

# Formas Proof of Concept 2018

# Proof of Concept

En utlysning för att nyttiggöra resultat från forskningsprojekt finansierade av Formas

Sista ansökningsdatum: **2018-08-20 (kl 14.00)**

Beslutsdatum: Preliminärt 2018-11-14

## Innehåll:

Utlysningen i korthet	3
Beskrivning av utlysningen	5
Din ansökan	7
Så här söker du	9
Detta ska ansökan innehålla	10
Bedömningar av ansökningar	14
Beslut om bidrag	15
Stöd och genvägar	15
Kontakt	15

## Utllysningen i korthet

Syftet med utlysningen är att finansiera Proof of Concept projekt för att möjliggöra nyttiggörandet av resultat från tidigare forskningsprojekt finansierade av Formas. PoC-projektet ska syfta till att överbrygga gapet mellan forskning och nyttiggörande/kommersialisering av forskningsresultat.

Utllysningen riktar sig till forskare som vill genomföra ett PoC-projekt. Som forskare ska du vara verksam vid ett universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndighet med forskningsuppdrag. Utgångspunkten i PoC-projektet ska vara forskningsresultat från projekt som har eller haft finansiering från Formas mellan 2010 och 2017.

PoC-finansiering kan användas till att verifiera användbarhet och lämplighet av en ny metod, produkt eller process som utvecklats från ett tidigare forskningsprojekt samt genomföra aktiviteter som förbereder för nyttiggörande/kommersialisering. PoC finansieringen kan användas till aktiviteter i tidig fas av nyttiggörande/kommersialisering (pre-kompetitiv fas).

PoC-finansiering kan inte användas till fortsatt forskning, artikel- eller rapportskrivning, kommunikationsinsatser eller generell produktutveckling.

Formas lägger stor vikt vid att PoC-projekt samverkar med tänkta kunder/användare eller andra avnämare samt kommersialiseringsexpertis för att styrka behovet av nyttiggörande/ kommersialisering.

### Vem kan söka?

Huvudsökande ska vara disputerad forskare verksam vid universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndighet med forskningsuppdrag. Huvudsökande eller medverkande forskare ska tidigare, mellan åren 2010-2017, haft forskningsbidrag från Formas. PoC-projektet ska röra nyttiggörande/kommersialisering (pre-kompetitiv fas) av forskningsresultat inom ramen för det tidigare beviljade bidraget. Huvudsökande kan söka finansiering för ett PoC-projekt.

**Vilken inriktning ska PoC-projektet ha?** Att nyttiggöra forskningsresultat som erhållits i tidigare projekt finansierade av Formas (mellan 2010 till 2017)

**Hur mycket kan du söka?** 200 000 – 1 500 000 kronor

**Hur långt kan projektet vara?** Mellan 6-12 månader

**Hur stor är budgetramen för utlysningen?** 15 miljoner kronor

### Vad ansökan ska innehålla:

- PoC-projektets mål och syfte
- Information om tidigare erhållna forskningsmedel från Formas och de forskningsresultat som PoC-projektet utgår från
- Projektbeskrivning
- Budget
- CV
- Publikationslista för huvudsökande och medverkande aktörer

Formas rekommenderar att ansökan skrivs på **engelska**. Formas beredningsgrupper har en internationell sammansättning och ansökningar på svenska kommer att översättas till engelska innan de lämnas till beredningsgruppen för granskning. Den sökande kommer inte få möjlighet att läsa eller göra ändringar i ansökan efter översättning.

