

Datum
2018-03-09
Reviderad
2018-04-24

Diarienummer
2018-00144

Strategiska Innovationsprogrammet Smart Built Environment utlyser

Incitament, affärsmodeller och risker

Smart Built Environment är en del av **Vinnovas, Energimyndighetens och Formas** gemensamma satsning på strategiska innovationsprogram. Syftet med satsningen på strategiska innovationsprogram är att skapa förutsättningar för internationell konkurrenskraft och hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar.

För mer information om programmet, se www.smartbuilt.se



Med stöd från:



STRATEGISKA
INNOVATIONS-
PROGRAM

Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring
2018-04-24	Kontaktperson angående ansökningsformulär, bedömningsprocessen och statligt stöd
2018-04-24	Senaste beslutdatum

1 Utlysningen i korthet

Den digitala transformationen inom samhällsbyggnadssektorn är i full gång. Det pågår ett intensivt arbete med att utveckla standarder, verktyg och processer, samt att testa lösningar i mindre eller större skala. En följd av detta är att nya värdekedjor såväl som nya roller och nya tjänster kommer utvecklas.

Idag har vi ett stort behov av att kunna bedöma påverkan på klimat och hälsa, skapa trygga miljöer och öka resurseffektiviteten samtidigt som vi säkerställer en god arbetsmiljö för alla i processen. Digitaliseringen av samhällsbyggandet ger helt nya möjligheter att göra mer komplexa analyser och ta beslut i processen utifrån fler parametrar. Det är viktigt att utvecklingen sker i alla delar av samhällsbyggnadsprocessen. Digitaliseringen av hela processen hämmas idag av att aktörer bara har ansvar för (relativt) små delleveranser i hela processen, vilket kan innebära att de digitaliserar sin lilla del. Då uppstår endast mindre förbättringar istället för de disruptiva effekter som krävs för en digital transformation. Incitament behövs för att tillsammans förändra hela processen och dra nytta av möjligheterna som digitaliseringen innebär. Ett exempel är en efterfrågan på intelligenta modeller som snabbt ger den information som efterfrågas.

Nya erbjudanden kräver sannolikt att nya affärsmodeller växer fram. Den intelligenta modellen som kan ge 10 eller 100 gånger mer information än en ritning behöver en annan affärsmodell än ritningen. Nya aktörer bidrar med teknik och kunskap, vilket kan innebära att nya roller uppstår, gamla försvinner eller att leverantörer byter plats i värdekedjan. Det innebär stora förändringar i en väl strukturerad process med invanda roller och ansvar, vilket kan medföra nya utmaningar och risker. Försvinner till exempel viktig kompetens, uppstår glapp i ansvar i den förändrade strukturen?

Denna utlysning syftar till att hitta incitament för förändring, nya affärsmodeller samt risker kopplade till digitalisering av samhällsbyggnadssektorn. Utlysningen riktar sig till företag, offentlig verksamhet, universitet och högskolor samt institut. Minst en projektpart ska komma från näringslivet *eller* offentlig verksamhet.

Total programbudget för utlysningen är cirka 8 miljoner kronor i projektbidrag med förutsättning att det finns samfinansiering från de sökande organisationerna på minst 50 % av projektens totala kostnader. Vi välkomnar projekt som söker 250 000 –1 500 000 kr i projektbidrag. Projekten kan påbörjas 2018-07-01 och pågå som längst till och med 2019-12-31.

Följande datum gäller för utlysningen:

Observera att datumen är preliminära. För aktuella uppgifter, se [utlysningens hemsida](#).

Öppningsdatum	9 mars 2018
Sista ansökningsdag	3 maj 2018 klockan 14:00
Senaste beslutdatum	27 juni 2018 (cirka)
Projektstart tidigast	1 juli 2018

Kontaktperson angående utlysningens bakgrund, syfte och önskade effekter:

Kristina Gabriell, tf. Programchef, Smart Built Environment

0702-59 56 57

kristina.gabriell@iqs.se

Kontaktperson angående ansökningsformulär, bedömningsprocessen och statligt stöd:

Hanna Ridefelt, forskningssekreterare och utlysningsansvarig, Formas

073-646 27 20

hanna.ridefelt@formas.se

Kontakt angående ansökningssystemet Prisma:

Anna Kuznetcova, forskningsadministratör, Formas

076-000 24 95

anna.kuznetcova@formas.se

[Prisma IT-support](#)

2 Mål med utlysningen

Den digitala transformationen innebär stora förändringar för aktörerna i samhällsbyggnadssektorn. Digitala arbetsätt innebär att nya värdekedjor utvecklas, vilket medför nya roller och tjänster för såväl offentliga som privata aktörer. Det behövs incitament för att driva förändringen där digitala arbetsätt och verktyg efterfrågas och erbjuds.

