

# Utlysning: Giffri miljö 2018 - kombinationseffekter

**Sista ansökningsdatum: 2018-08-21, kl.14:00**

**Beslutsdatum: 2018-11-14**

## Innehåll:

Beskrivning av utlysningen.....	2
Inriktning.....	2
Genus och andra perspektiv .....	2
Mobilitet.....	3
Internationella perspektiv.....	3
Sista ansökningsdag.....	3
Din ansökan .....	3
Detta kan du söka för.....	3
Bidragets storlek och projekttid.....	4
Förutsättningar för att få söka .....	4
Så här söker du.....	4
Detta ska ansökan innehålla.....	5
Bedömning av ansökningarna .....	9
Bedömningskriterier för vetenskaplig kvalitet.....	9
Bedömningskriterier för samhällsrelevans.....	10
Hur går bedömningsprocessen till? .....	11
Beslut om bidrag.....	11
Stöd och genvägar .....	11
Kontaktinformation .....	11

## Beskrivning av utlysningen

En giftfri miljö är ett av Sveriges miljökvalitetsmål och en viktig framtidsfråga som också har bäring på flera av FN:s globala hållbarhetsmål<sup>1</sup>. Idag är kunskapen relativt stor om effekter av enskilda ämnen, men hur de agerar tillsammans, hur effekten av blandningar bäst analyseras och hur risker bäst kan bedömas är till stor del okänt. Därför lanserar forskningsrådet Formas en ny satsning på forskning för en giftfri miljö, specifikt till forskningsprojekt som kan öka kunskapen kring kombinationseffekter av kemikalier och substanser, den s.k. cocktaileffekten.

### Inriktning

Utlisningen syftar till att stärka kunskapen om kombinationseffekter och här välkomnas därför forskningsansökningar som fokuserar på aspekter som kan öka kunskapen om kombinationer av kemikalier och substanser.

Ansökningar kan exempelvis beröra:

- Kombinationseffekter av kemikalier och substanser på människa, djur och miljö
- Metoder för att mäta och analysera kemikalier och substanser eller effekterna av så kallade ”cocktails”
- Metoder för riskbedömning av så kallade ”cocktails”
- Kunskap om vilka slags riktlinjer och andra samhälleliga initiativ som krävs för att hantera användningen och exponeringen av olika kombinationer av kemikalier och substanser

Ansökningar inom olika discipliner välkomnas.

Den forskning som finansieras inom denna utlysning ska ha hög relevans för samhället och miljökvalitetsmålet Giftfri miljö. Det är därför viktigt att i ansökan beskriva forskningens relevans för och koppling till Sveriges miljökvalitetsmål Giftfri miljö och arbetet för att nå det målet. Mer om miljökvalitetsmålet finns att läsa på <https://www.miljomal.se/miljomalen/4-giftfri-miljo/>.

I denna utlysning uppmuntras sökande till samverkan tvärvetenskapligt och över disciplinränsar, samt internationellt när så är relevant.

Projektledare för beviljade forskningsprojekt förväntas delta aktivt i samverkansaktiviteter anordnade av Formas efter projektens start.

### Genus och andra perspektiv

Den sökande ska på ett tydligt sätt redogöra för betydelsen av kön, genus eller andra kritiska perspektiv (baserade på makt- och normordningar avseende t ex etnicitet, ålder, sexualitet, klass osv.) i projektets frågeställning, genomförande och relevans för samhället. Se följande länk för [begreppsbeskrivning](#). I de fall där kön, genus eller andra kritiska perspektiv inte anses relevant ska detta motiveras.

---

<sup>1</sup> så som t.ex. mål 3. Hälsa och välbefinnande, 6. Rent vatten och sanitet, 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur, 11. Hållbara städer och samhällen, 12. Hållbar konsumtion och produktion, 14 Hav och marina resurser.

