

Formas stora kommunikationsutlysning

Sista ansökningsdatum: 2018-09-04

Beslutsdatum: Preliminärt 2018-11-14

Innehåll:

Beskrivning av utlysningen.....	2
Du kan söka.....	2
Din ansökan	2
Det kan du söka för.....	2
Bidragets storlek och projekttid.....	3
Så ansöker du	3
Detta ska ansökan innehålla.....	3
Att göra din ansökan i Prisma.....	3
Bedömning av ansökningarna	5
Hur går bedömningsprocessen till?	6
Beslut om bidrag.....	6
Stöd och genvägar	6
Kontaktinformation	6

Beskrivning av utlysningen

Formas har avsatt 17 miljoner kronor till finansiering av treåriga kommunikationsprojekt om hållbarhetsforskning. Projektet ska ha anknytning till Formas ansvarsområden, miljö, areella näringar (som till exempel jordbruk, vattenbruk eller skogsbruk) och samhällsbyggande och du kan söka upp till 3 miljoner kronor.

Inom kommunikationsutlysningen stödjer Formas projekt som kommunicerar och populariserar forskning och forskningsresultat inom Formas ansvarsområden. Utlysningens medel ska möjliggöra innovativa lösningar för att sprida kunskap om forskning och hållbarhet.

Du kan söka

Företag, organisationer, universitet, högskolor och forskningsinstitut kan söka bidrag i Formas stora kommunikationsutlysning.

Företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet som vill söka bidrag från Formas omfattas av [särskilda bestämmelser om försumbart stöd](#). OBS. Verksamhetstypen enskild firma kan inte beviljas medel i utlysningen.

Alla kommunikationsprojekt som söker pengar hos Formas ska ha en ansvarig projektledare. Medverkan av en kommunikatör eller en person med liknande kompetens är ett krav. Minst en forskare med avlagd doktorsexamen ska också finnas med i projektgruppen, alternativt ett vetenskapligt råd som är kopplat till projektet. Projektet ska genomföras av de personer som är angivna i ansökan.

Din ansökan

Det kan du söka bidrag för

Kommunikationsprojekt kan vara populärvetenskapliga seminarier, publikationer, spel, utställningar, filmproduktioner, digitala produktioner eller andra populärvetenskapliga aktiviteter som kommunicerar hållbarhetsforskning.

Ett krav är att projektens ämne ligger inom något av Formas ansvarsområden miljö, areella näringar och samhällsbyggande. Det kan vara projekt som kommunicerar kring exempelvis klimat, cirkulär ekonomi, livsmedel, jordbruk, skogsbruk eller stadsplanering.

Formas beviljar inte medel till driftskostnader för en organisations ordinarie kommunikationsarbete, inte heller för internutbildningar eller projekt som i huvudsak rör en organisations egen utbildningsverksamhet.

Bidragets storlek och projekttid

I Formas stora kommunikationsutlysning kan du söka från 500 000 till 1 miljon kronor per år, i maximalt tre år. Bidrag kan sökas för projekt som pågår perioden 2018 till 2021 och projekttiden ska vara minst sex månader och maximalt tre år. Ansökningar där det totalt sökta beloppet överskrider det maximala beloppet som går att söka i utlysningen kommer att avvisas.

Företag och organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet omfattas av bestämmelser om försumbart stöd kan maximalt söka motsvarande 200 000 euro, omkring 1,9 miljoner kronor, under tre beskattningsår. Information om vilka kostnader som kan bli [stödberättigade för företag och organisationer hittar du här](#). OBS. Dessa skrivelser gäller alltså inte universitet, högskolor och forskningsinstitut.

Alla företag och organisationer som söker i kommunikationsutlysningen ska lämna in [ett intyg](#) för om man mottagit försumbart stöd under de två föregående beskattningsåren och det pågående beskattningsåret.

I kommunikationsutlysningen delar Formas totalt ut upp till 17 miljoner kronor under tre år (7 miljoner år 2018, 5 miljoner 2019 och 5 miljoner 2020).

Så ansöker du

Att ansöka i Prisma

För att söka bidrag hos Formas skickar projektledaren in en ansökan digitalt i ansökningssystemet Prisma. För att göra detta måste projektledaren ha ett personkonto i [Prisma](#).

