formulera gemensamma projektidéer för att bidra till uppfyllandet av Agenda 2030.	Huvudsökande ska vara disputerad forskare vid universitet, högskola eller forskningsinstitut.	Upp till 200 000 kronor för omkostnader för nätverkande år 2022.

## Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring

## Innehåll

<b>Beskrivning av utlysningen</b> .....	<b>5</b>
<b>Sammanfattande inledning (ingress på webben)</b> .....	<b>5</b>
<b>Bakgrund</b> .....	<b>5</b>
<b>Syfte och inriktning</b> .....	<b>6</b>
<b>Vilka utlysningen vänder sig till</b> .....	<b>6</b>
<b>Innan du ansöker</b> .....	<b>6</b>
<b>Krav på dig och din organisation</b> .....	<b>6</b>
<b>Kostnader du kan söka finansiering för</b> .....	<b>7</b>
<b>Bidragets storlek och projekttid</b> .....	<b>7</b>
<b>Språk</b> .....	<b>7</b>
<b>Vem kan läsa ansökan?</b> .....	<b>7</b>
<b>Integrera klimat- och miljöhänsyn</b> .....	<b>8</b>
<b>En jämställd, jämlik och inkluderande samhällsutveckling</b> .....	<b>8</b>
<b>Så här ansöker du</b> .....	<b>8</b>
<b>Du ansöker i Prisma</b> .....	<b>8</b>
<b>Det här ska din ansökan innehålla</b> .....	<b>8</b>
Grundinformation .....	9
Nätverksbeskrivning .....	9
Budget .....	9
Klassificeringar .....	10
Medelsförvaltare - organisationen som tar emot bidraget .....	10
CV .....	10
Publikationslista .....	11
Bilagor.....	12
<b>Efter du har lämnat in din ansökan</b> .....	<b>12</b>
<b>Kontroll av ansökan</b> .....	<b>12</b>
<b>Hur går bedömningsprocessen till?</b> .....	<b>12</b>
Nätverk och kompetens.....	12
Genomförande.....	13
Samhällsnytta .....	13
<b>Beslut om bidrag</b> .....	<b>13</b>
<b>Återrapportering av beviljade projekt</b> .....	<b>13</b>

<b>SweCRIS .....</b>	<b>13</b>
<b>Stöd och genvägar .....</b>	<b>13</b>
<b>Kontaktinformation .....</b>	<b>14</b>

## Beskrivning av utlysningen

### Sammanfattande inledning

Det är nio år kvar tills vi ska ha nått de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Alla världens länder måste bidra till omställning och det internationella samarbetet mellan forskare måste öka. Genom samarbete med låg- och medelinkomstländer kan svensk forskning i ökad utsträckning bidra till att möta de globala samhällsutmaningarna i länder som har störst utmaningar att genomföra Agenda 2030.

Inom ramen för myndighetssamarbetet Intsam, där Energimyndigheten, Formas, Forte, Vetenskapsrådet och Vinnova ingår, och i samverkan med Sida, utlyses medel i syfte att skapa internationell samverkan, så att forskningen kommer snabbare till nytta och bidrar till att vi når de globala hållbarhetsmålen. Utlysningen avser nätverksprojekt inom samtliga medverkande finansieringsområden. Projekten är ettåriga och det går att söka maximalt 200 000 kronor per projekt.

### Bakgrund

I september 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030 och de globala målen. Det är den mest ambitiösa överenskommelsen om hållbar utveckling som världens ledare någonsin kommit överens om. Kunskapsbyggande, innovation och omställning är centrala begrepp i agendan. Det är bråttom om vi ska ha en chans att nå målen. Vi har nu mindre än tio år kvar.

Hållbarhetsutmaningarna är gränsöverskridande och de globala målen är universella – alla länder ska utvecklas och bidra till hållbar omställning och det internationella samarbetet behöver förstärkas då global utveckling och hållbar utveckling hänger ihop. Det finns ett ökat behov av att finansiera forskning som integrerar såväl olika perspektiv som forskare från olika länder, även låg- och lägre medelinkomstländer. Det finns också behov av forskning kring kopplingar, synergier och konflikter mellan olika mål i Agenda 2030, samt på hur målen kan uppfyllas och hur redan befintlig forskning kan komma till användning.

