

# Formas kommunikationsutlysning 2019

*Sista ansökningsdatum: Preliminärt 2019-04-25*

*Beslutsdatum: Preliminärt 2019-09-25*

## Innehåll

<b>Beskrivning av utlysningen</b> .....	2
Vem kan söka? .....	2
Vad kan man söka bidrag för? .....	2
Bidragets storlek och projekttid .....	2
<b>Ansökningsprocess</b> .....	3
Att ansöka i Prisma .....	3
<b>Vad ska ansökan innehålla?</b> .....	4
Budget .....	5
Etik .....	5
Klassificeringar .....	5
Bilagor .....	5
Medelsförvaltare .....	6
Medverkandes CV .....	6
Publikationer för medverkande kommunikatörer och forskare .....	6
<b>Bedömning av ansökningarna</b> .....	7
Hur går bedömningsprocessen till? .....	7
Beslut om bidrag .....	7
Återrapportering av beviljade projekt .....	7
Vem kan läsa ansökan? .....	8
<b>Stöd och genvägar</b> .....	8
<b>Kontaktinformation</b> .....	8

## Beskrivning av utlysningen

Formas har avsatt totalt 15 miljoner kronor till finansiering av kommunikationsprojekt om hållbarhetsforskning. Projekten ska ha anknytning till Formas ansvarsområden; miljö, areella näringar och samhällsbyggande. Det går att söka medel för upp till treåriga projekt och maximal finansiering för ett treårigt projekt är 1,9 miljoner kronor.

Syftet med kommunikationsutlysningen är att stödja projekt som kommunicerar och populariserar forskning och forskningsresultat rörande hållbar utveckling, inom våra ansvarsområden. Utlisningens medel ska möjliggöra gedigna och innovativa lösningar för att sprida kunskap om forskning och hållbarhet till relevanta målgrupper.

### Vem kan söka?

Universitet, högskolor, forskningsinstitut, företag samt andra organisationer kan söka bidrag i Formas kommunikationsutlysning. OBS. Verksamhetstypen enskild firma kan inte beviljas medel i utlysningen.

Företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som vill söka bidrag från Formas omfattas av [Regler för statligt stöd - för företag och annan ekonomisk verksamhet](#), se avsnittet om så kallat **stöd av mindre betydelse** på sidan.

Alla kommunikationsprojekt som söker pengar hos Formas ska ha en ansvarig projektledare. Det ställs också krav på att en person med kommunikationsutbildning eller med motsvarande erfarenhet medverkar. Minst en forskare med avlagd doktorsexamen ska dessutom finnas med i projektgruppen, alternativt ett vetenskapligt råd som är kopplat till projektet. Projektet ska genomföras av de personer som är angivna i ansökan.

### Vad kan man söka bidrag för?

Det går att söka bidrag för olika typer av kommunikationsprojekt, som exempelvis populärvetenskapliga seminarier, publikationer, spel, utställningar, filmproduktioner, teateruppsättningar, digitala produktioner eller andra populärvetenskapliga aktiviteter som kommunicerar hållbarhetsforskning.

Ett krav är att projektets tema ligger inom något av Formas ansvarsområden miljö, areella näringar och samhällsbyggande. Det kan vara projekt som kommunicerar kring exempelvis klimat, olika miljöfrågor, cirkulär ekonomi, livsmedel, jordbruk, vattenbruk, skogsbruk eller hållbar stadsplanering. Formas beviljar inte medel till driftskostnader för en organisations ordinarie kommunikationsarbete, inte heller för internutbildningar eller projekt som i huvudsak rör en organisations egen utbildningsverksamhet.

### Bidragets storlek och projekttid

I Formas kommunikationsutlysning kan ett projekt söka maximalt 630 000 kronor per år, i maximalt tre år. Bidrag kan sökas för projekt som pågår perioden 2019 till 2022. Ansökningar där det totalt sökta beloppet överskrider det maximala beloppet som går att söka i utlysningen kommer att avvisas.

Information om regler för stöd av mindre betydelse samt vilka kostnader som kan bli stödberättigade för företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet hittar du [här](#). OBS. Dessa skrivelser gäller alltså inte universitet, högskolor och forskningsinstitut.