Nya affärsmodeller är avgörande för att nå Smart Built Environments mål om lägre kostnader, kortare byggtider och minskad miljöpåverkan inom samhällsbyggnadssektorn. En annan viktig pusselbit är att skapa incitament för alla aktörer i sektorn att leverera resultat till nytta för slutanvändaren utifrån ett livscykelperspektiv, genom mer integrerade processer. Detta innebär att även utvecklingen av strukturer och nya affärsmodeller behöver drivas gemensamt av sektorns aktörer.

Genom denna utlysning vill vi stödja projekt som identifierar incitament för nya arbetsätt och tillhörande affärsmodeller, samt analyserar effekten av dessa i offentlig och/eller privat verksamhet. Vi vill också stödja projekt som bidrar till att sektorns aktörer kan utveckla befintliga eller nya affärsmodeller som både utnyttjar nya möjligheter med digitaliseringen och möter strukturella förändringar som följd av digital transformation. Affärsmodellerna ska dra nytta av och stödja digitala och industriella processer. Det är även intressant med studier som visar på konsekvenser med nya affärsmodeller och risker som ej ännu är hanterade, där projekten t ex utvecklar förslag på lösningar och genomför tester för att verifiera tidigare framtagna förslag.

Projekten förväntas bidra till följande:

- Identifiering av möjligheter och risker kopplade till digitalisering och nya affärsmodeller samt förslag på hantering av dessa.
- Identifiering av incitament hos aktörerna, samt hur dessa kan skapas, för att underlätta implementering av nya affärsmodeller som utgår från digitala arbetsätt.
- Kunskap om vilka möjligheter och risker, t ex ekonomiska, tekniska och kompetensbaserade, som förändrade strukturer kan medföra.
- Förslag på metoder för att kunna bedöma nya risker som uppkommer, i syfte att kunna utveckla och förändra verksamheter och processer. Hur kan risker fördelas på olika aktörer?
- Identifiering av förutsättningar för såväl offentlig verksamhet som privat näringsliv att utveckla sina affärsmodeller och minska risker kopplade till digital transformation

Exempel på frågeställningar som kan vara aktuella är:

- Hur kan dagens affärsmodeller utvecklas för att dra nytta av digitaliseringens möjligheter? (ökad kvalitet i information, större möjlighet

att bedöma/värdera fler parametrar och fatta beslut baserade på livscykelperspektiv)

- Hur kan nya affärsmodeller och digitaliseringen driva på utvecklingen mot cirkulära flöden som ett led i att minska negativ miljöpåverkan?
- Finns affärsmodeller i redan digitaliserade branscher som kan tillämpas eller vidareutvecklas inom samhällsbyggnadssektorn? Vilka incitament krävs och hur skulle sådana affärsmodeller se ut? Vilka risker finns? Hur påverkas aktörsroller?
- Vilka affärsmodeller behövs för att främja ett obrutet, korrekt och kvalitetssäkrat informationsflöde mellan aktörerna under hela livscykeln?
- Hur interagerar digitala start-up-företags möjlighet att relativt snabbt skala upp processer/teknik, med nuvarande relativt långa cykler hos byggsektorns befintliga aktörer?

3 Vem riktar sig utlysningen till?

Utlisningen riktar sig till konsortier av företag, offentlig verksamhet, universitet och högskolor samt institut. Minst två parter ska medverka i ansökan.

Projektledaren kan komma från näringslivet, offentlig verksamhet, akademi eller institut men minst en av de deltagande parterna ska komma från näringslivet eller offentlig verksamhet. Förslag som innefattar gästforskare vid universitet, högskola eller institut i Sverige är också en möjlighet i denna utlysning.

Internationella projektdeltagare välkomnas och kan bidra med tid eller andra resurser till medfinansiering av projektet. Internationella projektdeltagare kan också ta del av en begränsad del av bidraget, enligt medelförvaltarens regler. Deltagare verksamma utanför Sverige får dock inte vara projektledare.

Smart Built Environment och Formas arbetar för en jämställd samhällsutveckling. Det innebär att sökande bör ta hänsyn till jämställdhet vid exempelvis val av projektledare och sammansättning av projektgrupp.