Enligt regeringens proposition (2019/20:188), Sveriges genomförande av Agenda 2030, kan svensk forskning i ökad utsträckning bidra till att möta de globala samhällsutmaningarna genom samarbete med låg- och medelinkomstländer och man lyfter vikten av forskningssamarbete med de utvecklingsländer som har störst utmaningar att genomföra Agenda 2030.

Denna utlysning finansieras inom ramen för myndighetssamarbetet Intsam, där Energimyndigheten, Formas, Forte, Vetenskapsrådet och Vinnova ingår, och har utvecklats i samverkan med Sida.

## Syfte och inriktning

Det är mindre än tio år kvar till de globala målen i Agenda 2030 ska vara uppfyllda. Globalt samarbete är centralt för att lösa de stora globala utmaningarna vi står inför. Det finns redan mycket befintlig forskning i det internationella forskarsamhället som berör utmaningar kopplade till målens genomförande.

Utlysningen syftar till att skapa bättre förutsättningar för internationell forskningssamverkan som på sikt kan bidra till måluppfyllelsen av de globala hållbarhetsmålen. Mer specifikt syftar utlysningen till att ge svenska forskare möjlighet att tillsammans med forskare utanför Europa **initiera och utveckla nätverk** för att **formulera nya gemensamma projektidéer**.

Det planerade samarbetet ska vara gemensamt utvecklat av samtliga parter i nätverket, vara tydligt baserad på ömsesidigt identifierade behov och ett jämlikt samarbete. Finansieringen avser nätverkande aktiviteter och är inte avsett att finansiera forsknings- och innovationsprojekt. Ambitionen är att forskarna i de nätverken ska kunna söka medel för gemensamma forsknings- och innovationsprojekt i nationella och internationella utlysningar.

Samarbetet ska ske med forskare i länder utanför Europa men det finns inga andra geografiska krav i utlysningen. Det kan till exempel ske med så kallade ”brygganländer” som tidigare varit biståndsmottagare och där samarbetet behöver bryggas över till nya former av hållbar samverkan, eller med låg- och lägre medelinkomstländer där utmaningarna att genomföra Agenda 2030 är som störst.

Utlysningen avser nätverksprojekt inom samtliga medverkande finansierers ansvarsområden. Projekten är ettåriga och det går att söka maximalt 200 000 kronor per projekt. En viss del av medlen får användas till att finansiera omkostnader för parter utanför Sverige.

## Vilka utlysningen vänder sig till

Utlysningen vänder sig till disputerade forskare från alla discipliner vid svenska universitet, högskolor och forskningsinstitut som vill samverka internationellt i syfte att bidra till att nå målen i Agenda 2030. Sökande uppmanas till tvärvetenskapliga samarbeten i nätverken.

Finansierarna arbetar för en jämlik, jämställd och inkluderande samhällsutveckling. Sökande bör utforma nätverket så att resultatet kan gynna en mångfald av människor.

## Innan du ansöker

Formas administrerar och genomför utlysningen i samråd med de övriga finansierarna. Det är Formas riktlinjer och generella villkor som gäller.

## Krav på dig och din organisation

- För att kunna ansöka om bidrag inom utlysningen ska huvudsökanden ha avlagt doktorexamen (senast vid utlysningens stängning).

- Medverkande forskare ska ha avlagt doktorsexamen (senast vid utlysningens stängning). Annan personal som medverkar i projektet behöver inte ha avlagt doktorsexamen.
- Sökanden ska vara projektledare för ansökan.
- Bidraget får enbart förvaltas av svenska universitet, högskolor eller annan svensk offentlig organisation som uppfyller Formas krav på medelsförvaltare.  
[Vem kan bli medelsförvaltare?](#)
- Det finns inte någon övre åldersgräns för huvudsökande och medverkande forskare, men heltidspensionerade forskare kan inte erhålla bidrag för lön.

