

Projektplanering och formella regler

- Projekt i verkligheter vs. projekt på Formas
 - Formbara, rörliga
 - Inom tydliga ramar
- Varför?
 - Vi arbetar med bidrag/ statsstödsverksamhet och måste ta hänsyn till generella regelverk
 - Utöver detta finns regler på utlysningnivå.
- Konsekvens:
 - Det handlar dels om att planera och beskriva det bästa upplägg för att projektet, men även om att se till att upplägget uppfyller reglerna. Justeringar kan krävas.
 - Vi behöver förstå ert projekt utifrån era aktiviteter men även känna till vilken typ av kostnader som ni har.

impact innovation

NINA: Vad är ett projekt? I verkligheten – rörligt, formbart, liknar en amöba. Men statliga forsknings- och innovationsfinansiärer som Formas, Vinnova och Energimyndigheten arbetar med bidrag/ statsstödsverksamhet. Pga detta behöver vi ta hänsyn till olika generella regelverk i den här utlysningen. Utöver detta finns särskilda regler för utlysningen som ska underlätta att "rätt" resultat och effekter åstadkoms, att budgeten hålls etc. Den mest kända är statsstödsregelverket som styr den stödnivå/ bidrag som varje enskild aktör kan få, men det finns andra. Våra regler handlar om saker som projektlängd, antal projektparter, projektets stödnivå etc.

När man planerar ett samverkansprojekt i "det fria" så handlar det om att räkna ut vilka som bör jobba tillsammans, vilka aktiviteter de ska utföra tillsammans, budgetera kostnaderna för arbetet och räkna ut hur det hela ska finansieras. Vanligtvis delar man uppaktiviteterna i grupper, så kallade arbetapaketer. Det är samma sak som gäller för att ansöka i den här utlysningen, men med hänsyn tagen till de formella reglerna.

Stödberättigande kostnader

Ett projekt = där det upparbetas "stödberättigande kostnader".

Stödberättigande kostnader uppkommer:

- *Bara* under en viss fastslagen tid: här under maximalt 12 månader
- *Bara* hos aktörer som deltar som projektparter
 - Man kan även delta som underleverantör eller via deltagande i referensgrupp
- *Bara* i form av kostnader som är faktiska och verifierbara.

För mer information, se [Formas generella villkor](#).

Kostnadsslag som kan finansieras i utlysningen

- Personal
- Utrustning, mark och byggnader
- Konsult- och licenskostnader
- Övriga direkta kostnader
- Indirekta kostnader (OH)

För mer information, se [Kostnader Formas finansierar med stödordningen](#)

impact innovation

NINA: Vi börjar med att titta på kostnaderna för de aktiviteter som ska utföras i projektet.

Ett projekt för oss består av så kallade stödberättigande kostnader. Sådana uppkommer enligt våra regler... [se bilden].

Det är inte ovanligt att projekt har kostnader som inte passar in i dessa ramar – innan projektstart t.ex. eller när oavlönat arbete ingår i projektet. Sådana kan tyvärr inte tas upp i projektet ni ansöker om hos oss. Den budget ni skickar in (och de kostnader som redovisas om ni får ert projekt beviljat) får bara utgöras av stödberättigande kostnader.

Vid frågor om kostnader:

- **Personalkostnader:** Löner, sociala avgifter och andra personalavgifter.
- **Utrustning, mark och byggnader:** Instrument, utrustning och hyra för annan lokal än ordinarie verksamhetslokal.
- **Konsult- och licenskostnader:** Konsulttjänster, kunskap och patent som köpts eller används på licens från en utomstående aktör.
- **Övriga direkta kostnader:** Till exempel materiel, förrådsartiklar och resor som är nödvändiga för att genomföra projektet.
- **Indirekta kostnader (overhead):** Kostnader som inte uppkommit som en omedelbar följd av men kan relateras till projektet, till exempel ordinarie lokaler och städning.

Vid frågor (från villkoren):

”En kostnad ska:

- vara faktisk och reviderbar,
- bäras av Projektpart,
- ha uppkommit under den projekt- eller dispositionstid som framgår av Godkännande av villkor,
- vara fastställd i enlighet med Projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara bokförd, och
- vara skäligen och ha uppkommit enbart för genomförande av Projekt.

De beviljade medlen ska endast användas för kostnader för att genomföra Projekt som projektbeskrivningen avser. Kostnaderna får inte ha ingått i något annat projekt eller ha finansierats av annan finansiär.”

