

Informationsmöte: Praktiskt stöd för din ansökan till

Socialt hållbar bostadsförsörjning för alla



Vi hoppas på

- Forskning- och innovationsprojekt som bidrar till lösningar för en socialt hållbar bostadsförsörjning för alla.
- Gärna samarbeten mellan olika intressenter inom bostadssektorn, t.ex. fastighetsägare, kommuner, ideella organisationer, forskare...





Vi hoppas på

Projekt som...

- Utforskar, utvecklar och/eller utvärderar lösningar.
- Bidrar till att utveckla den svenska bostadsförsörjningen.
- Bidrar med nytänkande och till nya arbetssätt och lösningar.
- Tydligt bidrar till en socialt hållbar bostadsförsörjning för alla.





Innehåll

- Budget, finansiering & statligt stöd
- Att tänka på för dig som huvudsökande
- Ansökningssystemet Prisma
- Formaliakrav
- Hur bedömningsprocessen går till
- Frågestund





Frågor?

- Skriv din fråga i "Q&A" chatten, på svenska eller engelska.
- Det går bra att skriva frågor när helst de dyker upp.





Budget, finansiering och statligt stöd

- Budgettak och medfinansiering
- Indirekta kostnader och personalkostnader
- Regler för statligt stöd





Budgettak och medfinansiering

- Max 2 miljoner kronor per år i sökta medel, i 2 eller 3 år.
- Inga generella krav på medfinansiering i utlysningen.
- Regler för statligt stöd kan innebära krav på medfinansiering.





Indirekta kostnader och personalkostnader

- Universitet, högskola och forskningsinstitut får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- Övriga projektparter får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande personalkostnader.
- Personalkostnader hos företag och annan ekonomisk verksamhet får beräknas till högst 800 kronor per timme.



Stöd till företag och annan ekonomisk verksamhet

- Företag och annan ekonomisk verksamhet kan få finansiering.
- Enskild firma får ej delta.
- Regler för statligt stöd gäller och tillämpas.
- Vi följer EU:s definition av små och medelstora företag (SME).





Stöd till företag och annan ekonomisk verksamhet

Aktiviteter kommer primärt att bedömas utifrån artikel 25 i den allmänna gruppundantagsförordningen (GBER) EU 651/2014

- Maximal stödnivå stora/medel/små
- Industriell forskning 50 % / 60 % / 70 %

Stödnivån kan höjas med 15 procentenheter vid faktiskt samarbete eller omfattande spridning av resultaten – [Stödnivåer Formas stödförordning.pdf](#)

Försumbart stöd – stöd av mindre betydelse

- Maximal stödnivå 100 %
- Takbelopp 200 000 EUR över 3 år, innevarande beskattningsår och 2 år bakåt
- Allt försumbart stöd till en koncern räknas samman



Att tänka på för dig som huvudsökande

- Organisationen måste vara godkänd medelsförvaltare
- Lärosäten och forskningsinstitut är typiskt allmänt godkända.
- Organisationen måste ha ett organisationskonto i Prisma.
- När ni ansöker, glöm inte att ange vilken utlysning det gäller under ”Motivering”





Formaliakrav

- När ansökan kommit in kontrollerar Formas om den uppfyller de formella krav som ställs i utlysningen.
- Om ansökan inte uppfyller kraven avslås den och går inte vidare till granskning.





Formaliakrav

- Att ansökans inriktning ligger inom Formas ansvarsområden.
- Att ansökans inriktning ligger inom utlysningens område.
- Att ansökan är fullständig, det vill säga att den innehåller all information som är obligatorisk.
- Att de krav som ställs på projektledare, projektdeltagare, deltagande parter och organisationer under "Krav på dig och din organisation" är uppfyllda.
- Att de krav som ställs på sökt belopp och projekttid under "Bidragets storlek och projekttid" är uppfyllda.