### **Följande datum gäller för utlysningen.**

*Observera att datumen är preliminära. För aktuella uppgifter se [www.formas.se](http://www.formas.se).*

<b>Öppningsdatum</b>	<b>20 juni 2018</b>
<b>Sista ansökningsdag</b>	<b>20 augusti 2018, klockan 14:00</b>
<b>Beslutsdatum</b>	<b>14 november 2018</b>
<b>Projektstart tidigast</b>	<b>1 december 2018</b>
<b>Projektstart senast</b>	<b>20 december 2018</b>

### **Kontakt**

#### **Ansvariga för utlysningen**

Katarina Nordqvist, Senior analytiker, Formas  
Telefon: +46(0)72 0771 800  
E-post: [katarina.nordqvist@formas.se](mailto:katarina.nordqvist@formas.se)

Louise Staffas, Forskningssekreterare, Formas  
Telefon +46 (0)76 101 49 69  
E-post: [louise.staffas@formas.se](mailto:louise.staffas@formas.se)

#### **Administrativt stöd**

Thao Le, forskningsadministratör, Formas  
Telefon: +46 (0)76 102 1880  
E-post: [Thao.Le@formas.se](mailto:Thao.Le@formas.se)

#### **Teknisk support Prisma**

<https://prismasupport.research.se/>

## Beskrivning av utlysningen

### Utlisningens bakgrund

Formas utlyser 15 miljoner kronor för Proof of Concept projekt för att överbrygga gapet mellan forskning och nyttiggörande/kommersialisering av forskningsresultat inom Formas ansvarsområden; miljö, areella näringar och samhällsbyggnad.

Utlisningen för PoC-projekt kopplar direkt till Formas uppdrag att verka för nyttiggörande av forskning. PoC-bidraget ger dem som haft eller har bidrag från Formas möjlighet att vidareutveckla sina forskningsresultat. Detta genom att genomföra aktiviteter och utveckla strategier som stärker tidig fas av nyttiggörande/kommersialisering. Utlisningen omfattar PoC-projekt inom Formas alla ansvarsområden, där en metod, produkt eller process lämplighet och användbarhet verifieras samt en strategi etableras för att på sikt nyttiggöra/kommersialisera forskningsresultaten.

### Utlisningens inriktning - Nyttiggörande

Utlisningen riktar sig till forskare som vill genomföra ett PoC-projekt. Som forskare ska du vara verksam vid ett universitet, högskola, institut eller myndighet med forskningsuppdrag, och har eller haft forskningsfinansiering från Formas (2010-2017). PoC-projektet ska syfta till att överbrygga gapet mellan forskning och nyttiggörande/kommersialisering av forskningsresultat. Formas har i denna utlysning en generös tolkning av begreppet Proof of Concept. PoC-finansiering kan användas till att verifiera användbarhet och lämplighet av en ny metod, produkt eller process som utvecklats från ett tidigare forskningsprojekt samt genomföra aktiviteter som undersöker möjligheterna till nyttiggörande/kommersialisering. PoC finansiering riktar sig till aktiviteter i tidig, pre-kompetitiv, fas av nyttiggörande/kommersialisering. PoC-projektet kan bidra eller leda till att en idé eller lösning nyttiggörs kommersiellt eller icke kommersiellt.

En mycket viktig del i PoC-projekten är att kommunicera med tänkta kunder/intressenter (som företag, myndigheter, kommuner, landsting eller andra slutanvändare) för att styrka relevansen i nyttiggörande/kommersialisering av forskningen. Diskussion med relevant expertis inom bland annat högskolans innovationssystem, som innovationskontor och holdingbolag, samt forskningsinstitut ses också som positivt.

Finansieringen kan inte användas till fortsatt forskning.

### Utlisningens omfattning

Utlisningen omfattar PoC-projekt som bygger på resultat från tidigare forskningsprojekt finansierade av Formas mellan 2010-2017. Utlisningen gäller Formas alla ansvarsområden; miljö, areella näringar och samhällsbyggnad.

### Jämställdhet samt hållbarhet

Formas arbetar för en jämställd och hållbar samhällsutveckling. Detta innebär att sökande bör ta hänsyn till jämställdhet i utformningen av projektet. PoC-projektet bör också motivera hur det bidrar till hållbar utveckling, såväl ekonomisk som social och miljömässig, samt i relation till målen i Agenda 2030.