Stödnivå för projekt

- De stödberättigande kostnaderna i projektet finansieras via vårt bidrag och via egen finansiering
 - Vårt bidrag: max 80% av projektets totala stödberättigande kostnader
 - Egen finansiering: "in-kind" (t.ex. arbetstid) men kan också vara reda pengar från projektparterna. Ibland går andra finansiärer också in med pengar.
- Bidrag/ totala stödberättigande kostnader = stödnivå



impact innovation

När kostnaderna är budgeterade/ rapporterade kommer frågan om vem som ska betala, dvs finansieringen. Formas/ Water Wise Societies "betalar" genom sitt bidrag (det varierar beroende på utlysning). Resten behöver projektparterna stå för, så kallad egen finansiering. Det betyder inte att projektparterna måste lägga in pengar, utan handlar oftast om att de inte får ersättning för "sin" del av arbetskostnader, resor etc. PPs kan ta in medel från andra finansiärer för att täcka deras egen del av finansieringen under vissa förutsättningar.

Stödnivån är vårt bidrag delat på de totala stödberättigande kostnaderna för projektet.

Stödnivå för projektparter

- Den stödnivå som vi bestämmer gäller på projektnivå.
- EUs statsstödsregler gäller för *enskilda projektparter*
 - Icke-ekonomisk verksamhet
 - Upp till 100% i stödnivå.
 - Ekonomisk verksamhet (företag)
 - Erbjuder tjänst/ produkt på marknad.
 - I denna utlysning: experimentell utveckling eller
 - stöd av mindre betydelse
 - (de minimis-stöd)

| Maximal stödnivå för företag | | | |
|------------------------------|---------------------|------------|-------|
| Aktivitet | Litet | Medelstort | Stort |
| Experimentell utveckling | 60% | 50% | 40% |
| Försumbart stöd | 100%, men tak finns | | |

Obs. Förkortat, läs på i utlysningstexten

impact innovation

NINA: Nu kommer vi till en lurig punkt: vi finansierer sätter ju en stödnivå för projekt: 80% i den här utlysningen. Det är lätt uträknat, men när ni skriver era ansökningar behöver ni dessutom ta hänsyn till EUs regler för statsstöd. **De reglerna gäller per aktör.**

Aktörerna kan ha olika stödnivåer beroende på vilken typ av aktörer det gäller.

Det första är att skilja ut vilka aktörer som EU tycker är "företag" = icke ekonomisk verksamhet. De kan få 100%.

Ekonomisk verksamhet = erbjuda tjänster eller produkter på en marknad, oavsett organisationsform. (Spelar ingen roll om man inte är vinstdrivande eller ideell verksamhet).

Två val: GBER eller försumbart stöd.

GBER = Formas "vanliga" förordning, stödnivå beror på storlek, men det finns ingen begränsning av bidraget. I denna utlysning: experimentell utveckling. Litet ftg = max 49 anställda, medelstort = max 249 anställda, stort ftg = 250 anställda eller fler (obs förenkling, handlar även om omsättning etc., se [Användarhandledning om definitionen av SMF-företag](#))

Försumbart stöd: ingen begränsning av stödnivån, men däremot av bidragsstorlek (300 000 euro per mottagare under de tre senaste åren). Allt stöd av mindre betydelse som

man tidigare har fått de senaste tre åren räknas in, så även om man i denna utlysning "bara" får maximalt 1 000 000 kr så behöver man ändå ha koll. Lämna in blankett med intyg om de minimis ska användas.

Tips: använd GBER om möjlighet finns.

Vid frågor [De minimis: bara bidrag som beviljats enligt förordningen om stöd av mindre betydelse.]

Vad ingår i ansökan

En ansökan består av:

1. Information som läggs in i Prisma (Formas ansökningshanteringssystem)
2. Bilaga Projektbeskrivning, maximalt 10 sidor
3. Bilaga CVn, 1 sida per nyckelperson
4. Vid behov: intyg om icke-ekonomisk verksamhet eller försumbart stöd

Om en ansökan innehåller bilagor utöver detta ska dessa inte läsas eller ingå i bedömningen.

Det är obligatoriskt att använda mallarna för bilagorna - de finns i utlysningens hemsida.