Formaliakrav

Krav på dig och din organisation:

- *Huvudsökande organisation har ett organisationskonto och är godkänd som medelsförvaltare.*
- *Det finns en ansvarig projektledare som är knuten till huvudsökande organisation.*
- *Ansökan är en flerpartsansökan, med minst en part från ett universitet, högskola eller forskningsinstitut och minst en part från näringsliv, offentlig sektor eller civilsamhälle.*
- *Enskild firma ingår inte som part.*
- *Maximalt fem projektparter ingår.*
- *Minst en deltagande forskare från universitet, högskola, forskningsinstitut eller annan forskningsutövare ska ha avlagt doktorsexamen senast vid utlysningens stängning.*
- *Organisationer utan svenskt organisationsnummer kan inte medverka som projektpart i denna utlysning. Däremot kan de medverka som konsulter eller arvoderas enligt projektpartens riktlinjer och gällande lagstiftning.*



Formaliakrav

Bidragets storlek och projekttid:

- *Bidrag kan sökas för 2- eller 3-åriga projekt (24 eller 36 månader) med ett maximalt sökt bidrag på 2 miljoner kronor per projektår, i genomsnitt.*
- *Ett projekt på 24 månader kan söka max 4 miljoner kronor, och ett projekt på 36 månader kan söka max 6 miljoner kronor. Det går bra att söka mer än 2 miljoner kronor ett år, förutsatt att det totala sökta bidraget inte är högre än 2 miljoner kronor per år.*
- *Den totala budgeten kan överskrida 2 miljoner kronor per år, i genomsnitt, förutsatt att projektet erhåller medel från andra håll, exempelvis via inkind eller egen finansiering.*
- *Projektstart är fast: 1 september 2023.*
- *I denna utlysning krävs inte en specifik medfinansieringsgrad för projektet som helhet (men se regler för statligt stöd för företag och annan ekonomisk verksamhet)*



Vem räknas som projektpart?

- En projektpart definieras som en organisation som deltar aktivt i projektet och som är tillagd som projektpart i Prisma med ifyllda kostnader i budgetfältet.
- Detta gäller oavsett om organisationen söker bidrag från Formas eller deltar in-kind.
- En konsult eller underleverantör är inte en projektpart.





Lägg till projektpart

- Klicka på **Lägg till projektpart** för den eller de projektparter som ska delta i projektet, utöver koordinerande projektpart, dvs. medelsförvaltaren.

Medverkande projektpart *

+ Lägg till projektpart

- Fyll i, för varje projektpart, avsnitten för information, kostnader och finansiering på samma sätt som beskrivs för koordinerande projektpart.

- Uppgifter för projektpart fylls i oavsett om man söker bidrag, dvs. finansiering, från Formas eller ej.
- Om projektparter inte söker medel från Formas utan deltar in-kind, ska budgeterade kostnader anges för dessa projektparter men ange "0" kr i fältet "Sökt bidrag från Formas" under finansiering.
- Notera att en konsult eller underleverantör till sökande inte utgör projektpart i ansökan.



Information om projektparter

- Organisationsnummer
- Namn
- Adress och land
- Årsomsättning
- Balansomslutning
- Antal anställda
- Kontaktperson
- Namn på arbetsplats
- Adress till arbetsplats

Medlemsförvaltare/Koordinerande projektpart

i Information om Koordinerande projektpart

Detta är obligatoriska uppgifter som måste fyllas i för samtliga parter i projektet av koordinerande part/ medlemsförvaltaren i Prisma. Det går inte att registrera ansökan utan att denna information är ifylld.

Företag/Organisation 1	Arbetsplats 2
Organisationsnummer * <input type="text"/>	Namn på arbetsplats * <input type="text"/>
Land * Välj <input type="text"/>	Land * Välj <input type="text"/>
Organisationens namn * <input type="text"/>	Adress <input type="text"/>
Årsomsättning * <input type="text"/>	Postnummer * <input type="text"/>
Balansomslutning * <input type="text"/>	Postort * <input type="text"/>
Antal anställda * <input type="text"/>	Kontaktperson * <input type="text"/>
E-post Kontaktperson * email@mail.com	

Plats där huvuddelen av arbetet kommer att genomföras.



