

Utllysningstext Museerna och hållbarhetsmålen
Version 2018-08-14, reviderad ang. startmånad

Handläggare: Sofia Rickberg
Dnr: 2018-01934

Innehåll

Museerna och hållbarhetsmålen	2
Bakgrund till utlysningen	2
Det kan du söka projektbidrag för	2
Du kan söka	3
Så mycket kan du söka	3
Detta ska ansökan innehålla	4
Sökt antal månader	4
Startmånad	4
Projekttitel (max 200 tecken inkl. mellanslag, på svenska och engelska)	4
Populärvetenskaplig beskrivning (max 4 500 tecken inkl. mellanslag)	4
Sammanfattning (max 1 500 tecken inkl. mellanslag, på svenska och engelska)	4
Projektbeskrivning: Syfte, mål, målgrupp, samlingar och forskning (max 7 000 tecken inkl. mellanslag)	4
Projektplan: Genomförande, tidplan, kommunikationsplan, utvärdering och digital användning (max 10 000 tecken inkl. mellanslag)	5
Kompetenser i projektgruppen (max 2 000 tecken inkl. mellanslag).....	5
Budget	5
Etik.....	6
Klassificeringar	6
Bilagor.....	6
Medelsförvaltare	6
Medverkande	7
Efter att du skickat in ansökan	7
Bedömning av ansökan	7
Beviljat bidrag	7
Återrapportering av beviljade projekt	8
Länkar	8
Kontaktpersoner	8
Ansvariga.....	8
Administrativt stöd	8
Ansökan om att bli medelsförvaltare	8

Museerna och hållbarhetsmålen

Sista ansökningsdatum: 2018-08-15

Beslutsdatum: 2018-09-26

Forskningsrådet Formas har avsatt 10 miljoner kronor till en utlysning för finansiering av museiprojekt riktade till en extern publik. Projektet ska ha anknytning till forskning inom Formas ansvarsområden och till de Globala målen för hållbar utveckling. Museerna kan söka upp till 2 miljoner kronor per projekt. Utlysningen öppnar den 14 juni 2018 klockan 14:00 och stänger den 15 augusti 2018 klockan 14:00.

Bakgrund till utlysningen

Formas har i sin instruktion ett uppdrag kring forskningskommunikation och utlyser årligen medel till kommunikationssatsningar inom Formas ansvarsområden. För att främja kommunikation av forskning om hållbar utveckling vill vi engagera museer att – utifrån sina egna uppdrag och befintliga samlingar – kommunicera de Globala målen för hållbar utveckling och forskning inom Formas ansvarsområden: miljö, areella näringar (jord-, skogs- och vattenbruk) och samhällsbyggande.

Museerna är etablerade kunskapsinstitutioner och experter på att relatera forskning till lokala och globala frågor, på att vara innovativa i sitt uttryck och på att presentera evidensbaserad kunskap. Att möjliggöra för museer att ta sig an och tillgängliggöra forskningssatsningar kan bidra till en ökad förståelse för och ökat användande av forskningens resultat.

Utlisningen ska resultera i en portfölj av museisatsningar som möjliggör geografisk och tematisk spridning för Formas frågor.

Det kan du söka projektbidrag för

Utlisningen är öppen för alla uttryck som museerna har att tillgå. Formas vill uppmuntra till innovation inom museiverksamheten genom projekt som prövar nya former. Projekten ska handla om aktiviteter som riktar sig till en extern publik. Det kan till exempel vara:

- seminarier,
- utställningar,
- installationer,
- konstnärliga gestaltningar,
- uppsökande verksamhet,
- uppdatering av fasta utställningar,
- programverksamhet eller
- digitala satsningar.

Aktiviteten ska:

- utgå från de Globala målen för hållbar utveckling
- utgå från forskningsresultat eller innovationer inom Formas ansvarsområden (miljö, areella näringar och samhällsbyggande), och
- kopplas till museets befintliga verksamhet kring samlingar och forskning.

Bidrag kan sökas för kostnader relaterade till projektet, som material och utrustning, medel för lön och driftskostnader samt för eventuellt anlåtande av externa tjänster. Det är bara möjligt att söka för ett projekt.