För att kunna skicka in en ansökan måste också projektledarens organisation ansöka om att skapa ett organisationskonto. Det gör ni på [Prismas hemsida](#) i god tid innan utlysningen stänger, då det kan ta några veckor att få sin ansökan godkänd. Om organisationen redan har ett befintligt organisationskonto i Prisma kan detta användas.

OBS. Organisationskontot och personkonton får inte vara registrerade på samma mejladress.

I samband med att ni ansöker om organisationskonto ska ni också skicka ett mejl till [ansvarig forskningsadministratör på Formas](#).

Detta ska ansökan innehålla

Ansökan som du lämnar in i ansökningssystemet Prisma ska innehålla en tydlig beskrivning av projektet under följande delar:

Sammanfattning (max 4 000 tecken på svenska respektive engelska)

En kortfattad och tydlig beskrivning av projektets innehåll och mål. Sammanfattningen ska innehålla information om både kommunikationskanal och den forskning som ska kommuniceras.

Projektbeskrivning – Syfte och mål med projektet (max 10 000 tecken)

Redogör för forskningen som ligger till grund för projektet och temat för kommunikationsinsatsen. Beskriv varför det är angeläget att genomföra projektet, det vill säga syfte och mål. Viktigt är också att beskriva hur forskningen som står i fokus knyter an till ett eller flera av [Formas ansvarsområden miljö, areella näringar och samhällsbyggande](#).

Projektbeskrivning – målgrupper och kommunikationskanal (max 10 000 tecken)

Definiera tydligt målgruppen/målgrupperna och val av kommunikationskanal. Beskriv hur målgrupper och kanal passar ihop, varför är det viktigt för de utvalda målgrupperna att ta del av det du vill förmedla, och varför du tror att denna kommunikationskanal når ut till målgrupperna på bästa sätt. Reflektera kring

genus, jämställdhet och mångfald när det gäller vilka individer och grupper som kommer till tals. Beskriv också vilken effekt du vill få ut av projektet. Kreativa lösningar, till exempel nya kommunikationsätt eller nya idéer om hur man kan använda gamla kommunikationskanaler som samtidigt stärker projektets förmåga att nå ut till målgrupperna premieras.

Projektbeskrivning – Kommunikationsplan (max 10 000 tecken)

Beskriv hur du lägger upp arbetet i projektet. Gör även en tidsplan och beskriv hur projektets resultat kan följas upp.

Projektbeskrivning – Kompetens (max 10 000 tecken)

Beskriv vilken typ av kommunikationskompetens som finns inom projektet, samt vilka forskare, alternativt vetenskapligt råd, som ingår. Ge en kortfattad sammanfattning av forskaren eller forskarnas vetenskapliga kompetens (publikationer anges separat, se nedan). Reflektera också kring jämställdhet och mångfald när det gäller projektgruppens utformning.

Budget

Projektets budget redogör du för i Prisma, den består av följande delar:

- Ange löner, inklusive sociala avgifter och lönekostnadspåslag för varje projektdeltagare. Heltidspensionerade forskare kan inte erhålla bidrag för lön.
- Ange aktivitetsgrad i projektet. Detta visar om projektdeltagaren bidrar med in-kind eller har annan finansiering för genomförandet av projektet.
- Driftskostnader (Resor, konsultkostnader, m.m.).
- Lokaler (lokalkostnader för projektet)
- Ange indirekta kostnader direkt i projektbudgeten när övriga belopp har skrivits in. Indirekta kostnader avser OH-kostnader. Om annat än OH-kostnader ingår bör detta specificeras i projektbeskrivningen.
- Fyll i budgetspekifikation.

Företag och organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet fyller även i [en särskild budgetmall som du hittar här](#). När mallen är ifylld ska den laddas upp som en bilaga i ansökan i form av en pdf-fil.

Etik

Anges enbart när det är relevant för genomförandet av projektet.

Klassificeringar

Välj projektets ämnesområde och lägg till en underrubrik. Välj sedan minst en SCB-kod med två undernivåer som skapar den sammanslagna koden. Välj också minst ett och max tre nyckelord som beskriver projektet.

Slutligen, välj minst ett och max tre av de [Globala målen för en hållbar utveckling](#) som passar projektet bäst.

Bilagor

Eventuella bilagor laddas upp i pdf-format.