## Mobilitet

Forskningsprojekten kan utformas så att de bidrar till forskares mobilitet. Forskare kan åka iväg till en annan forskningsmiljö under en kortare tid eller ta emot gästforskare vid i sin egen forskningsmiljö. Mobilitet kan även avse interaktion mellan forskare och aktörer i det omgivande samhället.

## Internationella perspektiv

Internationella samarbeten och tillvaratagande av internationell expertis uppmuntras där det är relevant. Hur den internationella expertisen bidrar till projektet och till att stärka den svenska kunskapsbasen beskrivs i ansökan.

## Sista ansökningsdag

Utlysningen stänger **21 augusti 2018 kl. 14.00**.

Skapa gärna din ansökan i Prisma i god tid för att hinna få hjälp om problem skulle uppstå. Ansökan går att förhandsgranska när som helst under processen. Fram till att utlysningen stänger går det att avregistrera ansökan och göra ändringar. Observera att det inte går att göra kompletteringar av ansökan efter att utlysningen stängt. Observera även att Formas har begränsad support under de huvudsakliga semesterveckorna. *Det rekommenderas att ansökan skrivs på engelska då beredningsgruppen har en internationell sammansättning.*

## Din ansökan

### Detta kan du söka för

- Bidrag kan ges till projekt som ligger inom Formas ansvarsområden och inom ramarna för utlysningen.
- Bidrag kan sökas för kostnader som är knutna till projektets genomförande, till exempel finansiering av lön för forskare, doktorander eller teknisk personal. Lön till doktorander kan beviljas för upp till fyra år. Observera att det lönebelopp som totalt erhålls för en enskild forskare, doktorand eller annan personal inte får överskrida 100 procent av en heltidsanställning. Detta innebär att ytterligare medel för lön inte kan beviljas för forskare, doktorand eller annan personal som redan får bidrag med fullständig lönefinansiering. Formas beviljar inte medel för årliga löneökningar.
- Bidrag till forskningsprojekt kan förutom lön avse finansiering av driftkostnader (t.ex. förbrukningsartiklar, utrustning till ett värde av max 500 000 kronor, resor, samverkansaktiviteter och konferenser), avskrivningskostnader för utrustning (max 500 000 kronor) och lokalkostnader. Bidrag får inte användas till stipendier eller utbildningsbidrag för forskarstuderande.
- Bidrag kan sökas för kostnader som relaterar till mobilitet. Sådana kostnader ska beskrivas i ansökan. Observera att bidrag administreras av medelsförvaltaren.
- Bidrag kan även sökas för kostnader relaterade till publicering i tidskrifter och databaser som tillämpar Open Access. Notera att forskare som får finansiering från Formas ska garantera att deras forskningsresultat finns tillgängliga via Open Access inom sex månader från publiceringen. [Läs mer om Formas policy för öppen tillgång till forskningsdata.](http://www.formas.se/PageFiles/15559/Beslut_policy_oppna_data.pdf) (www.formas.se/PageFiles/15559/Beslut\_policy\_oppna\_data.pdf)

## Bidragets storlek och projekttid

- Medel kan sökas för högst fyra år.
- Totalbeloppet för ett forskningsprojekt kan uppgå till maximalt 12 000 000 kronor och får inte överstiga 3 000 000 kronor i genomsnitt per projektår. Om det totalt sökta beloppet överskrider ett genomsnittligt årsbelopp på 3 000 000 kronor kommer ansökan att avvisas.
- Projektets startdatum är förvalt i Prisma och går inte att ändra. Medel för projektets 12 första månader kommer att betalas ut under 2018 (inga medel betalas ut 2022). Sökande registrerar budget i ansökan enligt hur de faktiska kostnaderna föreligger. Medlen för forskningsprojekt får disponeras ett år efter att projekttiden är slut.
- Ekonomisk åiterrapportering sker årligen för projekt längre än 18 månader och en vetenskaplig deltidsuppföljning kommer ske efter halva projekttiden för projekt längre än två år. Ekonomisk och vetenskaplig slutrapportering sker tre månader efter dispositionstidens slut.