## Kostnader du kan söka finansiering för

När du ansöker om finansiering till ett nätverksprojekt kan du söka medel för såväl direkta som indirekta kostnader. Direkta kostnader är till exempel resor, löner och möteskostnader. Indirekta kostnader är kostnader som delas med andra inom organisationen, till exempel för administration, it och lokalhyra. Ibland kallas indirekta kostnader för overheadkostnader.

### [Formas allmänna riktlinjer för finansiering](#)

Budgeten i denna utlysning får enbart inkludera kostnader för nätverkande aktiviteter, såsom resor för de involverade i projektet, och för att organisera möten och workshops eller liknande aktiviteter för att utveckla ett samarbete. Lönekostnader får enbart sökas för kortare perioder av planering och genomförande av möten, workshops eller liknande aktiviteter och ska motiveras i budgetspecifikationen. Man kan inte söka medel för finansiering av forskning eller medel för planeringsbidrag för att förbereda en ansökan till Horisont Europa i denna utlysning.

Del av medlen får användas till att finansiera omkostnader för samverkanspartners (medverkande forskare) utanför Sverige. Medelsförvaltaren är ansvarig för att överföring till och användande av medel hos utländska organisationer sker i enlighet med medelsförvaltarens regler och riktlinjer.

## Bidragets storlek och projekttid

Sökt bidrag för ett projekt kan uppgå till maximalt 200 000 kronor. Maximal projekttid är ett år med start 1 januari 2022. Medlen får disponeras sex månader efter att projekttiden tar slut. Ansökans budget ska visa hur medel planeras att användas i projektet.

## Språk

Vi rekommenderar att du skriver din ansökan på engelska, eftersom de granskare som ska bedöma din ansökan är internationella. Du kan skriva din ansökan på svenska, men då kommer den att översättas till engelska inför bedömning.

## Vem kan läsa ansökan?

Din ansökan (inklusive bilagor) betraktas enligt svensk lag som allmän handling, när den kommit in till oss. Det innebär att vem som helst kan begära ut och ta del av din ansökan. Innan vi lämnar ut

ansökningar gör vi alltid en sekretessprövning, men vi får bara dölja information om vi har stöd i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Formas har begränsade möjligheter att belägga personuppgifter med sekretess. Därför bör ansökan inte innehålla personuppgifter för andra än de som deltar i ansökan.

Den populärvetenskapliga beskrivningen och projektsammanfattningarna på svenska och engelska kommer, om projektet beviljas medel, publiceras i öppna projektdatabaser utan sekretessprövning. Innehållet i dessa fält bör därför inte innehålla känslig information.

## Integrera klimat- och miljöhänsyn

Formas är måna om att de projekt vi finansierar utförs på ett sätt som maximerar positiv och minimerar negativ påverkan på miljö och klimat. Vi uppmanar därför dig som söker medel att utforma nätverket så att samverkan sker främst genom digitala mötesformer och att nödvändiga resor genomförs så klimatsmart som möjligt. Vi föreslår också att du redan i planeringen inkluderar åtgärder som minimerar energianvändning och annan resursförbrukning, utsläpp och avfall. Detta kommer dock inte att vara en del av bedömningen av din ansökan.

[Formas eget hållbarhetsarbete](#)

## En jämställd, jämlik och inkluderande samhällsutveckling

Formas har i uppdrag att arbeta för att uppnå en hållbar samhällsutveckling. Avgörande för en sådan utveckling är att den är jämställd, jämlik och inkluderande. Vi uppmanar därför dig som söker medel, att i möjligaste mån tänka på att utforma nätverket så att det kan bidra med kunskap som återspeglar och är relevant för olika grupper i samhället. Vi uppmanar dig även att beakta att nätverksgruppen får en jämn könsfördelning och att den inkluderar medverkanden med olika bakgrunder och erfarenheter. Detta kommer dock inte att vara en del av bedömningen av din ansökan.

# Så här ansöker du

## Du ansöker i Prisma

Din ansökan till Formas gör du i vårt ansökningssystem Prisma. Där lägger du in den information som behövs för din ansökan. För det behöver du ett personligt konto.