4 Vad finansieras?

4.1 Aktiviteter det går att söka finansiering för

I denna utlysning kan bidrag sökas för följande aktiviteter

- Studier som tar sig an hela eller delar av värdekedjor.
- Studier som analyserar behov av strukturella förändringar.
- Kartläggning och analys av incitament, affärsmodeller och risker.
- Sammanställningar och synteser av andra branschers förändringsarbete som kan vara grund för möjliga förändringar i samhällsbyggandsektorn.
- Utveckling av resultat från pågående eller avslutade projekt, såväl inom Smart Built Environment som inom andra FoI-program.
- Studier som innefattar gästforskare vid universitet, högskola eller institut i Sverige.

4.2 Projekttid

Projekttiden ska vara minst 6 månader, men får inte överstiga 18 månader. Tidigaste datum för projektstart är 2018-07-01. Även kortare projekt välkomnas. Projektens slutdatum ska vara senast 2019-12-31.

Projektmedel får disponeras tre månader efter planerat projektavslut. Projekttiden kan dessutom förlängas på grund av särskilda omständigheter godkända av projektledare och medelsförvaltare, såsom sjukdom eller föräldraledighet.

Efter depositionstidens slut har projektledaren ytterligare en månad på sig att skicka in en ekonomisk och vetenskaplig återrapportering i en mall som tillhandahålls av Formas. För projekt som är längre än 12 månader kommer dessutom en ekonomisk lägesrapport att begäras in av Formas efter halva projekttiden.

5 Hur stort bidrag kan ges?

5.1 Utlysningens omfattning

För utlysningen har Smart Built Environment avsatt programmedel på cirka 8 miljoner kronor. Vi välkomnar projektansökningar som söker programmedel mellan 250 000 och 1 500 000 kronor.

5.2 Finansieringstyper

I ansökan kan tre typer av finansiering anges:

1. **Sökt bidrag:** Anger hur mycket som söks från Formas inom ramen för Smart Built Environment.
2. **Egen finansiering:** Anger projektparternas egna bidrag i form av tid, kontanter och andra resurser.
3. **Annat stöd:** Anger eventuella bidrag som erhållits från andra finansiärer för genomförandet av projektet.

Sökt bidrag från Formas får maximalt uppgå till 50% av den totala projektbudgeten. Om annat stöd från offentlig finansiär ingår i projektbudgeten, får detta stöd tillsammans med sökt bidrag maximalt uppgå till 50% av den totala projektbudgeten.

Egen finansiering och annat stöd från privat aktör utgör tillsammans projektets medfinansiering. Denna del ska uppgå till minst 50% av det totala projektbeloppet.

Projektkonsortiet får själv bestämma hur de vill dela på bidrag, kostnader och medfinansieringsnivåer så länge projektet som helhet är medfinansierad till minst 50% och följer reglerna om statligt stöd (se avsnitt 5.3). En medverkande

projektpart kan alltså (1) bara söka bidrag från Formas, (2) bara bidra med egen finansiering eller (3) söka bidrag *och* bidra med egen finansiering.

Budgetinstruktioner ges i avsnitt 9.3.

5.3 Statligt stöd

Företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet som får bidrag från Formas omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna utgår från den EU-rättsliga huvudprincipen att statligt stöd till företag normalt sett är konkurrenssnedvridande, men att det medges vissa undantag, däribland stöd till forskning, utveckling och innovation.

Vilken stödnivå Formas kan ge beror på organisationens storlek och vilken typ av aktiviteter som ska bedrivas i projektet. Organisationens storlek bedöms med hjälp av EU:s definition av små- och medelstora företag. Aktiviteter kommer primärt att bedömas utifrån om det rör sig om industriell forskning, experimentell utveckling eller stöd till processinnovation eller organisationsinnovation.

Utöver detta kan även stöd av mindre betydelse, så kallat försumbart stöd, vara en möjlig stödgrund. För projekt där detta kan bli aktuellt kommer Formas, efter att projektet har blivit beviljat, att be den sökande att fylla i en särskild blankett.

På [Formas hemsida](#) finns mer information om statligt stöd. Frågor gällande statligt stöd ställs till utlysningens ansvarig på Formas (se kontaktuppgifter, avsnitt 1).

