

# Vägar framåt

## Område 2: Forskningsprojekt om modeller och metoder som bryter ny mark

Sista ansökningsdatum: 2018-04-26 kl. 14:00.

Beslutsdatum: Preliminärt 2018-11-14

### Innehåll:

Beskrivning av område 2.....	2
Inriktning.....	2
Omfattning.....	2
Särskilt krav på forskare tidigt i karriären .....	2
Särskilt krav på internationell samverkan.....	3
Dialogmöte om utlysningen.....	3
Sista ansökningsdag.....	3
Din ansökan .....	3
Det kan du söka för .....	3
Bidragets storlek och projekttid.....	3
Förutsättningar för att få söka .....	4
Så här söker du.....	4
Det ska ansökan innehålla .....	4
Bilagor.....	6
Bedömning av ansökningarna .....	7
Bedömningskriterier.....	7
Hur går bedömningsprocessen till? .....	9
Beslut om bidrag.....	9
Utlysningens bakgrund.....	9
Stöd och genvägar .....	9
Kontaktinformation.....	10

## Beskrivning av område 2

### Inriktning

Nyskapande metodutveckling på flera områden behövs för vetenskapligt grundade beslut på global, EU och nationell nivå i det fortsatta klimatarbetet för ett fossilfritt välfärdssamhälle och för att bidra till Parisavtalets målsättningar. En bättre förståelse för klimatutmaningens komplexitet, som t ex de många kopplingarna mellan sektorer, olika nivåer, aktörer och övriga hållbarhetsmål förutsätter avancerade modeller och metoder som förnyas i takt med ny forskning och klimatarbetets utveckling. Område 2 handlar även om kritisk forskning kring olika antagandens betydelse, hantering av osäkerhet samt resultatens användbarhet som underlag för beslut. Tvärvetenskapliga inslag samt både kvantitativa och kvalitativa metoder kan vara relevanta.

Modeller är en viktig forskningsmetod i flera discipliner inom såväl natur-teknik-humaniora och samhällsvetenskap. I klimatforskning används modeller bland annat för studier av klimatsystemet, klimateffekter och konsekvenser av olika slag, samt av utvecklingsvägar och utsläppsbanor. Här ingår även modellering av samhällets sektorer, socio-ekonomiska system och aktörers beteende och agerande.

Modeller utvecklas ofta gradvis under en längre tid. Utöver den gradvisa utvecklingen som görs behövs även fokuserade insatser för att utforska nya möjligheter. Ansatser som bryter ny mark kan handla om att utnyttja den ökande mängden data (såväl kvantitativa som kvalitativa dataunderlag), tvärvetenskapliga ansatser, kombinationer av data på nya sätt, sätta modeller på prov och exponera ofullkomligheter samt öppna upp för nya möjligheter. Det är också viktigt att transparensen i bakomliggande antaganden och i tolkningen av modelleringar utvecklas för att öka användbarhet och trovärdighet hos användare.

Många modelleringssamarbeten är internationella och svenska forskare kan göra viktiga bidrag i de sammanhangen, samt utgöra attraktiva samverkanspartners i framtida EU-forskningssamarbeten och andra sammanhang.

### Omfattning

**Du kan söka:** För att kunna ansöka om bidrag inom forskningsprojekt måste huvudsökanden och medverkande forskare ha avlagt doktorsexamen. Annan personal som medverkar i projektet behöver inte ha avlagt doktorsexamen. Bidrag för forskningsprojekt får enbart förvaltas av ett svenskt universitet eller högskola, eller någon annan svensk offentlig organisation som uppfyller Formas krav på medelsförvaltare. Det finns inte någon åldersgräns för huvudsökande och medverkande forskare, men heltidspensionerade forskare kan inte erhålla bidrag för lön. Det finns inga krav på medfinansiering.