[Ansök om personkonto i Prisma.](#)

## Det här ska din ansökan innehålla

Alla gränser för maximalt antal tecken avser tecken inklusive mellanslag. En rekommendation är att välja teckensnitt Arial i teckenstorlek 12 för den information som skrivs in i samtliga textrutor.

Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning av projektet under följande delar:



## Grundinformation

- Antal månader som ansökan avser
- Projekttitel på **svenska** och **engelska** (maximalt 200 tecken inklusive mellanslag)
- Populärvetenskaplig beskrivning på **svenska** (maximalt 4 500 tecken inklusive mellanslag). Den populärvetenskapliga beskrivningen kommer, om projektet beviljas medel, publiceras i öppna projekt databaser utan sekretessprövning. Innehållet i detta fält bör därför inte innehålla känslig information.
- Sammanfattning på **svenska** och **engelska** (maximalt 1 500 tecken inklusive mellanslag vardera). Sammanfattningarna kommer, om projektet beviljas medel, publiceras i öppna projekt databaser utan sekretessprövning. Innehållet i dessa fält bör därför inte innehålla känslig information.

## Nätverksbeskrivning

- **Mål och syfte** (maximalt 5 000 tecken inklusive mellanslag). Beskriv den utmaning nätverket gemensamt vill adressera samt motivera varför det är angeläget.
- **Genomförande och nätverk** (maximalt 5 000 tecken inklusive mellanslag). Beskriv hur bidraget ska användas för att etablera och utveckla nätverket och initiera samarbeten. Beskriv vilka samarbetsparter och andra aktörer som ska involveras och motivera på vilket sätt dessa är relevanta för att uppnå nätverkets mål och syfte.
- **Beskrivning av samhällsnytta** (maximalt 5 000 tecken inklusive mellanslag). Beskriv den potentiella samhällsnyttan av det planerade samarbetet. Motivera hur nätverket förbättrar förutsättningar för forskning att bidra till måluppfyllelsen av Agenda 2030. Beskriv också vilka aktörer och målgrupper som förväntas ha nytta av att utmaningen adresseras.
- **Referenser** (maximalt 4 000 tecken inklusive mellanslag). Referenser som inkluderats i löpande text under punkterna ovan anges i ett separat fält.

## Budget

Projektets budget redogör du för i Prisma. Budget beskrivs i form av:

- **Löner, inklusive sociala avgifter för varje projektdeltagare.**  
Lön kan enbart sökas för kortare perioder av planering och genomförande av möten, workshops eller liknande aktiviteter och ska motiveras i budgetspefikationen. Lön kan sökas för forskare, doktorander, facilitatorer av möten och teknisk personal. Sociala avgifter ska vara inkluderade.
- **Aktivitetsgrad i projektet**  
Med aktivitetsgrad menas hur många procent av en heltidstjänst som den medverkande bidrar med.
- **Driftskostnader**  
Till driftskostnader räknas exempelvis resor, omkostnader för planeringsmöten och workshops inklusive digitala mötesverktyg.
- **Lokaler**

Du kan ansöka om medel för lokalkostnader, om de inte redan ingår i overheadkostnaden i budgeten för projektet.

- **Indirekta kostnader**

När du anger overheadkostnader i ansökan ska du göra det enligt praxis för den högskola, universitet eller offentliga förvaltning som ska förvalta medlen. Formas beviljar inte medel för overhead på kostnader som du skriver av för lokaler.

- **Budgetspecifikation**

Förklara budgeten i ord. Ange totalbelopp per organisation om flera organisationer söker bidrag (maximalt 7 000 tecken inklusive mellanslag).

## Klassificeringar

Formas använder projektets klassificeringar i analyser och underlag på en övergripande nivå. Klassificeringarna görs genom att den sökande anger ämnesområde, forskningsämne (SCB-kod), minst ett globalt mål för hållbar utveckling som projektet kan bidra till samt nyckelord.

- **Ämnesområde**

Välj minst ett och max tre ämnesområden och lägg till en underrubrik.

- **Forskningsämne (SCB-kod)**

Välj minst ett och max tre forskningsämnen och två undernivåer som skapar den sammanslagna koden.