Formas beviljar inte medel till driftskostnader för ordinarie verksamhet eller för utveckling av kommersiell verksamhet (butik, restaurang etc.), inte heller för internutbildningar eller projekt som i huvudsak rör museets interna verksamhet.

Du kan söka

Offentligt finansierade museer kan söka, vilket omfattar centrala museer, läns museer och kommunala museer samt vissa stiftelser och science centers. Museerna måste uppfylla Formas krav på medelsförvaltare (läs mer på [Formas webbplats](#)). **OBS: Ansök om att bli godkänd medelsförvaltare i god tid.** Kontakta systemförvaltaren (se nedan för kontaktinformation), ange vilken organisation du tillhör och vilken utlysning du vill söka i.

Projektet ska ha en ansvarig projektledare. Projektledaren ska vara huvudsökande. Projektledaren behöver inte vara disputerad, men museets forskningsanknytning och -kompetens ska tydligt framgå av ansökan.

Minst en disputerad forskare ska finnas med i projektgruppen eller i ett vetenskapligt råd kopplat till projektet. Projektgruppens kompetens ska redovisas i ansökan.

Andra samhällsaktörer kan medverka i projektet. Det finns inga krav på medfinansiering.

Projektledaren samt medverkande i projektet med doktorsexamen behöver skapa personkonton i ansökningssystemet Prisma. Det sökande museet behöver anhänga om ett få skapa ett organisationskonto **i god tid** innan ansökningstiden går ut, processen kan ta upp till några veckor. Kontona skapas på [Prismas webbplats](#), <https://prisma.research.se>.

Så mycket kan du söka

Det maximala beloppet som kan sökas för ett museiprojekt är 2 000 000 kronor.

Efter att Formas forskarråd fattat beslut betalas projektbidraget ut som en engångssumma innan 2018 års slut. Projektet måste påbörjas under 2018 och genomföras under 2019. Medlen disponeras till och med juni 2020. Åtterrapporering till Formas ska ske senast september 2020.

Detta ska ansökan innehålla

Ansökan för denna utlysning ska vara skriven på svenska, men projekttiteln och sammanfattningen ska översättas till engelska. Ansökan lämnas i [ansökningssystemet Prisma, https://prisma.research.se](https://prisma.research.se). För att skapa en ansökan krävs personkonto för projektledaren och för medverkande med doktorsexamen, och ett organisationskonto för museet/medelsförvaltaren. Du skapar en ansökan i ditt personkonto och beskriver projektet tydligt under nedan stående rubriker i Prisma:

Sökt antal månader

Ange hur många månader du söker projektbidrag för.

Startmånad (REVIDERAD 14 augusti 2018)

Ange startmånad till oktober 2018 (men projektet kan starta oktober-december 2018, fel i Prisma).

Projekttitel (max 200 tecken inkl. mellanslag, på svenska och engelska)

Ange projektets titel, på svenska och på engelska.

Populärvetenskaplig beskrivning (max 4 500 tecken inkl. mellanslag)

Sammanfatta på ett enkelt sätt projektet så att någon som inte är insatt i arbetet kan förstå och bilda sig en uppfattning om vad det går ut på.

Sammanfattning (max 1 500 tecken inkl. mellanslag, på svenska och engelska)

Skriv en kortfattad och tydlig beskrivning av projektets innehåll, syfte och mål. Sammanfattningen ska innehålla information om den forskning som ska kommuniceras och vilket eller vilka hållbarhetsmål som är i fokus.

Projektbeskrivning: Syfte, mål, målgrupp, samlingar och forskning (max 7 000 tecken inkl. mellanslag)

Beskriv varför det är angeläget att genomföra projektet och vilken samhällsrelevans det har. Ange syfte och mål mer detaljerat än i sammanfattningen. Definiera målgruppen/erna tydligt. Beskriv vilken effekt projektet ska uppnå. Reflektera kring genus, jämställdhet och mångfald när det gäller vilka individer och grupper som kommer till tals och vilka som berörs.