**Så mycket kan du söka:** Upp till 2,5 miljoner kronor/år.

**Projektets längd:** Upp till 4 år.

**Formas delar totalt ut:** Upp till 168,4 miljoner kronor för område 1 och område 2 tillsammans.

### Särskilt krav på forskare tidigt i karriären

**Särskilt krav på projektkonstellation:** Projekten ska inkludera minst en forskare tidigt i karriären. Med *forskare tidigt i karriären* avser vi i utlysningen att antingen huvudsökande ska ha avlagt sin doktorsexamen tidigast 8 år före ansökningstillfället (detta innebär tidigast den 1 januari 2010), eller så ska projektet inkludera finansiering av doktorand eller postdok. För postdok som finansieras inom projektet ska doktorsexamen ha avlagts tidigast 5 år före ansökningstillfället (detta innebär tidigast den 1 januari 2013). Föräldraledighet, sjukdom, militärtjänstgöring, politiska uppdrag eller annan liknande omständighet som förhindrat forskningsverksamhet under tiden närmast efter examen ska anges i inlämnad CV och kan vara skäl för att medge undantag från åtta- eller femårsregeln.

## Särskilt krav på internationell samverkan

**Särskilt krav på projektsamverkan:** Projektet ska innehålla inslag av internationell samverkan. Den kan se olika ut och ska beskrivas i ansökan.

## Dialogmöte om utlysningen

Formas kommer att erbjuda tillfälle för information och dialog kring utlysningen den 23 mars 2018 i Stockholm. Detta kommer att annonseras på [Formas kalendarium](http://formas.se/sv/Kalender/) (<http://formas.se/sv/Kalender/>). Mötet kommer att filmas och finnas tillgängligt på nätet.

## Sista ansökningsdag

Utlisningen stänger **26 april 2018 kl. 14.00**. Skapa gärna din ansökan i Prisma i god tid för att kunna få hjälp om problem skulle uppstå. Ansökan går att förhandsgranska när som helst under processen. Fram till att utlysningen stänger går det att avregistrera ansökan och göra ändringar. Observera att det inte går att göra kompletteringar av ansökan efter att utlysningen stängt.

## Din ansökan

### Det kan du söka för

- Bidrag kan ges till projekt som ligger inom Formas ansvarsområden och inom ramarna för utlysningen.
- Bidrag kan sökas för kostnader som är knutna till projektets genomförande, till exempel finansiering av lön för forskare, doktorander eller teknisk personal.
- Lön till doktorander kan beviljas för upp till 4 år.
- Observera att det lönebelopp som totalt erhålls för en enskild forskare, doktorand eller annan personal inte får överskrida 100 procent av en heltidsanställning. Detta innebär att ytterligare medel för lön inte kan beviljas för forskare, doktorand eller annan personal som redan får bidrag med fullständig lönefinansiering. Formas beviljar inte medel för årliga löneökningar.
- Bidrag till forskningsprojekt kan förutom lön avse finansiering av driftkostnader (t.ex. förbrukningsartiklar, utrustning till ett värde av max 500 000 kronor, resor, konferenser, publicering i tidskrifter och databaser som nyttjar Open Access), avskrivningskostnader för utrustning (max 500 000 kronor) och lokalkostnader.
- Bidrag får dock inte ges till stipendier eller utbildningsbidrag för forskarstuderande.
- Bidrag kan även sökas för kostnader relaterade till publicering i tidskrifter med Open Access. Notera att forskare som får finansiering från Formas ska garantera att deras forskningsresultat finns tillgängliga via Open Access inom sex månader från publiceringen. [Läs mer om Formas policy för öppen tillgång till forskningsdata](#). ([http://www.formas.se/PageFiles/15559/Beslut\\_policy\\_oppna\\_data.pdf](http://www.formas.se/PageFiles/15559/Beslut_policy_oppna_data.pdf))

### Bidragets storlek och projekttid

- Medel kan sökas för maximalt fyra år (totalt 48 månader).
- Totalbeloppet för ett forskningsprojekt kan uppgå till maximalt 10 miljoner kronor. Bidrag kan max omfatta 2,5 miljoner kronor per år i genomsnitt över de år ansökan avser. Om det totalt sökta beloppet överskrider ett genomsnittligt årsbelopp på 2,5 miljoner kronor kommer ansökan att avvisas.

- Projektets startdatum är förvalt i Prisma till december 2018 och går inte att ändra, medel för hela första projektåret kommer att betalas ut under december 2018. Medlen för forskningsprojekt får disponeras upp till ett år efter att projekttiden är slut.
- Ekonomisk återrapportering sker årligen för projekt längre än 18 månader. Ekonomisk och vetenskaplig slutrapportering sker tre månader efter dispositionstidens slut.
- Ingen medfinansiering krävs i denna utlysning.