## Förutsättningar för att få söka

- För att kunna ansöka om bidrag måste huvudsökanden och medverkande forskare ha avlagt doktorsexamen.
- Det går att inkludera personer/funktioner i projektet utan att de inkluderas som medverkande (eller ”medsökande”) forskare i ansökansformuläret. Detta kan då göras genom en beskrivning i projektbeskrivningen och/eller i budgeten. Dessa personer kommer inte kopplas till ansökningsformuläret i Prisma och bidrar därmed inte med CV-uppgifter. Det kan t.ex. vara administrativ personal, forskarstuderande, teknisk personal eller övriga samverkanspartners, och dessa behöver inte ha avlagt doktorsexamen.
- Bidrag får enbart förvaltas av ett svenskt universitet, högskola, forskningsinstitut, myndighet med forskningsuppdrag eller någon annan svensk offentlig organisation som uppfyller Formas krav på [medelsförvaltare](#) (läs mer om medelsförvaltare nedan).
- Det finns inte någon åldersgräns för projektets deltagare, men heltidspensionerad personal kan inte erhålla bidrag för lön.
- Huvudsökande får inkomma med maximalt en projektansökan.
- Du är behörig att söka i denna riktade utlysning även om du som huvudsökande har ett pågående projektbidrag från någon av Formas tidigare utlysningar eller har en ansökan under granskning i någon av Formas andra utlysningar i år.

## Så här söker du

Ansökan om bidrag skickas in genom ansökningssystemet Prisma. För att skapa en ansökan i Prisma behövs ett användarkonto, både för huvudsökande och medverkande forskare. Det rekommenderas att skapa ett konto och en ansökan så tidigt som möjligt och kontakta Formas med eventuella frågor i god tid. Tänk också på att Formas har begränsad support under de huvudsakliga semesterveckorna.

[Länk till Prisma \(https://prisma.research.se/\)](https://prisma.research.se/)

Det rekommenderas att ansökan skrivs på engelska då beredningsgruppen har en internationell sammansättning. Ansökningar som i sin helhet skrivs på svenska kommer att översättas till engelska innan de lämnas till beredningsgruppen för granskning och det kommer i dessa fall **inte** ges möjlighet att granska eller göra ändringar i ansökan efter översättning. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska skrivas på svenska, medan sammanfattningarna ska finnas på både svenska och engelska. Vänligen notera att budgetspecifikationen alltid bör skrivas på engelska. En budgetspecifikation på svenska lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är.

## Detta ska ansökan innehålla

Alla gränser för maximalt antal tecken avser tecken inklusive blanksteg.

### Grundinformation

- Antal år som ansökan avser
- Projekttitel på svenska och engelska (max 200 tecken vardera)
- Populärvetenskaplig beskrivning på **svenska** (max 4 500 tecken)
- Sammanfattning på **svenska och engelska** (max 1 500 tecken vardera)

Notera att sammanfattningen ska innehålla en sammanfattning av forskningsprojektet inklusive forskningens relevans för samhället och miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö.