Beskriv på vilket sätt projektet är nyskapande. Vi ser gärna innovativa och kreativa lösningar som kan stärka projektets möjligheter att nå ut till målgruppen/erna.

Ange hur projektet knyter an till museets befintliga verksamhet och samlingar samt till egen forskning.

Viktigt är också att beskriva hur projektet knyter an till forskning och innovation inom ett eller flera av Formas ansvarsområden (miljö, areella näringar dvs. jord-, skogs- och vattenbruk, samt samhällsbyggnad), och till ett eller flera av de Globala målen för hållbar utveckling.

Läs mer om [Formas och våra ansvarsområden](#)

Läs mer om de [Globala målen för hållbar utveckling](#)

Projektplan: Genomförande, tidplan, kommunikationsplan, utvärdering och digital användning (max 10 000 tecken inkl. mellanslag)

Beskriv en övergripande tidplan för projektet. Gör en kort kommunikationsplan där val av kommunikationskanal/er, tänkta målgrupper och budskap för olika insatser framgår. Ange också hur museet kan utvärdera och följa upp sina egna mål för satsningen. Beskriv också hur projektet kommer att använda digitala format, uttryck eller kanaler.

Kompetenser i projektgruppen (max 2 000 tecken inkl. mellanslag)

Beskriv vilken typ av kompetens som finns inom projektet, inklusive projektledarkompetens. Redogör för vilka forskare, alternativt vetenskapligt råd, som ingår i projektet. Ge en kortfattad sammanfattning av deltagande forskares vetenskapliga kompetens (publikationer anges separat, se nedan). Reflektera också kring genus, jämställdhet och mångfald när det gäller projektgruppens utformning.

Budget

- Ange löner, inklusive sociala avgifter och lönekostnadspåslag för varje projektdeltagare. Medverkande i projektet som är heltidspensionerade kan inte erhålla bidrag för lön.
- Ange aktivitetsgrad i projektet.
- Ange driftskostnader. Eventuella materialkostnader ska också anges och specificeras här.
- Ange eventuella avskrivningar.
- Ange eventuella lokalkostnader.
- Ange indirekta kostnader direkt i projektbudgeten när övriga belopp har skrivits in. Indirekta kostnader avser OH-kostnader. Om annat än OH-kostnader ingår specificeras detta i projektbeskrivningen.
- Skriv en budgetspekifikation med maximalt 7 000 tecken inklusive mellanslag.

Maximal budget är 2 000 000 kronor. Ansökningar där detta belopp överskrids kommer att avvisas utan bedömning. Observera att i Prisma skrivs hela det sökta beloppet ut, exempelvis skrivs ett hundra tusen kronor: 100 000 kronor.

Etik

Etiska överväganden anges när det är relevant för genomförandet av projektet.

Klassificeringar

Välj projektets ämnesområde. Välj sedan minst en SCB-kod med två undernivåer som skapar den sammanslagna koden.

Välj även minst ett (gärna flera när så är relevant, dock max tre) av de Globala målen för hållbar utveckling som projektet tydligast är inriktat mot. Hur projektet knyter an till dem ska beskrivas under rubriken Projektbeskrivning.

[Information om de Globala målen för hållbar utveckling](#)

Ange sedan minst ett och max fem nyckelord som beskriver projektet.

Bilagor

CV

Medverkande utan doktorsexamen som deltar i projektet skickar sin CV till projektledaren som bifogar samtliga CV till ansökan (minst ett, max sex stycken). CV ska vara maximalt 2 sidor långa, i pdf-format och innehålla:

- Utbildning
- Anställningar: ange maximalt 3 anställningar
- Eventuella publikationer
- Övriga meriter: meriter för att styrka kompetens att leda, driva, medverka i och genomföra projektet.

Andra bilagor

Generellt krävs inga andra bilagor till ansökan. En pdf-fil med eventuella idéskisser, figurer, tabeller eller bilder kan laddas upp som en bilaga (bilaga J). Bilagan kan inte vara större än 4 MB.

Medelsförvaltare

Välj din medelsförvaltare. En registrerad ansökan går automatiskt ut till medelsförvaltaren när utlysningen har stängts. Medelsförvaltaren har sedan sju veckodagar på sig att signera ansökan.