## Förutsättningar för att få söka

- Huvudsökande och samtliga medverkande forskare i projektet ska ha en doktorsexamen.
- Annan personal som arbetar inom projektet behöver inte ha en doktorsexamen.
- Bidrag för forskningsprojekt får enbart förvaltas av ett svenskt universitet eller högskola eller någon annan svensk offentlig organisation som uppfyller Formas krav på [medelsförvaltare](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/) . (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/>).
- Det finns inte någon åldersgräns för sökande och medverkande forskare inom ett projekt, men heltidspensionerade forskare kan inte erhålla bidrag för egen lön.

## Så här söker du

Ansökan om bidrag skickas in genom ansökningssystemet Prisma. För att skapa en ansökan i Prisma behövs ett användarkonto.

[Länk till Prisma](https://prisma.research.se/Start) (<https://prisma.research.se/Start>)

Ansökan kan skrivas på svenska eller engelska men Formas rekommenderar att ansökan skrivs på engelska. Beredningsgruppen har en internationell sammansättning och ansökningar som i sin helhet skrivs på svenska kommer att översättas till engelska innan de lämnas till beredningsgruppen för granskning. Det går inte att göra ändringar i ansökan efter översättning. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska skrivas på svenska, medan sammanfattningarna ska finnas på både svenska och engelska. Vänligen notera att budgetspecifikationen alltid bör skrivas på engelska, en svensk budgetspecifikation lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är.

## Det ska ansökan innehålla

Alla gränser för maximalt antal tecken, avser tecken inklusive blanksteg.

### Grundinformation

- Antal år som ansökan avser
- Projekttitel på svenska och engelska
- Populärvetenskaplig beskrivning på svenska (4 500 tecken)
- Sammanfattning på svenska och engelska (1 500 tecken vardera)

### Forskningsprogram

- Mål och syfte med projektet samt bakgrundsbeskrivning innehållande en översikt över forskningsområdet. (7 000 tecken).

- Projektbeskrivning som innefattar upplägg, teori, metod, genomförande inklusive en beskrivning av hur projektet inkluderar minst en forskare tidigt i karriären samt internationell samverkan, och en plan för vetenskaplig publicering (max 15 000 tecken).
- Beskrivning av projektets möjliga samhällsnytta samt en plan för kommunikation med intressenter/slutanvändare. Redogör här för vilka grupper forskningen är relevant för, hur dessa eventuellt inkluderas i forskningen och hur projektets resultat kommer att kommuniceras. Beskriv även hur forskningens potentiella genomslag påverkar olika grupper i samhället. (8 000 tecken).
- Referenser som inkluderats i löpande text under punkterna ovan anges i ett separat fält (4 000 tecken).

## Budget

Bidrag kan sökas för direkta och indirekta kostnader:

- Löner inklusive sociala avgifter. För redan befintliga anställningar ska den lön som gäller vid ansökningstillfället (inklusive sociala avgifter) användas för samtliga efterföljande år. För nya anställningar ska ingångslönen vid medelsförvaltaren användas för samtliga efterföljande år. Formas beviljar inte medel för årliga löneökningar.
- Lön till doktorander kan beviljas för upp till 4 år.
- Ange aktivitetsgrad för samtliga deltagare i projektet. Ange även aktivitetsgrad för de projektdeltagare som bidrar med in-kind eller har annan finansiering för genomförandet av projektet.
- Observera att det lönebelopp som totalt erhålls för en enskild forskare, doktorand eller annan personal genom medel från Formas aldrig får överskrida 100 procent av en heltidsanställning. Detta innebär att ytterligare medel för lön inte kan tas emot av någon som redan får bidrag från Formas med fullständig lönefinansiering.
- Driftskostnader specificeras i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.
- Avskrivningskostnader för utrustning specificeras om relevant för ansökan.
- Lokalkostnader specificeras i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren (om lokalkostnader inte ingår i OH-kostnader).
- I projektets budgetsammansättning, under ”Totalt sökt belopp”, anges indirekta kostnader i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren. Indirekta kostnader avser OH-kostnader. Formas tillåter inte OH-kostnader på avskrivningskostnader för utrustning eller lokalkostnader.
- I projektets budgetsammansättning, under ”Totalt sökt belopp”, anges även ”Annan kostnad”. Med ”Annan kostnad” avses kostnader som inte söks från Formas men som är av relevans för projektets genomförande, till exempel eventuell medfinansiering från samverkanspartners.
- Budgetspecifikation. Här ges en kortfattad motivering till samtliga lönekostnader och andra kostnader. Beskrivning av projektets totala budget, inklusive finansiering från andra källor, ska också ingå. Samtliga andra kostnader ska klart motiveras, såsom deltagande i konferenser, inköp av data, publicering via Open Access, m.m.
- Observera att budget och budgetspecifikation bör skrivas på engelska, en svensk budgetspecifikation lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är. I Prisma skrivs hela det sökta beloppet ut, exempelvis skrivs 1 miljon kronor: 1 000 000 kronor.