Andra deltagare

- Deltagare som inte har kostnader, eller som deltar som konsulter eller underleverantörer ska inte läggas in som parter i Prisma.
- Dessas medverkan kan du beskriva i projektbeskrivningen och/eller budgetspecifikation (för konsulter och underleverantörer).





Organisations- ansökan

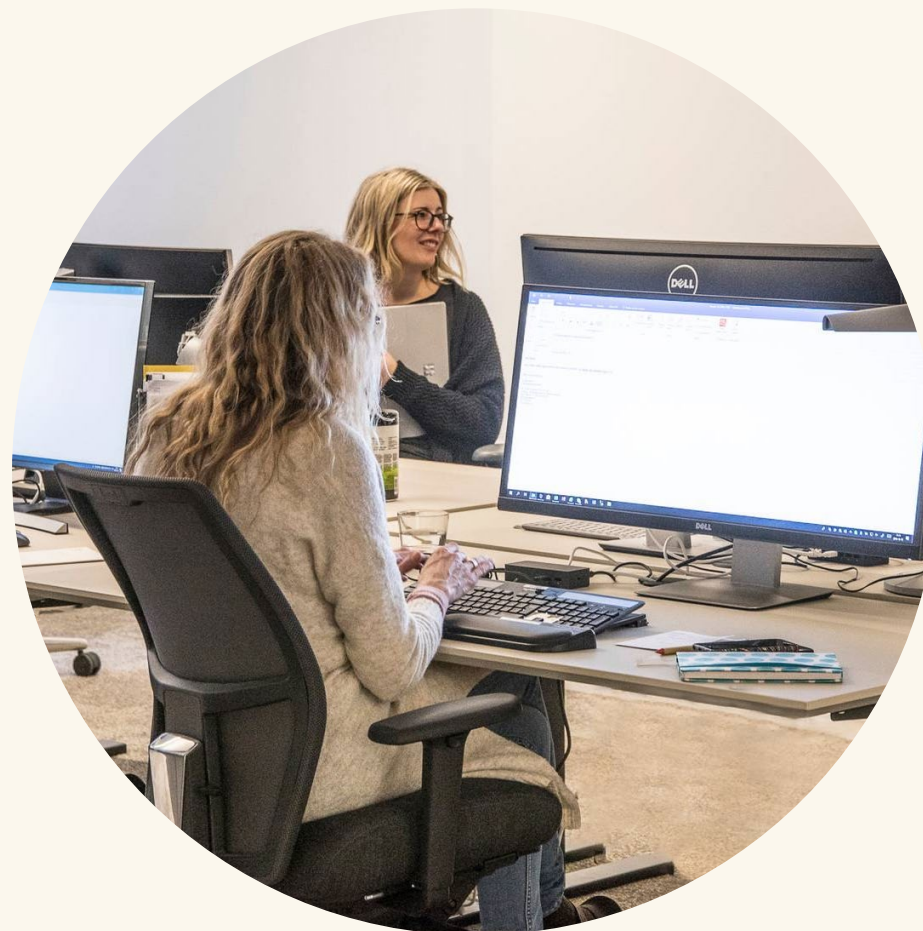
- En organisation står som huvudsökande.
- Organisationskontoansvarig hittar utlysningen och kan lägga till en ansökningsansvarig.
- OBS! Endast person med organisationskontoansvar eller ansökningsansvarig med delegerad behörighet kan registrera (skicka in) en ansökan.





Hur du signerar din ansökan

- Ansökan signeras när du skickar in den.
- Du behöver alltså inte signera ansökan separat.





Skapa en budget i Prisma

- Huvudsökande fyller i budget och övrig information för samtliga sökande.
- En lathund finns på utlysningens webbsida – titta på den!



Regler för statligt stöd till företag och andra organisationer

Språk

Vem kan läsa ansökan?