Medelsförvaltare

Medelsförvaltaren är den organisation som, vid eventuell finansiering, tar emot bidragspengarna från Formas.

Sökande i kommunikationsutlysningen måste vara godkänd medelsförvaltare hos Formas. I denna utlysning kan även organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet bli godkända medelsförvaltare, vilket skiljer sig från den allmänna informationen på Formas hemsida.

En ansökan om organisationskonto i Prisma innebär samtidigt att ni ansöker om att bli medlemsförvaltare. Om organisationen redan är medelsförvaltare behöver denna ansökan inte göras. Om ni inte vet om er organisation redan är godkänd medelsförvaltare, kontakta [ansvarig forskningsadministratör på Formas](#).

En registrerad ansökan går automatiskt ut till medelsförvaltaren när utlysningen stängts. Medelsförvaltaren har sedan sju veckodagar på sig att signera ansökan.

Projektledarens CV

Följande uppgifter ska läggas till i ansökan, de hämtar projektledaren från sitt personkonto i Prisma:

- Utbildning – Lägg till grundutbildning. Om projektledaren är forskare ange även forskarutbildning.
- Anställningar – maximalt 3 anställningar kan läggas till.
- Övriga relevanta meriter

Medverkandes CV

CV för medverkande kommunikatörer och forskare läggs till i ansökan som bilagor.

Publikationslista för medverkande kommunikatörer och forskare

Projektledaren kan lägga till maximalt 10 publikationer i publikationslistan (vetenskapliga eller populärvetenskapliga). Om andra medverkande vill lägga till publikationer kan detta göras i bilagan ”Övriga bilagor”.

Bedömning av ansökningarna

Ansökan bedöms enligt följande kriterier:

- Relevans i relation till de angivna målgrupperna – Är målgrupperna tydligt definierade? Är det som projektet vill förmedla viktigt för målgrupperna?
- Vetenskaplig kvalitet – Hur välmeriterade är medverkande forskare, alternativt hur starkt är det vetenskapliga råd som är kopplad till projektet? Är forskningsfältet gediget och trovärdigt?
- Grad av samhällsrelevans – Hur stor betydelse har forskningen för samhället?
- Kommunikativ ändamålsenlighet – Är kommunikationskanalen passande för målgruppen? Finns det ett nytänkande i kommunikationssättet?
- Projektets genomförbarhet – Har personerna i projektet den kompetens som krävs? Kommer medlen/tiden räcka till det som planeras? Kan målen för projektet uppnås?
- Genus-, jämställdhets- och mångfaldsperspektiv – Hur tar projektet hänsyn till genus, jämställdhet och mångfald?

Alla ansökningar med formaliafel, som exempelvis en budget som överskrider 1 000 000 kronor per år, kommer att avvisas.

Hur går bedömningsprocessen till?

Ansökningarna i kommunikationsutlysningen bedöms av en beredningsgrupp, sammansatt av erfarna kommunikatörer och forskare inom Formas ansvarsområden.

Beslut om bidrag

Formas forskarråd förväntas fatta beslut om vilka projekt som kommer beviljas bidrag den 14 november 2018. Besluten offentliggörs senast dagen efter på Formas webbplats och skickas senare ut via mejl från Prisma. Beslut om bidrag kan ej överklagas.

Återrapportering av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska återrapporteras till Formas genom en ekonomisk och en populärvetenskaplig sammanfattning i enlighet med beslutet. I den populärvetenskapliga sammanfattningen ska projektets måluppfyllelse beskrivas och styrkas. [Läs mer om rapportering på Formas webbplats.](#)

Stöd och genvägar

- [Prisma](#)
- [Prisma support](#)
- [Regler om försumbart stöd \(för företag/organisationer\)](#)
- [Etikpolicy](#)

Kontaktinformation

Ansvarig kommunikatör:

Alexander Fälldin
Telefon: +46(0)8-775 40 65
E-post: alexander.falldin@formas.se

Administrativt stöd:

Kenneth Nilsson
Telefon: +46 (0)8-775 40 40
E-post: kenneth.nilsson@formas.se

Budget och försumbart stöd:

Johan Hansson, forskningssekreterare
Telefon: +46 (0)72-451 84 02
E-post: johan.hansson@formas.se