## Etik

Sökanden bör alltid ange om det finns särskilda etiska aspekter i projektet. Om så är fallet ska de aktuella etiska frågorna och hur de ska hanteras redovisas. Det kan till exempel röra sig om forskning som utnyttjar personuppgifter eller försök på människor eller djur. Läs mer om etik i [Formas allmänna anvisningar](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmänna-anvisningar/) (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmänna-anvisningar/>).

## Klassificeringar

- Välj ett ämnesområde.
- Välj minst en och max tre SCB-koder.
- Välj minst ett och max tre av de Globala målen för en hållbar utveckling som passar projektet bäst. Mer information om [målen innebörd](http://www.globalamalen.se/om-globala-malen/) (<http://www.globalamalen.se/om-globala-malen/>).
- Välj minst ett och max fem nyckelord som beskriver projektet.

## Bilagor

Följande bilaga kan laddas upp om relevant för ansökan:

- **Bilaga J.** Illustrationer. Behövs figurer, tabeller eller bilder för att beskriva projektiden bifogas dessa som bilaga. Maximalt en bilaga om 4 MB i formatet pdf kan laddas upp.

### Observera! Följande bilaga är obligatorisk för alla ansökningar:

- **Bilaga K.** Forskningsdata. Denna bilaga ska fyllas i och bifogas alla ansökningar. Ska ingen data samlas in eller om det inte är möjligt att spara den öppet tillgänglig anges detta i bilagan. Notera att svenska universitet, högskolor och andra myndigheter ansvarar för säker förvaring av de data som samlas in genom deras verksamhet. Bidrag till datalagring som kan anses ligga inom en myndighets ansvar ska inte ingå i ansökan. Formas rekommenderar att data ska publiceras inom rimlig tid och ska vara tillgängliga genom relevanta nationella och/eller internationella organisationer för datapublicering. ([mall](http://www.formas.se/Documents/Prisma_appendices/Bilaga_K.pdf)). ([http://www.formas.se/Documents/Prisma\\_appendices/Bilaga\\_K.pdf](http://www.formas.se/Documents/Prisma_appendices/Bilaga_K.pdf))

## Medelsförvaltare

- Välj din medelsförvaltare och lägg till projektets avdelning eller institution. Läs mer om Formas krav på medelsförvaltare i [Formas allmänna anvisningar](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmänna-anvisningar/Medelsforvaltare/) (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmänna-anvisningar/Medelsforvaltare/>).
- Godkända medelsförvaltare finns listade som förval i Prisma. Kontakta din organisation om den saknas i listan. Din organisation måste då skapa ett organisationskonto i Prisma.
- En registrerad ansökan går automatiskt efter utlysningen stängts till medelsförvaltaren som har sju veckodagar på sig att signera ansökan.

## Medverkande

- Huvudsökande bjuder in medverkande forskare (de forskare som anses vara medsökande för projektet) och medverkande administratörer (inte delaktiga i projektet, utan personer som hjälper dig att fylla i ansökningsformuläret).
- Medverkande måste ha skapat ett eget användarkonto i Prisma. Huvudsökande bjuder in de som ska medverka i ansökan genom att söka deras för- och efternamn samt e-postadress i Prisma (observera att exakt stavning av namn och e-postadress krävs).