Medverkande

Medverkande i projektet med doktorsexamen bjuds in till ansökan av huvudsökande via Prisma och ska skapa egna personkonton i systemet. Publikationslista för medverkande forskare med såväl vetenskapliga som populärvetenskapliga publikationer skapas på personkontot.

Spara och registrera din ansökan i Prisma i god tid innan kl. 14.00 den 15 augusti 2018!

Efter att du skickat in ansökan

Efter att utlysningen har stängt går den registrerade ansökan automatiskt till medelsförvaltaren som har sju veckodagar på sig att signera den. Genom att signera ansökan i Prisma godkänner museichefen/motsvarande att projektet kan genomföras och att museet kommer att förvalta bidraget om ansökan beviljas.

Formas går sedan igenom inkomna ansökningar och kontrollerar formalia. Alla ansökningar med formaliafel, så som exempelvis en budget som överskrider 2 000 000 kronor, kommer att avvisas.

Bedömning av ansökan

De ansökningar som uppfyller formaliakraven bedöms av en beredningsgrupp, sammansatt av personer med kunskap om och erfarenhet av museologi, museiverksamhet eller kommunikation samt ämnessakkunniga inom Formas ansvarsområden. Ansökningarna fördelas till de ledamöter i beredningsgruppen som har bäst kompetens att bedöma dem.

Ansökan bedöms enligt följande kriterier avseende projektets:

- **Relevans i relation till den angivna målgruppen:** Är målgruppen tydligt definierad? Är det som projektet vill förmedla viktigt för målgruppen? Är det förväntade resultatet anpassat till målgruppen?
- **Vetenskaplig kvalitet:** Är projektet gediget och trovärdigt i relation till det forskningsfält det knyter an till? Hur välmeriterade är medverkande forskare, alternativt hur starkt är det vetenskapliga råd som är kopplat till projektet?
- **Samhällsrelevans:** Hur stor betydelse har forskningen som presenteras i projektet för dagens samhälle?
- **Ändamålsenlighet:** Finns det ett nytänkande i satsningen? Hur väl utnyttjas museet som arena och kunskapsinstitution? Hur väl utnyttjas befintliga samlingar och nätverk?
- **Genomförbarhet:** Har personerna i projektet den kompetens som krävs? Kommer medlen/tiden att räcka till det som planeras? Kan målen för projektet uppnås?

Beviljat bidrag

Formas forskarråd förväntas fatta beslut i denna utlysning 26 september 2018, men beslutet kan komma att senareläggas. Besluten offentliggörs senast dagen efter på Formas webbplats och skickas ut via e-post från Prisma. Beslut om bidrag kan inte överklagas.

Återrapportering av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska återrapporteras till Formas genom en ekonomisk och en skriftlig sammanfattning. I den skriftliga sammanfattningen ska projektets måluppfyllelse beskrivas och styrkas. Läs mer om detta i [Formas allmänna anvisningar](#) som i tillämpliga delar är relevanta för denna utlysning.

Formas har som målsättning att samla projektledare och projektdeltagare till inledande och avslutande möten för satsningen.

Länkar

[Formas allmänna anvisningar](#) (gäller i tillämpliga delar)

[Formas krav på medelsförvaltare](#)

[Formas anvisningar om Prisma](#)

[Användarstöd för Prisma](#)

[Ansök i Prisma](#)

Kontaktpersoner

Ansvariga

Sofia Rickberg, strategisk kommunikator, Formas

Telefon: +46 (0)72-718 96 79

E-post: sofia.rickberg@formas.se

Elisabet Blomberg, kommunikationschef, Formas

Telefon: +46 (0)72-233 40 04

E-post: elisabet.blomberg@formas.se

Administrativt stöd

Kenneth Nilsson, forskningsadministratör, Formas

Telefon: +46 (0)8-775 40 40

E-post: kenneth.nilsson@formas.se

Ansökan om att bli medelsförvaltare

Sara Söderlund, systemförvaltare, Formas

Telefon: +46 (0)8-775 40 57

E-post: sara.soderlund@formas.se