### Forskningsprojektet

- Mål och syfte med projektet samt bakgrundsbeskrivning innehållande en översikt över forskningsområdet. Under denna rubrik beskrivs projektets mål, syfte och originalitet. Här ska även en bakgrundsbeskrivning som innehåller en översikt av forskningsområdet ingå, liksom projektets problemformulering i relation till utlysningens inriktning samt eventuella relevanta mål och strategier (max 7 000 tecken).
- Projektbeskrivning som innefattar upplägg, teori, metod, genomförande och en plan för vetenskaplig publicering. Här ska också jämställdhets- och genusaspekter beskrivas när så är tillämpligt. (max 15 000 tecken).
- Beskrivning av projektets möjliga samhällsnytta och en plan för kommunikation med intressenter/slutanvändare. Under denna rubrik beskrivs projektets möjliga samhällsnytta samt dess relevans för miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö. Här beskrivs också planerade riktade kommunikationsinsatser och interaktion med intressenter. Redogör här för vilka grupper forskningen är relevant för, hur dessa eventuellt inkluderas i forskningen och hur projektets resultat kommer att kommuniceras. Beskriv även hur forskningens potentiella genomslag påverkar olika grupper i samhället (max 8 000 tecken).
- Referenser. Referenser som inkluderats i löpande text under punkterna ovan anges i ett separat fält (max 4 000 tecken).
- Har du en ansökan under granskning i någon av Formas andra utlysningar 2018? Ange om du har en ansökan inskickad till annan utlysning hos Formas i år, dess diarienummer samt förklara hur de förhåller sig till varandra. Formas vill veta om ansökan är samma, överlappande eller olika. Formas beviljar inte medel för samma forskningsdel två gånger och informationen som tas in här kommer användas för en första bedömning för att identifiera om risk för det föreligger. (max 1000 tecken)

### Budget

- Löner inklusive sociala avgifter. För redan befintliga anställningar ska den lön som gäller vid ansökningstillfället (inklusive sociala avgifter) användas för samtliga efterföljande år. För nya anställningar ska ingångslönen vid medelsförvaltaren användas för samtliga efterföljande år. Formas beviljar inte medel för årliga löneökningar.
- Aktivitetsgrad i projektet. Aktivitetsgrad ska anges för samtliga deltagare i projektet. Ange även aktivitetsgrad för de projektdeltagare som bidrar med in-kind eller har annan finansiering för genomförandet av projektet.

- Driftskostnader. Driftskostnader specificeras i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.
- Avskrivningar utrustning. Avskrivningskostnader för utrustning specificeras om relevant för ansökan.
- Lokaler. Lokalkostnader specificeras i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren (om lokalkostnader inte ingår i de indirekta kostnaderna).
- Total budget. Denna rubrik syftar till en budgetsammanställning.

Specificerade kostnader: Redan ifyllda uppgifter i tidigare budgettabeller kommer automatiskt flyttas till denna tabell. Ange indirekta kostnader i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren. Indirekta kostnader avser OH-kostnader. Formas tillåter inte OH-kostnader på avskrivningskostnader för utrustning eller lokalkostnader.

Annan kostnad: Med ”Annan kostnad” avses kostnader som inte söks från Formas men som är av relevans för projektets genomförande, till exempel eventuell medfinansiering från samverkanspartners

- Budgetspecifikation. Här ges en kortfattad motivering till samtliga lönekostnader och andra kostnader. Beskrivning av projektets totala budget, inklusive finansiering från andra källor, ska också ingå. Samtliga andra kostnader ska klart motiveras, såsom deltagande i konferenser, inköp av data, publicering via Open Access, m.m.

Observera att budget och budgetspecifikation bör skrivas på engelska, en svensk budgetspecifikation lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är. I Prisma skrivs hela det sökta beloppet ut, exempelvis skrivs 1 miljon kronor: 1 000 000 kronor.

## Etik

Sökanden bör alltid ange om det finns särskilda etiska aspekter i projektet. Om så är fallet ska de aktuella etiska frågorna och hur de ska hanteras redovisas. Det kan till exempel röra sig om forskning som utnyttjar personuppgifter eller försök på människor eller djur. Läs mer om etik i [Formas allmänna anvisningar](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/) (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/>).

## Klassificeringar

- Välj minst ett och max tre ämnesområden.
- Välj minst en och max tre SCB-koder.
- Välj minst ett och max tre av de Globala målen för en hållbar utveckling som passar projektet bäst. Vid val av fler än ett mål ska målen anges i prioriteringsordning. Det mål som är mest relevant för projektet anges i den första rutan. För mer information om målens innebörd se [här](http://www.globalamalen.se/om-globala-malen/) (<http://www.globalamalen.se/om-globala-malen/>).
- Ange minst ett och max fem nyckelord som beskriver projektet.