## CV

Den sökande hämtar för ansökan relevanta uppgifter från sin personliga profil i Prisma. Medverkande forskare lägger själva till CV-information från sin profil till ansökan och bör i god tid se över att deras CV i Prisma är komplett och aktuellt. Uppgifterna ska omfatta:

- **Utbildning:** forskarutbildning, utbildning på grund- och avancerad nivå.
- **Arbetsliv:** nuvarande anställning och längre relevanta tidigare anställningar, postdoc-vistelser, forskarutbyten som är relevanta för den beskrivna forskningen samt eventuella längre uppehåll i forskningen (till exempel föräldraledighet, sjukdom, militärtjänstgöring eller politiskt uppdrag).
- **Meriter och utmärkelser:**
  - **Docentur**
  - **Handledda personer:** doktorander, postdocs, samt examensarbetare; ange det totala antalet för respektive kategori samt namnge de mest relevanta (max 10).
  - **Bidrag erhållna i konkurrens,** ange de mest relevanta (max 10).
  - **Priser och utmärkelser,** ange de mest relevanta (max 10).
- **Övriga meriter inklusive uppgifter om publiceringar:** Här ska huvudsökande och medverkande forskare uppge antal publikationer för den senaste femårsperioden samt det totala antalet publikationer om sökandes verksamma forskartid är längre än fem år (max 800 tecken inklusive mellanslag). Denna summering bör inkludera följande: i) antal publikationer av olika typer (såsom artiklar i tidskrifter med peer-review-förfarande, bokkapitel, böcker och andra monografier, konferensbidrag, populärvetenskapliga bidrag). Under övriga meriter kan även andra meriter som är relevanta för ansökan anges, som till exempel dokumenterad erfarenhet av samverkan och forskningskommunikation (max 10).
- **Immateriellt:** exempelvis patent och egenutvecklade allmänt tillgängliga dataprogram (max 10).

## Publikationslista

Huvudsökande och medverkande forskare anger sina upp till tio mest relevanta publikationer. Observera att publikationerna ska länkas från de sökandes personliga profiler.

## Bedömning av ansökningarna

Ansökningarna bedöms av en internationell beredningsgrupp som utgörs av aktiva forskare och personer med kompetens att bedöma forskningens relevans. Samtliga kriterier ska adresseras i ansökan och den sökande uppmanas att klart och tydligt relatera ansökan till dessa kriterier. Sökanden uppmanas att vara mycket noggrann med ansökans upplägg och tydlighet då granskning enbart baseras på den information som finns i ansökan.

## Bedömningskriterier

Beredningsgruppen bedömer ansökningarna enligt följande specifika kriterier:

### Kriterier för vetenskaplig kvalitet

#### 1. Frågeställning

- Syftets vetenskapliga betydelse
- Originalitet och nyhetsvärde i syfte, teori och hypoteser
- Möjlighet till vetenskapligt betydande resultat
- Syfte i linje med utlysningen

#### Förtydliganden:

- Mång- och tvärvetenskapliga angreppssätt ska beaktas positivt när de är tillämpliga för den aktuella frågeställningen

- Jämställdhet och genus eller andra kritiska perspektiv ska inkluderas i frågeställningen när det är relevant.

## 2. Metod och genomförande

- Den vetenskapliga metodens genomförbarhet och lämplighet
- Metodens nyhetsvärde
- Konkret och realistisk arbetsplan
- Konkret och realistisk plan för vetenskaplig publicering och informations spridning
- Koordinering av projektet och forskargruppen
- Lämpligheten av mång- och tvärvetenskapliga angreppssätt
- Etiska överväganden
- Budgetens rimlighet i förhållande till projektets upplägg och förväntade resultat

### *Förtydliganden:*

- De vetenskapliga metodernas genomförbarhet och lämplighet ska i första hand beaktas

## 3. Vetenskaplig kompetens

- Publikationernas vetenskapliga kvalitet
- Förmåga att genomföra projektet enligt planen
- Erfarenhet av handledning av yngre forskare (postdocs, doktorander, samt examensarbetare för sökande som själva är unga forskare)
- Erfarenhet av projektledning
- Nationella och internationella aktiviteter, däribland projekt, nätverk, uppdrag, hedersuppdrag, samt deltagande vid eller arrangerande av workshops eller konferenser
- Intresse, erfarenhet och förmåga att kommunicera forskning och forskningsresultat med intressenter/användare
- Forskargruppens styrka och konkurrenskraft

### *Förtydliganden:*

- Kvaliteten på vetenskapliga publikationer ska bedömas med hänsyn till standarder inom varje vetenskapsområde
- När flera forskare samarbetar bedöms både varje enskild forskares vetenskapliga kompetens och gruppens samlade vetenskapliga kompetens

## Kriterier för samhällsrelevans

### 1. Frågeställningens möjliga samhällsnytta

- Frågeställningen avser viktiga samhälls-/sektorsfrågor inom utlysningens inriktning, nationellt och/eller internationellt
- Projektet kan på kort eller lång sikt bidra till hållbar utveckling, nationellt och/eller internationellt
- Intressenters/användares behov har beaktats i utformningen av projektet
- Syfte i linje med utlysningen.