- **Globala målen för hållbar utveckling**

Ange minst ett och upp till tre globala hållbarhetsmål som projektet kan bidra till i prioriteringsordning efter grad av relevans.

[Mer om målens innebörd.](#)

- **Nyckelord**

Ange minst ett och max tre nyckelord som beskriver projektet.

## Medelsförvaltare - organisationen som tar emot bidraget

I den här utlysningen kan enbart sökanden från Formas allmänt godkända medelsförvaltare inkomma med en ansökan. Godkända medelsförvaltare finns listade som förval i Prisma.

- Välj din medelsförvaltare i rullistan.
- Välj hemvist i rullistan.

## CV

Projektledaren och medverkande forskare hämtar uppgifterna från sina respektive personkonton i Prisma och lägger till dessa till ansökan. Sökande bör i god tid se över att deras CV i Prisma är komplett och aktuellt. Om medverkande forskare inte har accepterat inbjudan att vara

medverkande eller inte fyllt i de obligatoriska fälten korrekt kommer huvudsökande inte kunna fullfölja registreringen av ansökan. Medverkande som inte är medsökande har inte möjlighet att bifoga CV-information, istället bör deras kompetens beskrivas i nätverksbeskrivningen.

Följande uppgifter gällande CV ska läggas till i ansökan:

- **Utbildning.** Forskarutbildning, utbildning på grund- och avancerad nivå.
- **Arbetsliv.** Nuvarande anställning och längre relevanta tidigare anställningar, postdoc-vistelser, forskarutbyten som är relevanta för den beskrivna forskningen samt eventuella längre uppehåll i forskningen (till exempel föräldraledighet, sjukdom, militärtjänstgöring eller politiskt uppdrag). Meriter och utmärkelser:
- **Docentur**
- **Handledda personer:** doktorander, postdocs, samt examensarbetare; Lägg till som enskild person och/eller lägg till som grupp. Vid tillägg av grupp, ange det totala antalet för respektive kategori. Vid tillägg av enskild person namnge de mest relevanta (max 10).
- **Bidrag erhållna i konkurrens,** ange de mest relevanta (max 10).
- **Priser och utmärkelser,** ange de mest relevanta (max 10).
- **Övriga meriter inklusive publiceringssammanfattning:**
  - Under övriga meriter ska andra meriter som är relevanta för ansökan anges, som till exempel populärvetenskaplig publicering samt dokumenterad erfarenhet av samverkan och forskningskommunikation (max 10).
  - Här ska även huvudsökande och medverkande forskare ge en kort summering av sin publiceringshistorik, för den senaste femårsperioden samt totalt om sökandes verksamma forskartid är längre än fem år (max 800 tecken inklusive mellanslag). Denna summering bör inkludera följande:
    - Antal publikationer av olika typer (såsom artiklar i tidskrifter med peer-review förfarande, bokkapitel, böcker och andra monografier, konferensbidrag, populärvetenskapliga bidrag)
    - Eventuella citeringsmått ska anges utan självciteringar och från vilken databas dessa är hämtade.
    - Summeringen ska inte innehålla information om H-index, Journal Impact Factor eller någon annan typ av mått som används för att rangordna förlag eller tidskrifter.

## Publikationslista

Huvudsökande och medverkande forskare anger sina upp till tio mest relevanta publikationer. Observera att publikationerna ska länkas från de sökandes personliga profiler i Prisma. Du ska redogöra för publiceringssammanfattningen i Prisma under Övriga meriter.

## Bilagor

**Bilaga för illustrationer.** Behövs figurer, tabeller eller bilder för att beskriva projektiden bifogas dessa som bilaga. Maximalt en bilaga om 4 MB i formatet pdf kan laddas upp. Observera att ett CV inte ska bifogas som bilaga.

## Efter du har lämnat in din ansökan

### Kontroll av ansökan

Först genomför Formas en kontroll av att ansökan uppfyller de formella krav som ställs i utlysningen. Om ansökan inte uppfyller kraven avslås den.