## Bilagor

Följande bilaga kan laddas upp om relevant för ansökan:

- Bilaga J. Illustrationer. Behövs figurer, tabeller eller bilder för att beskriva projektiden bifogas dessa som bilaga. Maximalt en bilaga om 4 MB i formatet pdf kan laddas upp.

Följande bilaga är obligatorisk för alla ansökningar:

- Bilaga K. Forskningsdata. Denna bilaga ska fyllas i och bifogas alla ansökningar. Ska ingen data samlas in eller om det inte är möjligt att spara den öppet tillgänglig anges detta i bilagan. Notera att svenska universitet, högskolor och andra myndigheter ansvarar för säker förvaring av de data som samlas in genom deras verksamhet. Bidrag till datalagring som kan anses ligga inom en myndighets ansvar ska inte ingå i ansökan. Formas rekommenderar att data ska publiceras inom rimlig tid och ska vara tillgängliga genom relevanta nationella och/eller internationella organisationer för datapublicering ([mall](#)). Bilagan kommer inte vara del av bedömningen av ansökan utan användas i Formas kommande utvecklingsarbete beträffande öppen data. [Läs mer om Formas policy för öppen tillgång till forskningsdata \(http://www.formas.se/PageFiles/15559/Beslut\\_policy\\_oppna\\_data.pdf\)](http://www.formas.se/PageFiles/15559/Beslut_policy_oppna_data.pdf).

## Medelsförvaltare

- Välj din medelsförvaltare och lägg till projektets avdelning eller institution. Läs mer om Formas krav på medelsförvaltare i [Formas allmänna anvisningar \(http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/\)](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/).
- Godkända medelsförvaltare finns listade som förval i Prisma. Kontakta din organisation om den saknas i listan. Din organisation måste då skapa ett organisationskonto i Prisma.
- En registrerad ansökan går automatiskt efter utlysningen stängts till medelsförvaltaren som har sju veckodagar på sig att signera ansökan.

## Beredningsgrupper

- Välj beredningsgrupp ”Giftfri miljö 2018”.

## Medverkande

- Huvudsökande bjuder in ”medverkande forskare” (de medverkande som avses vara medsökande i projektet) och medverkande administratörer (inte delaktiga i projektet, utan personer som hjälper dig att fylla i ansökningsformuläret).
- Medverkande måste ha skapat ett eget användarkonto i Prisma. Huvudsökande bjuder in de som ska medverka i ansökan genom att söka deras för- och efternamn samt e-postadress i Prisma (observera att exakt stavning av namn och e-postadress krävs).

## CV

Den sökande hämtar för ansökan relevanta uppgifter från sin personliga profil i Prisma. ”Medverkande forskare” lägger själva till CV-information från sin profil till ansökan och bör i god tid se över att deras CV i Prisma är komplett och aktuellt. Uppgifterna ska omfatta:

- **Utbildning:** forskarutbildning, utbildning på grund- och avancerad nivå.
- **Arbetsliv:** nuvarande anställning och längre relevanta tidigare anställningar, postdok-vistelser, forskarutbyten som är relevanta för den beskrivna forskningen samt eventuella längre uppehåll i forskningen (till exempel föräldraledighet, sjukdom, militärtjänstgöring eller politiskt uppdrag).
- **Meriter och utmärkelser:**
  - **Docentur**
  - **Handledda personer:** doktorander, postdoks, samt examensarbetare; ange det totala antalet för respektive kategori samt namnge de mest relevanta (max 10).
  - **Bidrag erhållna i konkurrens,** ange de mest relevanta (max 10).
  - **Priser och utmärkelser,** ange de mest relevanta (max 10).
- **Övriga meriter inklusive uppgifter om publiceringar:** Här ska huvudsökande och medverkande forskare uppge antal publikationer för den senaste femårsperioden samt det totala antalet publikationer om verksamma forskartiden är längre än fem år (max 800 tecken inklusive mellanslag). Denna summering bör även inkludera antal publikationer av olika typer (såsom artiklar i tidskrifter med peer-review-förfarande, bokkapitel, böcker och andra monografier, konferensbidrag, populärvetenskapliga bidrag). För medverkande aktörer utanför akademien bör tidigare relevant erfarenhet av forskning och utveckling inkluderas liksom kompetens och erfarenhet relevant för det specifika projektet. Under övriga meriter kan även andra meriter som är relevanta för ansökan anges, som till exempel dokumenterad erfarenhet av samverkan och forskningskommunikation (max 10).
- **Immaterialrätt:** exempelvis patent och egenutvecklade allmänt tillgängliga dataprogram (max 10).

## Publikationslista

Huvudsökande och medverkande forskare anger sina upp till tio mest relevanta publikationer. Observera att publikationerna ska länkas från de sökandes personliga profiler.



## Bedömning av ansökningarna

Ansökningarna bedöms av en internationell beredningsgrupp som utgörs av aktiva forskare och personer med kompetens att bedöma forskningens relevans. Samtliga kriterier ska adresseras i ansökan och den sökande uppmanas att klart och tydligt relatera ansökan till dessa kriterier. Sökanden uppmanas att vara mycket noggrann med ansökans upplägg och tydlighet då granskning baseras enbart på den information som finns i ansökan.

**Bedömningar av ansökningarna görs på den vetenskapliga kvaliteten och relevansen för samhälle och utlysningens syfte. Beredningsgruppen bedömer ansökningarna enligt följande specifika kriterier. Utöver bedömningskriterierna tillkommer utlysningsspecifika aspekter som bedöms enligt nedan.**

## Bedömningskriterier för vetenskaplig kvalitet

### 1. Frågeställning

- Frågeställningens vetenskapliga betydelse
- Originalitet och nyhetsvärde i syfte, teori och hypoteser
- Möjlighet till vetenskapligt betydande resultat
- Syfte i linje med utlysningen

Utlysningsspecifika aspekter gällande frågeställning:

- Mång- och tvärdisciplinära angreppssätt ska beaktas positivt när de är tillämpliga för den aktuella frågeställningen

### 2. Metod och genomförande

- Den vetenskapliga metodens genomförbarhet och lämplighet
- Metodens nyhetsvärde
- Konkret och realistisk arbetsplan
- Konkret och realistisk plan för vetenskaplig publicering och informationsspridning
- Koordinering av projektet och forskargruppen
- Lämpligheten av mång- och tvärvetenskapliga angreppssätt
- Etiska överväganden
- Budgetens rimlighet i förhållande till projektets upplägg och förväntade resultat

Utlysningsspecifika aspekter gällande metod och genomförande:

- Samverkan med externa intressenter, t.ex. näringsliv eller andra samhällsaktörer, i projektets planering och genomförande bedöms som positivt när relevant för projektet
- Jämställdhet och genus eller andra kritiska perspektiv bedöms när så är tillämpligt

### 3. Vetenskaplig kompetens

- Publikationernas vetenskapliga kvalitet
- Förmåga att genomföra projektet enligt planen
- Erfarenhet av handledning av yngre forskare (postdoks, doktorander, samt examensarbetare för sökande som själva är unga forskare)
- Erfarenhet av projektledning

- Nationella och internationella aktiviteter, däribland projekt, nätverk, uppdrag, hedersuppdrag, samt deltagande vid eller arrangerande av workshops eller konferenser
- Intresse, erfarenhet och förmåga att kommunicera forskning och forskningsresultat med intressenter/användare
- Forskargruppens styrka och konkurrenskraft

Förtydliganden:

- Kvaliteten på vetenskapliga publikationer ska bedömas med hänsyn till standarder inom varje vetenskapsområde
- När flera forskare och aktörer samarbetar bedöms både varje enskild deltagares kompetens och gruppens samlade kompetens och erfarenhet samt förmåga att genomföra projektet

## Bedömningskriterier för samhällsrelevans

### 1. Frågeställningens möjliga samhällsnytta

- Frågeställningen avser viktiga samhälls-/sektorsfrågor inom utlysningens inriktning, nationellt och/eller internationellt
- Projektet kan på kort eller lång sikt bidra till hållbar utveckling, nationellt och/eller internationellt
- Intressenters/användares behov har beaktats i utformningen av projektet
- Syfte i linje med utlysningen

Utlysningsspecifika aspekter gällande samhällsnytta:

- Frågeställningens relevans för miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö
- Samverkan och/eller dialog med näringsliv och andra samhällsaktörer i utformningen av projektets frågeställning bedöms som positivt

### 2. Kommunikation med intressenter/användare

- Beskrivning av relevanta intressenter/användare
- Konkret och realistisk plan för projektets involvering av relevanta intressenter/användare och för kommunikation av forskningen och dess resultat med dessa

Förtydliganden:

- Realistiska och ändamålsenliga mål och insatser för kommunikation och interaktion som bidrar till nyttiggörande av forskningen är väl beskrivna
- Intressenter/användare ska betraktas i vid mening som aktörer utanför forskarsamhället, nationellt som internationellt, som kan dra nytta av forskningsresultat eller möjliggöra dess framtida användning i samhället
- Kommunikation med intressenter/användare kan ske på olika sätt och med olika tidsramar beroende på den aktuella frågeställningen men bör innefatta olika former av dialog med intressenter och möjliga användare av forskningen och forskningsresultaten. [Se stöd för att adressera kommunikationskriteriet](http://www.formas.se/Documents/Prisma_appendices/Kommunikationskriteriet%202018.pdf) ([http://www.formas.se/Documents/Prisma\\_appendices/Kommunikationskriteriet%202018.pdf](http://www.formas.se/Documents/Prisma_appendices/Kommunikationskriteriet%202018.pdf))

## Hur går bedömningsprocessen till?

Formas bedömer ansökningarna enligt de instruktioner och anvisningar som finns i respektive utlysningstext. Forskningen ska vara av relevans för en hållbar utveckling av samhället och av högsta vetenskapliga kvalitet.

[Läs mer om bedömningsprocessen på Formas webbplats](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Bedomning-av-ansokningar/)  
(<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Bedomning-av-ansokningar/>).

## Beslut om bidrag

Formas forskarråd fattar beslut om bidrag vid forskarrådsmötet den 14 november 2018. Besluten offentliggörs kort därefter på Formas hemsida. Besluten kan inte överklagas.

## Stöd och genvägar

- [Allmänna anvisningar](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/) (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/>)
- [Etikpolicy](http://www.formas.se/Finansiering/Etikpolicy/) (<http://www.formas.se/Finansiering/Etikpolicy/>)
- [Krav på medelsförvaltare](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/Medelsforvaltare/) (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/Medelsforvaltare/>)
- [Prisma](https://prisma.research.se/Start) (<https://prisma.research.se/Start>)
- [Prisma support](https://prismasupport.research.se/) (<https://prismasupport.research.se/>)

## Kontaktinformation

### Ansvariga forskningssekreterare:

Therese Woodhill

Telefon: +46 (0)8-775 40 10

E-post: [therese.woodhill@formas.se](mailto:therese.woodhill@formas.se)

Louise Staffas

Telefon: +46 (0)8-775 41 12

E-post: [louise.staffas@formas.se](mailto:louise.staffas@formas.se)

### Administrativt stöd:

Kerstin Röver

Telefon: +46 (0)8-775 41 08

E-post: [kerstin.rover@formas.se](mailto:kerstin.rover@formas.se)