### *Förtydliganden:*

- Beaktande av intressenters/användares behov kan innefatta referenser till t.ex. direktiv, miljömål, globala hållbarhetsmål och strategier samt diskussioner med relevanta intressenter/användare.



## 2. Kommunikation med intressenter/användare

- Beskrivning av relevanta intressenter/användare
- Konkret och realistisk plan för projektets involvering av relevanta intressenter/användare och för kommunikation av forskningen och dess resultat med dessa

### *Förtydliganden:*

- Intressenter/användare ska betraktas i vid mening som aktörer utanför och/eller ibland även innanför forskarsamhället (beroende på om projektet är av mer grundläggande eller mer tillämpad karaktär) nationellt som internationellt, som kan dra nytta av forskningsresultat eller möjliggöra dess framtida användning i samhället
- Kommunikation med intressenter/användare kan ske på olika sätt och med olika tidsramar beroende på den aktuella frågeställningen men bör innefatta olika former av dialog med intressenter och möjliga användare av forskningen och forskningsresultaten. Se [Stöd för att adressera kommunikationskriteriet](#).  
(<http://www.formas.se/PageFiles/19968/Stöd%20för%20kommunikationskriteriet%20ÖU%2020160301.pdf>)

## Hur går bedömningsprocessen till?

Formas bedömer ansökningarna enligt de instruktioner och anvisningar som finns i respektive utlysningstext. Forskningen ska vara av relevans för en hållbar utveckling av samhället och av högsta vetenskapliga kvalitet.

[Läs mer om bedömningsprocessen på Formas webbplats.](#)

(<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Bedomning-av-ansokningar/>)

## Beslut om bidrag

Formas forskarråd planerar att fatta beslut om bidrag vid forskarrådsmötet 14 november 2018. Besluten offentliggörs kort därefter på Formas hemsida. Besluten kan inte överklagas.

## Utlisningens bakgrund

Formas fick genom den forskningspolitiska propositionen ”Kunskap i samverkan” (2016) i uppdrag av regeringen att inrätta ett brett tioårigt nationellt forskningsprogram om klimat. Forskningsprogrammet om klimat ska bidra till att uppnå Sveriges mål att vara ett fossilfritt välfärdssamhälle och ambitionen att vara ledande i det globala arbetet med att förverkliga Parisavtalets målsättningar. Programmet genomförs i samverkan med andra relevanta forskningsfinansiärer och aktörer, och utlysningar kommer att hållas löpande under programmets tioåriga period. Område 2 om modeller och metoder som bryter ny mark ingår i den andra utlysningen inom forskningsprogrammet. [Länk till programmets sida](#)  
(<http://www.formas.se/sv/Internationellt/Forskningsprogram/Forskningsprogrammet-om-klimat/>)

## Stöd och genvägar

- [Allmänna anvisningar](#) (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmänna-anvisningar/>)
- [Etikpolicy](#) (<http://www.formas.se/Finansiering/Etikpolicy/>)
- [Krav på medelsförvaltare](#) (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmänna-anvisningar/Medelsforvaltare/>)
- [Prisma](#) (<https://prisma.research.se/Start>)
- [Prisma support](#) (<https://prismasupport.research.se/>)

## Kontaktinformation

### **Ansvariga:**

Maria Alm, forskningssekreterare

Telefon: +46(0)8-775 40 48

E-post: [maria.alm@formas.se](mailto:maria.alm@formas.se)

Sandro Caruso, forskningssekreterare

Telefon: +46(0)8-775 40 64

E-post: [sandro.caruso@formas.se](mailto:sandro.caruso@formas.se)

### **Administrativt stöd**

Pernilla Hjerth Elgström, forskningsadministratör

Telefon: +46 (0)8-775 40 33

E-post: [pernilla.hjerthelgstrom@formas.se](mailto:pernilla.hjerthelgstrom@formas.se)