Öppen tillgång till publikationer och forskningsdata (Open Access) ▾

SweCRIS ▾

Stöd och genvägar

➤ [Prisma](#)

➤ [Prisma användarstöd och support](#)

➤ [Mall för CV](#)

➤ [Mall projektbeskrivning](#)

Informationsmöte

Den 10 april kl 10-11 anordnar vi en informationsträff om utlysningen

impact innovation

NINA: När ni har fått ihop er aktivitetsplan, kostnadssatt den och justerat så att ert upplägg går ihop med reglerna, då är det dags att börja arbeta med själva ansökan.

Vad ingår?

En ansökan består av:

1. Portalinformation (parter, budget per år, part och kostnadsslag)
2. Projektbeskrivningsbilaga om maximalt 10 sidor (syfte, upplägg, aktörer, aktiviteter, budget per arbetspaket etc.)
3. CV-bilaga (1 sida per nyckelperson)
4. Vid behov: intyg (icke-ekonomisk verksamhet eller försumbart stöd)

Vad händer med ansökan?

- Formaliagranskning
- Bedömning av externa experter
 - I konkurrens enligt utlysningens kriterier
- Ett övergripande portföljperspektiv kan beaktas
 - Water Wise Societies tio uppdrag + samt sammansättningen av aktörsgrupper (olika typer av aktörer och sektorer)
- Beredning och beslut
 - I detta ingår en samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen hos de som rekommenderas att få finansiering. Vi använder oss bl.a. av information som vi får från kreditupplysningar.
- Beslut skickas ut

impact innovation

NINA

Bedömningskriterier

Relevans:

- Bidrag till ökad förståelse för betydelsen av hållbara vattensystem genom innovativa metoder.
- Utgår från och ska bidra till minst ett av Water Wise Societies tio uppdrag.
- Relevant hänsyn till olika gruppers behov och förutsättningar.

Potential:

- Potentiellt bidra till ett eller flera av Water Wise Societies uppdrag, inklusive potentialen i föreslagna metoder samt skalbarhet och användning på flera områden.
- Potentiellt bidrag till ökad kompetens och förmåga till omställning hos aktörer inom vattenområdet.
- Positionering mot redan existerande lösningar och satsningar.
- Jämställdhetsperspektiv på innovativa idéer och lösningar

Aktörer

- Projektgruppen inkluderar de organisationer som behövs
- Minst en behovsägare och minst en expert medverkar
- Projektet sker i samverkan med relevanta intressenter eller användare.
- Projektledaren och andra nyckelpersoners kompetens och förmåga
- Könsfördelning samt hur väl makt och inflytande fördelas mellan kvinnor och män.

Genomförbarhet

- Trovärdig projektplan och budget
- Engagemang och grad av samverkan.
- Ändamålsenlig plan för spridning och nyttiggörande.
- Aspekter som rör jämställdhet är integrerade i projektplanen.

Obs. Förkortat, läs på i utlysningstexten

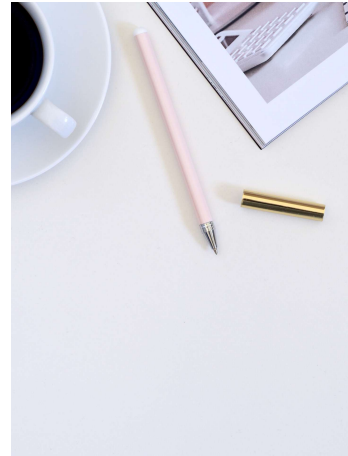
impact innovation

NINA: Vad händer med ansökan?

- Vi formaliagranskar.
- Vi skickar ansökningarna på bedömning hos externa experter.
- Ansökningarna bedöms i konkurrens enligt kriterierna ovan
- Vid en konkurrenssituation kan ett övergripande portföljperspektiv att beaktas
a
 - Portföljperspektiv: de 10 uppdragen + samt sammansättningen av aktörsgupper (olika typer av aktörer och sektorer)
- Vi beslutar och bereder. I detta ingår en samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen hos de som får finansiering. Vi använder oss av information som vi får från kreditupplysningar.
- Beslut skickas ut.

Hur går det till att söka?

- Välj en huvudsökande och se till att organisationskonto finns för den aktören (= medelsförvaltaren)
- Logga och fylla i en ansökan i Prisma för ansökningar
 - Formuläret innehåller frågor om projektet, projektparter och budget
- Ladda ner våra mallar för projektbeskrivning och CV och fyll i enligt instruktionerna (finns på utlysningens hemsida)
 - Max 10 sidor projektbeskrivning
- Börja i tid!
- **Senast kl. 14 på stängningsdagen**



impact innovation

NINA, lämnar över till ANNA