Integrera klimat- och miljöhänsyn i planeringen av ert projekt

Så här ansöker du

Du ansöker i Prisma

Det här ska din ansökan innehålla

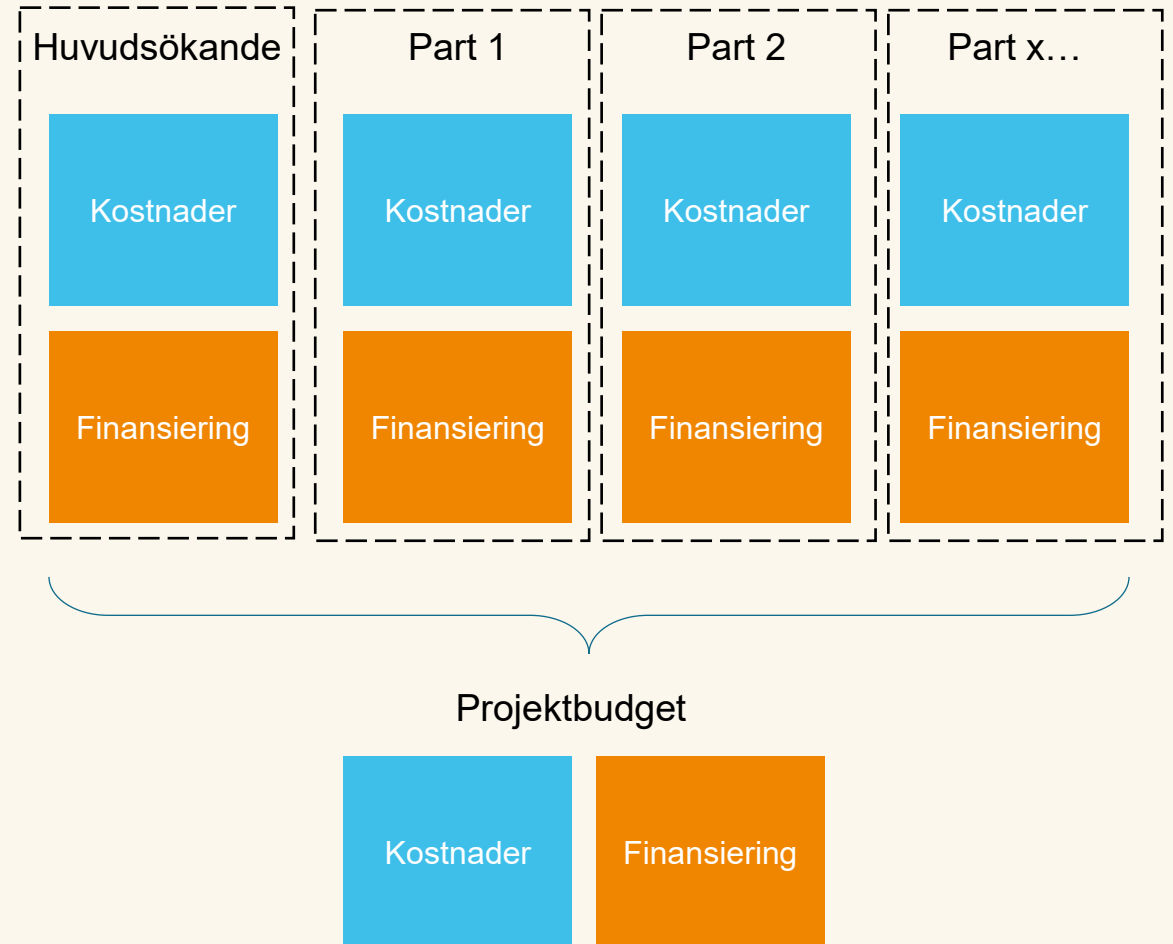
Så här fyller huvudsökande i budget och övrig information samt kontrollerar ifylld budget

Efter du har lämnat in din ansökan



Skapa en budget i Prisma

- Fyll i kostnader och finansiering för huvudsökande och projektparter
- Varje projektpart har en tabell för kostnader och en för finansiering.
- Stödnivå och medfinansiering räknas ut automatiskt.
- En projektbudget räknas ut automatiskt.
- OBS! Budget skrivs i kronor.
1 miljon kronor skrivs alltså
1 000 000.