I ett senare skede av ansökningsprocessen ska företag och organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som söker i kommunikationsutlysningen lämna in [ett intyg om stöd av mindre betydelse](#).

Formas meddelar organisationerna när detta ska göras. I intyget redogör ni för om ni mottagit försumbart stöd under de två föregående beskattningsåren och det pågående beskattningsåret. Organisationer ska då redovisa att allt stöd av mindre betydelse som man mottagit under denna period, sammantaget inte överstiger motsvarande 200 000 €. I kommunikationsutlysningen delar Formas totalt ut upp till 15 miljoner kronor under tre år till utvalda projekt (5 miljoner år 2019, 5 miljoner 2020 och 5 miljoner 2021).

## Ansökningsprocess

Formas har utvecklat sin ansökningsprocess och tillhörande systemstöd inför denna utlysning. Vänligen läs instruktionerna noggrant, även om ni har sökt medel från Formas tidigare.

### Att ansöka i Prisma

Ansökningar om medel från Formas kommunikationsutlysning skickas in digitalt i [ansökningssystemet Prisma](#). Den organisation som står bakom ansökan behöver ha ett organisationskonto i Prisma.

#### Sökande från allmänt godkända medelsförvaltare i Prisma, dvs Universitet, högskolor, forskningsinstitut

I de flesta fall har universitet, högskolor och forskningsinstitut redan ett organisationskonto i Prisma sedan tidigare och kan då använda befintliga konton. Projektledare vid dessa organisationer ansöker i utlysningen via sitt personkonto i Prisma.

#### Sökande från icke allmänt godkända medelsförvaltare, dvs företag och övriga organisationer

Om organisationen inte har ett konto i Prisma sedan tidigare, ska en lämplig företrädare ansöka om ett organisationskonto på Prismas webbplats i god tid innan ansökan skickas in. Det kan ta några veckor att få en konto-ansökan godkänd. Ange i motiveringen för ansökan att ni vill söka i Formas kommunikationsutlysning och huruvida den sökande organisationen är ett lärosäte, forskningsinstitut, ideell förening, företag etc. Om den ansvarige för organisationskontot ska vara projektledare, behövs inget separat personkonto kopplas till ansökan. Om en annan person ska vara projektledare, behöver denne ett personkonto i Prisma.

Om organisationen har ett konto i Prisma, men inte är en allmänt godkänd medelsförvaltare hos Formas, ska organisationen kontakta ansvarig forskningsadministratör [Anna Kuznetcova](#).

För att kunna skicka in ansökan, måste en hemvist inom organisationen anges. För att kunna välja en hemvist, behöver en sådan struktur ha skapats i organisationskontot. [Länk till mer information](#).

## Vad ska ansökan innehålla?

Ansökan som registreras i ansökningssystemet Prisma ska innehålla en tydlig beskrivning av projektet under följande rubriker:

### **Sammanfattning (max 2 000 tecken på svenska respektive engelska)**

En kortfattad och tydlig beskrivning av projektets innehåll och mål. Sammanfattningen ska innehålla motivering/information om både kommunikationskanal och den forskning som ska kommuniceras. Inkludera vilket resultat ni vill få ut av projektet.

### **Projektbeskrivning – Samhällsrelevans och forskningskvalitet i projektet (max 3 000 tecken)**

Redogör för den forskning som ligger till grund för projektet och temat för kommunikationsinsatsen. Beskriv varför det är angeläget att genomföra projektet. Viktigt är också att beskriva hur forskningen som står i fokus är relevant för ett eller flera av Formas ansvarsområden; miljö, areella näringar och samhällsbyggande.

### **Projektbeskrivning – Kommunikationsinsatser, målgrupper och kommunikationskanal (max 3 000 tecken)**

Identifiera och motivera val av målgrupp/målgrupper och kommunikationskanal. Varför är det viktigt för de utvalda målgrupperna att ta del av det ni vill förmedla, och varför och hur kan vald kommunikationskanal nå ut till målgrupperna på bästa sätt?