6 Förutsättningar för att ansökan ska bedömas

För att komma i fråga för bedömning enligt kriterierna angivna i avsnitt 7.1 ska följande krav var uppfyllda:

- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska
- Projektbeskrivningen ska vara skriven i den mall som tillhandahålls på [utlysningens hemsida](#) och enligt instruktionerna i avsnitt 9.3
- Projektbeskrivningen får inte överstiga 10 A4-sidor och ska vara skriven i 12 punkters textstorlek
- Projektparterna ska vara juridiska personer
- Sökande måste vara en godkänd medelsförvaltare hos Formas, se även avsnitt 9.1 och 9.2. Särskilda regler tillämpas inom ramen för denna utlysning, då den utförs inom satsningen på strategiska innovationsprogram
- Minst två organisationer ska delta i projektet och minst en deltagande organisation ska komma från näringslivet eller offentlig sektor

7 Bedömning av inkomna ansökningar som uppfyller formella krav

7.1 Vad bedöms?

De projekt som beviljas bidrag ska bidra till att förverkliga Smart Built Environments effektmål (se Bilaga 1). Sökande ska adressera relevanta effektmål och i ansökan förtydliga på vilket sätt man stöder arbetet med att nå dessa.

Bedömningskriterier för utlysningen Incitament, affärsmodeller och risker:

Relevans

- Är projektet tydligt kopplat till Smart Built Environments effektmål och programmets fokusområde Affärsmodeller?
- Vilka effektmål har adresserats inom projektet?

Potential

- Finns en trovärdig strategi för förvaltning av resultat från projektet?
- Är projektets resultat nyskapande eller väsentligt bättre än vad som finns på marknaden eller är praxis i samhällsbyggnadssektorn?
- Är aktörerna eller aktörskonstellationerna nya inom samhällsbyggnadssektorn?
- Vilken potential har projektet att bidra till ökad jämställdhet?

Genomförande

- Är projektets plan för genomförande, implementering och tillämpning trovärdig?
- Finns tidsplan och budget med erforderlig detaljering?
- Hur har jämställdhetsaspekter integrerats i projektplanen?

Organisation/aktörer

- Har den föreslagna organisationen den kompetens, resurser och erfarenhet som behövs?
- Finns behov av internationell förankring och hur sker i så fall detta?
- Hur väl är teamet (nyckelpersoner) sammansatt med avseende på könsfördelning, samt fördelning av makt och inflytande mellan kvinnor och män?

7.2 Hur går bedömningsprocessen till?

Sammanfattning av beslutsprocessen:

1. De ansökningar som uppfyller de formella kraven (se avsnitt 5) kommer att bedömas utifrån bedömningskriterier av externa oberoende granskare.

Detta resulterar i en ranking av ansökningarna och en rekommendation till finansiering.

2. Formas fattar beslut om vilka projekt som ska finansieras.
3. Beslut meddelas till sökande, ledningen för det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment och offentliggörs på Formas och Smart Built Environments hemsida.

8 Beslut och villkor

8.1 Formas beslut

Hur mycket varje part i projektet beviljas i bidrag framgår av beslutet. Bidrag kommer beviljas med stöd av EU-kommissionens gruppundantagsförordning GBER (EU nr 651/2014 och/eller förordningen om stöd av mindre betydelse (EU nr 1407/2013), så kallat försumbart stöd. Stödgrunden framgår av beslutet och styr även vilka kostnader som är stödberättigande.

Formas beslut om att bevilja eller avslå en ansökan kan inte överklagas.

8.2 Villkor för beviljade bidrag

För beviljade bidrag gäller Formas generella villkor för bidrag. Villkoren innehåller bland annat regler om projektavtal, förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat.

Då utlysningen sker inom ramen för det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment så tillkommer även särskilda villkor och anvisningar som reglerar rapportering, uppföljning och kommunikation med mera i förhållande till programmet, se <http://www.smartbuilt.se/verktyg>

Om någon projektpart är föremål för statsstödsreglerna, tillkommer även [Formas särskilda villkor](#) för statsstöd.

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

Part som inte följer Formas villkor kan bli återbetalningsskyldiga. Det gäller också om part beviljats bidrag felaktigt eller med för högt belopp.

9 Så här ansöker ni

9.1 Formella krav

Huvudsökande måste vara godkänd medelsförvaltare hos Formas. Inom ramen för de strategiska innovationsprogrammen och denna utlysning kan även

organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet bli godkänd medelsförvaltare hos Formas, vilket skiljer sig från den allmänna informationen om godkända medelsförvaltare på Formas hemsida.