Kontrollera projektets kostnader och finansiering

- Du har lagt in alla projektparter som deltar i projektet och deras kostnader.
- Du angett sökta medel från Formas för de projektparter som avser att ta emot bidrag från Formas.
- Du angett övrigt annat stöd för de projektparter som i förekommande fall har det.
- Du har den egenfinansiering som krävs enligt regler för statligt stöd till företag och andra organisationer, där det är relevant.
- Kostnader och sökta medel är skrivna i kronor. Exempelvis skrivs 1 miljon kronor: 1 000 000 kronor



Bedömnings- processen

- Alla ansökningar bedöms av en extern beredningsgrupp.
- Beredningsgruppen använder sig av på förhand fastställda kriterier.





Bedömningsprocessen

Beredningsgruppen

- Beredningsgruppen består av aktiva forskare och personer verksamma utanför akademien.
- Beredningsgruppen utses av Formas.
- Varje ansökan läses och bedöms av minst 4 granskare.
- Ansökningarna läses på svenska, så skriv gärna på svenska.

Bedömningskriterier

- Relevans
- Samhällsnytta
- Deltagare och aktörer
- Genomförande

Ansökningarna bedöms utifrån kriterierna på en skala 1-7, där 1 är lägst och 7 är högst.



Bedömningskriterier: Relevans

- Projektet kan väsentligt bidra till utlysningens syfte och inriktning.
- Utformningen av projektet och dess förväntade resultat har tagit relevant hänsyn till olika gruppers behov och förutsättningar.



Bedömningskriterier: Samhällsnytta

- Hur projektets resultat ska nyttiggöras är väl beskrivet och ändamålsenligt.
- Projektet är nyskapande och har betydande potential att bidra med nya arbetssätt och lösningar.
- Projektet har betydande potential för skalbarhet och/eller spridning.
- Projektet har betydande potential att bidra till en jämställd och jämlik bostadsförsörjning.



Bedömningskriterier: Deltagare och aktörer

- Projektets organisation och samlade kompetens är väl beskriven och ändamålsenlig för genomförandet av projektet, inklusive nyttiggörandet av projektets resultat.
- Projektet sker i samverkan med för projektet relevanta behovsägare och intressenter och tar tillvara dessas intressen.



Bedömningskriterier: Genomförande

- Planerade aktiviteter och metoder är ändamålsenliga för att uppnå förväntat resultat.
- Tidsplan och budget är realistisk och ändamålsenlig i förhållande till projektets syfte och mål.
- Jämställdhet-, jämlikhet- och likabehandlingsaspekter är väl integrerade i projektets genomförande, inklusive nyttiggörande.
- Etiska överväganden är väl beskrivna och planen för hur dessa hanteras är ändamålsenlig.



Utlysningen stänger med en hård deadline

- Den **7 februari 2023 kl 14.00** stänger utlysningen.
- Alla ansökningar måste vara registrerade innan denna deadline.
- Inga kompletteringar eller efterregistreringar är tillåtna.

Tänk på att

- Om du är huvudsökande och inte redan har ett organisationskonto – skaffa ett nu!
- Börja fylla i din ansökan i god tid.
- Ge dig själv goda marginaler så du hinner hantera eventuella problem.
- Provregistrera ansökan.
- Bara organisationskontoansvarig eller ansökningsansvarig kan registrera ansökan!



Frågestund

Skriv din fråga i "Q&A" chatten, på svenska eller engelska.



Kontakta oss

Josefin Wangel

Forskningssekreterare
+46 (0)8 775 41 40
josefin.wangel@formas.se

Jon Loit

Forskningssekreterare
+46 (0)8 775 41 31
jon.loit@formas.se

Maria Rogell

Forskningshandläggare
+46 (0)8 775 40 64
maria.rogell@formas.se

Johan Hansson

Verksamhetsutvecklare
+46 (0)8 775 40 54
johan.hansson@formas.se





FORMAS 