Reflektera kring genus, jämställdhet och mångfald när det gäller vilka individer och grupper som kommer till tals. Beskriv också vilket resultat ni vill få ut av projektet. Kreativa lösningar premieras, till exempel nya kommunikationssätt eller nya idéer om hur man kan använda gamla kommunikationskanaler som samtidigt stärker projektets förmåga att nå ut till målgrupperna.

### **Projektbeskrivning – Kommunikationsplan och kompetens (max 3 000 tecken)**

Beskriv hur ni lägger upp arbetet i projektet. Gör även en tidsplan och beskriv hur projektets resultat kan följas upp. Beskriv vilken typ av kommunikationskompetens som finns inom projektet, samt vilka forskare, alternativt vetenskapligt råd, som ingår, samt hur kompetensen kopplar till förslaget. Reflektera också kring jämställdhet och mångfald när det gäller projektgruppens utformning.

## Budget

Projektets budget för medelsförvaltare anges i Prisma, där nedanstående budgetuppgifter efterfrågas. Observera att funktionen för tillägg av projektpart normalt inte används i kommunikationsutlysningen.

### Kostnader:<sup>1</sup>

- Personalkostnader: Stödberättigande personalkostnader hos företag och annan ekonomisk verksamhet får beräknas till högst 800 kr per timme. Universitet, högskola eller forskningsinstitut omfattas inte av denna begränsning.
- Utrustning, mark och byggnader
- Kostnader för konsulter och licenser m.m.
- Övriga direkta kostnader inklusive resor
- Indirekta kostnader: Overhead (OH)-kostnader. Universitet, högskola och forskningsinstitut får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar. Övriga projektparter får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande personalkostnader.

### Finansiering:

I ansökan kan fyra typer av finansiering anges:

- Sökt bidrag från Formas: Anger vilket belopp som söks från Formas inom ramen för Kommunikationsutlysningen
- Annat stöd (offentligt): Används normalt inte i kommunikationsutlysningen
- Annat stöd (privat): Används normalt inte i kommunikationsutlysningen
- Egen finansiering: Ifall projektet går in med egen finansiering i projektet räknas den fram i fältet för egen finansiering. Det finns dock inget krav på en viss del egen finansiering i kommunikationsutlysningen.

## Etik

Anges enbart när det är relevant för genomförandet av projektet.

## Klassificeringar

Välj projektets ämnesområde och lägg till en underrubrik. Välj sedan minst en SCB-kod med två undernivåer som skapar den sammanslagna koden. Välj också minst ett och max tre nyckelord som beskriver projektet.

Slutligen, välj minst ett och max tre av de [Globala målen för en hållbar utveckling](#) som passar projektet bäst.

## Bilagor

Eventuella bilagor laddas upp i pdf-format.

---

<sup>1</sup> Stödberättigade kostnader för företag och annan ekonomisk verksamhet följer <https://www.formas.se/download/18.166aa05167c62dff5d72258/1549968835089/Stödberättigade%20kostnader%20Formas.pdf>

## Medelsförvaltare

Medelsförvaltaren är den organisation som, vid eventuell finansiering, tar emot bidragspengarna från Formas. Formas skiljer på allmänt godkända medelsförvaltare (främst universitet, högskolor och forskningsinstitut) som kan söka i alla utlysningar, och medelsförvaltare som blir godkända för en enskild utlysning. I denna utlysning välkomnar Formas sökande från båda grupperna.

Beslut om att godkänna nya medelsförvaltare tas nära på beslut i utlysningen för att detta ska kunna stödjas på aktuella uppgifter. Inför beslut genomför Formas även kontroller av alla som sökt medel och bedriver ekonomisk verksamhet för att bedöma deras finansiella stabilitet och förmåga att genomföra projektet.

En ansökan om organisationskonto i Prisma innebär samtidigt att ni ansöker om att bli medelsförvaltare. I samband med ansökan, kontakta också ansvarig forskningsadministratör hos Formas, [Anna Kuznetcova](#).

Man kan vara allmänt godkänd medelsförvaltare eller godkänd för en viss utlysning. Om organisationen redan är medelsförvaltare behöver denna ansökan inte göras.