Om det är första gången er organisation ansöker, behöver ni ansöka om att bli godkänd medelsförvaltare genom att anhänga om organisationskonto i ansökningssystemet Prisma (se avsnitt 9.2).

Om ni inte vet om er organisation redan är godkänd medelsförvaltare, kontakta ansvarig forskningsadministratör på Formas (se kontaktuppgifter, avsnitt 1).

Maximalt sex projektparter kan medverka i en ansökan. Alla projektparter som söker medel ska vara juridiska personer.

9.2 Ansökningssystemet Prisma

För att söka bidrag skickar projektledaren in en ansökan digitalt i ansökningssystemet [Prisma](#).

För att kunna skicka in en ansökan måste den organisation som projektledaren är verksam vid, ha ett användarkonto i Prisma (organisationskonto). Befintligt användarkonto i Prisma kan användas. Om organisationen inte har ett användarkonto i Prisma sedan tidigare, ska en företrädare för projektledarens organisation anhänga om organisationskonto på Prismas hemsida i god tid innan ansökan skickas in. Det kan ta några veckor att bli godkänd som medelsförvaltare. Om företrädaren för organisationen är samma person som projektledaren, bör två olika e-mail-adresser användas. I samband med att ni anhängar om organisationskonto ska företrädaren också skicka ett e-mail till ansvarig forskningsadministratör på Formas (se kontaktuppgifter, avsnitt 1). Projektledaren behöver också ha ett personkonto i Prisma, genom vilken ansökan skickas in.

9.3 Ansökans innehåll

Ansökan ska skrivas på svenska eller engelska.

Följande information efterfrågas i ansökan. Alla delar är obligatoriska utom referenslistan.

- **Grundinformation:**
 - *Sökt antal månader:* Antalet får inte överstiga 18 månader.
 - *Startmånad:* Datumet 2018-07-01 är förvalt i Prisma, och går inte att ändra. Om annat startdatum önskas ska detta datum tydligt framgå i avsnittet ”Projektbeskrivning”.
 - *Beräknad projekttid:* Projekttiden beräknas automatiskt i Prisma, utifrån startdatumet 2018-07-01 och antalet månader som fyllts i.

Om annan projekttid önskas ska denna tydligt framgå i avsnittet ”Programbeskrivning”.

- *Projekttitel svenska och engelska:* Maximalt 200 tecken per projekttitel, inklusive blanksteg.
 - *Sammanfattning svenska och engelska:* Maximalt 2 000 tecken per sammanfattning, inklusive blanksteg. Sammanfattningarna ska kunna spridas och publiceras fritt och får inte innehålla konfidentiella eller på annat sätt känsliga uppgifter.
- **Projektbeskrivning:** Maximalt 10 sidor. En mall för projektbeskrivningen finns att ladda ner på [utlysningens hemsida](#). Projektbeskrivningen laddas upp som en fil och storleken kan inte överstiga 4 MB. Vänligen inkludera inte någon budget i projektbeskrivningen.
 - **Referenslista:** Denna del av ansökan är frivillig att fylla i och kan användas för att lista referenser som styrker texten i projektbeskrivningen. Referenslistan laddas upp som en fil och storleken kan inte överstiga 4 MB.
 - **Budget:** Projektets budget ska redogöras för både i Prisma och i ”Bilaga budget”. Formas rekommenderar att fylla i ”Bilaga budget” först (se vidare beskrivning ”Bilaga budget”).

Budgetformuläret i Prisma ska redogöra för hela projektets finansiering: sökt bidrag, egen finansiering och annat stöd (för en beskrivning av dessa tre finansieringstyper, se avsnitt 5).

Följande uppgifter (specificerade kostnader) efterfrågas i budgetformuläret i Prisma:

- *Löner inklusive sociala avgifter:* Kostnad per person och år. Årliga löneökningar ska inte räknas in.
- *Aktivitetsgrad i projektet:* Redovisas per person och år.
- *Driftskostnader:* Kostnad per namngiven organisation. Detta kan avse exempelvis resor, samverkansaktiviteter, konferenser, kostnader för gästforskare eller utrustning.
- *Lokaler:* Kostnad per namngiven organisation.
- *Totalt sökt belopp:* Detta fält fylls i automatiskt baserat på ovanstående kostnadsposter.
- *Indirekta kostnader:* Overhead (OH) ska anges enligt medelförvaltarens praxis.