Följande krav kommer att kontrolleras i denna utlysning:

- Att medelsförvaltaren har signerat ansökan inom sju kalenderdagar efter att utlysningen har stängt.
- Att ansökan inte har nekats av medelsförvaltaren.
- Att ansökans inriktning ligger inom utlysningens område.
- Att ansökan är fullständig, det vill säga att den innehåller all information som är obligatorisk.
- Att de krav som ställs på projektledare, projektdeltagare och organisationer under *Krav på dig och din organisation* är uppfyllda.
- Att huvudsökanden som ansvarar för andra projekt eller verksamheter finansierade av Formas har inkommit med de rapporter som efterfrågats inom utsatt tid.

### Hur går bedömningsprocessen till?

Alla ansökningar bedöms sedan av en extern beredningsgrupp utifrån det som finns beskrivet i ansökan. Därför är det viktigt att ansökan är så tydlig som möjligt i sitt innehåll och att all viktig och relevant information finns med. Varje ansökan läses och bedöms av flera medlemmar i gruppen. I beredningen ingår forskare med kompetens att bedöma nätverkets kvalitet och relevans samt representanter för finansierarna som samverkar i denna utlysning. Finansierarna har möjlighet att inför beslut ta hänsyn till att de nätverk som beviljas medel fördelar sig över flera olika av FN:s globala hållbarhetsmål.

Ansökningarna bedöms utifrån kriterierna nedan på en skala 1–7, där 1 är lägst och 7 är högst.

### Nätverk och kompetens

- Det planerade nätverket har kompetens och erfarenheter som är relevanta och ändamålsenliga för att gemensamt adressera utmaningen
- Det planerade samarbetet har potential att utveckla en vetenskapligt betydande frågeställning för genomförandet av Agenda 2030

## Genomförande

- Föreslagna aktiviteter är relevanta och ändamålsenliga
- Tidsplan och budget är relevant och ändamålsenlig

## Samhällsnytta

- Det planerade samarbetet adresserar utmaningar av betydelse för genomförandet av Agenda 2030
- Det planerade samarbetet har utformats med hänsyn till relevanta aktörer och målgrupper

## Beslut om bidrag

Formas forskarråd förväntas fatta beslut om vilka projekt som beviljas bidrag den 25 november 2021. Besluten offentliggörs senast dagen efter på Formas webbplats och skickas senare ut via e-post från Prisma. Beslut om bidrag kan ej överklagas.

## Återrapportering av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska återrapportera till Formas med avseende på ekonomi och projektresultat tre månader efter dispositionstidens slut. Samtliga rapporteringar görs i Prisma.

[Så här rapporterar du utgifter och resultat.](#)

Formas kan komma att ställa krav på hur projekten ska redovisas vad gäller innehåll och resultat för att möjliggöra spridning och nyttiggörande. Detta kommer att framgå av beslutet till projektet vid eventuell finansiering. Formas kan också komma att ställa krav kring deltagande i konferenser och liknade för att skapa synergier och plattformar för lärande och kunskapsutbyte.

## SweCRIS

Formas överför information om beviljade bidrag till SweCRIS, en nationell databas över bidragsfinansierad forskning som inrättats på uppdrag av regeringen.

## Stöd och genvägar

[Att känna till när du skriver en ansökan](#)

[Bli medelsförvaltare för alla typer av utlysningar](#)

[Etikpolicy](#)

[Formas eget hållbarhetsarbete](#)

[Globala målen](#)

[Jävspolicy](#)

[Jävsriktlinjer](#)

[Prisma](#)

[Prisma användarstöd och support](#)

[Så här går det till](#)

## Kontaktinformation

### Karin Önneby

För frågor om utlysningens innehåll

**Telefon:** +46 (0)8 - 775 40 22

**e-post:** Karin.Onneby@formas.se

### Åsa Frisk

För frågor om utlysningens innehåll

**Telefon:** +46 (0)8 - 775 41 19

**e-post:** Asa.Frisk@formas.se

### Anna Gellerstedt

För administrativa frågor och frågor om Prisma

**Telefon:** +46 (0)8 - 775 41 01

**e-post:** Anna.Gellerstedt@formas.se