Om ni inte vet om er organisation redan är godkänd medelsförvaltare, kontakta [ansvarig forskningsadministratör på Formas, Anna Kuznetcova](#).

En registrerad ansökan går automatiskt ut till medelsförvaltaren när utlysningen stängts, om det är en individansökan. Medelsförvaltaren har sedan **sju kalenderdagar** på sig att signera ansökan. Om det är en organisationsansökan, signeras den direkt vid registrering.

## Medverkandes CV

CV för medverkande projektledare, kommunikatörer och forskare läggs till i ansökan som pdf-bilagor, max 6 stycken (om max 4 MB och max 2 A4-sidor per styck).

## Publikationer för medverkande kommunikatörer och forskare

Projektledaren och andra medverkande kan lägga till publikationer (vetenskapliga eller populärvetenskapliga) som pdf i ”Övriga bilagor”. (Max 4 MB och max 2 A4-sidor).

## Bedömning av ansökningarna

Ansökan bedöms enligt följande kriterier:

### Projektets samhällsrelevans

- Den utmaning som projektet adresserar är viktig att lösa. Det är angeläget att målgruppen tar del av forskningsresultaten.

### Projektets forskningskvalitet

- Forskningen som står i fokus är gedigen och är relevant för ett eller flera av Formas ansvarsområden miljö, areella näringar och samhällsbyggande

### Kommunikationsinsatser

- Identifierade målgrupper och kanaler är relevanta för eftersträvat resultat
- Projektet utformas så att genus, jämställdhet och mångfald adresseras på relevant sätt
- Förslaget till kommunikationsinsats är originellt eller nyskapande

### Kommunikationsplan och kompetens

- Ansökan har en plan som är ändamålsenlig för att nå projektets mål och syften
- Tidsplan och budget är ändamålsenlig i förhållande till projektets mål
- Ansökan beskriver de resurser, kompetenser och erfarenheter som krävs för att genomföra projektet

**Observera** att alla ansökningar med formaliafel, som exempelvis en budget som överskrider 630 000 kronor per år, kommer att avvisas.

## Hur går bedömningsprocessen till?

Ansökningarna i kommunikationsutlysningen bedöms av en beredningsgrupp, sammansatt av erfarna kommunikatörer och forskare inom Formas ansvarsområden.

## Beslut om bidrag

Formas forskarråd förväntas fatta beslut om vilka projekt som kommer att beviljas bidrag den 25 september 2019. Besluten offentliggörs senast dagen efter på Formas webbplats och skickas senare ut via mejl från Prisma. Beslut om bidrag kan ej överklagas.

## Återrapportering av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska återrapporteras till Formas genom en ekonomisk och en populärvetenskaplig sammanfattning i enlighet med beslutet. I den populärvetenskapliga sammanfattningen ska projektets måluppfyllelse beskrivas och styrkas. [Läs mer om rapportering på Formas webbplats.](#)

## Vem kan läsa ansökan?

Ansökningar som skickas in till Formas blir allmänna handlingar efter offentliggörandet av beslut. Formas lämnar dock inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs. Om ansökningar begärs ut gör Formas en sekretessprövning.

## Stöd och genvägar

- [Prisma](#)
- [Prisma support](#)
- [Regler om försumbart stöd \(för företag/organisationer\)](#)
- [Etikpolicy](#)

## Kontaktinformation

### *Handläggare:*

Anna Volckerts  
Telefon: +46 (0)8 775 40 09  
E-post: [anna.volckerts@formas.se](mailto:anna.volckerts@formas.se)

Alexander Fälldin  
Telefon: +46(0)8-775 40 65  
E-post: [alexander.falldin@formas.se](mailto:alexander.falldin@formas.se)

### *Administrativt stöd:*

Anna Kuznetcova  
Telefon: +46 (0)76-000 24 95  
E-post: [anna.kuznetcova@formas.se](mailto:anna.kuznetcova@formas.se)

### *Budget och försumbart stöd:*

Johan Hansson, forskningssekreterare  
Telefon: +46 (0)8-775 40 54  
E-post: [johan.hansson@formas.se](mailto:johan.hansson@formas.se)