Ett alternativ till att fylla i ovanstående poster är att istället redogöra för endast:

- *Löner inklusive sociala avgifter*
- *Aktivitetsgrad i projektet*
- *Indirekta kostnader*

I så fall ska det tydligt framgå vad indirekta kostnader avser i budgetformulärets tillhörande kommentarruta, till exempel OH-kostnader och vad som ingår i det.

I fältet ”annan kostnad” anges projektets totala medfinansiering (egen finansiering + annat stöd).

- **Klassificeringar:** Formas kategoriserar alla inkomna ansökningar enligt ämnesområden, SCB-koder och de globala målen för hållbar utveckling. För alla tre kategorier ska sökanden välja minst en och max tre alternativ. Kategoriseringen för de globala målen bör baseras på det direkta syftet eller förväntad tillämpning av projektresultatet.
- **Medverkandens CV:** CV ska bifogas för minst en och maximalt sex personer. Projektledaren ska bifoga sitt CV, för att komplettera CV-uppgifterna i Prisma. Varje CV får vara maximalt 2 sidor.
- **Bilaga budget:** En mall för bilagan laddas ner på [utlysningens hemsida](#). Den består av tabeller i Excel där de sökande ska fylla i information och budget för projektkoordinator, varje projektpart samt för projektet som helhet.

Budgetbilagan visar kostnader och finansiering för alla medverkande parter: sökt bidrag, egen finansiering och annat stöd (för en beskrivning av dessa tre typer av finansiering, se avsnitt 5).

Notera särskilt följande i budgetbilagan:

- Det är obligatoriskt att fylla i den grundläggande information som efterfrågas om projektkoordinator och varje projektpart i budgetbilagan.
- I budgetbilagan ska det framgå tydligt vad ”annat stöd” avser. Förutom namnet på finansiären ska det uppges om finansieringen består av offentliga eller privata medel. Finansieringen för ”annat stöd” ska vara klar när ansökan skickas in till denna utlysning.

Egen finansiering kan bestå av egen tid, kontakter eller andra resurser. Riktlinjer för att beräkna värdet av tid finns på [Formas hemsida](#).

I budgetfilen finns fält och instruktioner för att beräkna stödnivå och medfinansieringsgrad. Observera att beräknad stödnivå är preliminär och kan justeras inför Formas beslut om beviljat bidrag.

Den totala kostnaden för projektet som helhet ska vara samma som den totala finansieringen.

Budgetbilagan ska sparas som pdf och laddas upp i anslutning till ansökan Prisma.

När ansökningstiden har gått ut kan komplettering av ansökan endast ske på begäran från Formas.

10 Vem kan läsa ansökan?

Ansökningar som skickas in till Formas blir allmänna handlingar efter offentliggörandet av beslut. Formas lämnar dock inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs. Om ansökningar begärs ut gör Formas en sekretessprövning.

Bilaga 1 – Kort om Smart Built Environment

Det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment stödjer digitalisering och dessa möjligheter för samhällsbyggnadssektorn och har identifierat industrialisering, gemensam informationsinfrastruktur, affärsdrivna tillämpningar och integrering av processer som grundläggande områden. En övergripande målsättning är att skapa förutsättningar för ett obrutet informationsflöde med affärsdrivna tillämpningar inom byggnads informationsmodellering, geodata, industriella processer och byggande inklusive samhällsbyggnadsprocesser.

Smart Built Environments effektmål för programpartners är att till år 2030 uppnå:

- 40 % minskad miljöpåverkan i ett livscykelperspektiv för nybyggnad och renovering av byggnader och infrastruktur.
- 33 % minskning av total tid från planering till färdigställande för nybyggnad och renovering
- 33 % minskning av de totala byggkostnaderna
- flera nya värdekedjor och affärsmodeller baserade på livscykelperspektiv, plattformar samt nya konstellationer av aktörer

Utlysningen ”Incitament, affärsmodeller och risker” inom fokusområde Affärsmodeller har följande kortsiktiga effektmål:

- Affärsmodeller baserade på digitalisering och industrialisering ur ett livscykelperspektiv
- Kända ekonomiska, tekniska och kompetensrisker för förändrade strukturer
- Metoder att bedöma risker

Mer information om Smart Built Environment finns på www.smartbuilt.se. Kort information om fokusområde Affärsmodeller finns på <http://www.smartbuilt.se/om-oss/strategin/affaersmodeller/>

Aktuell information om utlysningen och länk till ansökningsfunktionen finns på <http://formas.se/sv/Finansiering/Utlysningar/>