## Aktörssamverkan inom PoC-projekten

Utlysningens fokus medför att det är relevant att samverka med såväl behovsägare (tänkta kunder/användare) som kommersialiseringsexperten (t ex innovationskontor, holdingbolag, företag branschföreningar, med flera). Andra aktörer som är experter på nyttiggörande utifrån ett icke kommersiellt perspektiv kan också vara relevanta. Konstellationen av aktörer kommer att vara unik för varje projekt.

## Offentlighetsprincipen och sekretess

Ansökningar som lämnas in till Formas blir allmänna handlingar. Som huvudregel har allmänheten enligt offentlighetsprincipen rätt att ta del av dessa. Detta gäller även ansökningar som avslås eller återkallas. Även Formas beslut och beslutsmotiveringar är allmänna handlingar. <sup>[1]</sup><sub>[2]</sub>

Formas är dock skyldig att sekretessbelägga alla uppgifter om den enskildes affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider ekonomisk skada om uppgifterna offentliggörs. Om uppgifter i ansökan bör sekretessbeläggas, vänligen uppge vilka. Det är Formas som är formellt ansvarig för att avgöra när sekretess ska gälla vid utlämnande av handling.

## Sista ansökningsdag

Utlysningen stänger **20 augusti 2018 kl. 14.00**. Skapa gärna din ansökan i Prisma i god tid för att kunna få hjälp om problem skulle uppstå. Ansökan går att förhandsgranska när som helst under processen. Fram till att utlysningen stänger går det att avregistrera ansökan och göra ändringar. Observera att det inte går att göra kompletteringar av ansökan efter att utlysningen stängt.

## Din ansökan

### Det kan du söka för

- Bidrag kan ges till PoC projekt som ligger inom något av Formas ansvarsområden och som bygger på forskningsprojekt som Formas finansierar eller finansierat (2010-2017).
- Bidrag kan sökas för kostnader som är knutna till projektets genomförande, till exempel finansiering av lön för projektledaren (dock högst motsvarande aktivitetsgrad i projektet), andra forskare, doktorander, teknisk personal eller underleverantörer samt lokaler, driftkostnader (t ex förbrukningsmaterial, resor, prototyputveckling och tillverkning) och samverkansaktiviteter.
- Bidraget får inte användas till stipendier eller utbildningsbidrag för forskarstuderande.
- Det lönebelopp som totalt erhålls för en enskild forskare, doktorand eller annan personal får inte överskrida 100 procent av en heltidsanställning. Detta innebär att ytterligare medel för lön inte kan beviljas för forskare, doktorand eller annan personal som redan får bidrag med fullständig lönefinansiering. Formas beviljar inte medel för årliga löneökningar.
- Underleverantörer är tillåtna om de deltar i avgränsade delar av projektet. Underleverantörer kan till exempel vara innovationskontor eller patent- och affärskonsulter (och upphandlas då enligt de regler som gäller vid medelsförvaltande universitet, högskola, institut eller myndighet). När det gäller innovationskontor ska det röra sig om kostnader för aktiviteter utöver det som innovationskontoren redan gör för universitetets forskare. Underleverantör kan även vara ett forskarägt IP-bolag.
- Formas PoC bidrag kan inte betalas ut till företag som själva avser att kommersialisera forskningsidén. Om ett sådant företag är involverat måste de bidra med in-kind finansiering av sin del i projektet samt att det är önskvärt att samarbetsavtal upprättas mellan huvudsökande och företaget.
- Formas ger inte bidrag till ren kommersialisering eller marknadsföring.
- I denna utlysning ger Formas inte bidrag till fortsatt forskning, artikel- eller rapportskrivning, kommunikationsinsatser eller generell produktutveckling.
- Huvudsökande kan söka för ett PoC-projekt.

### Bidragets storlek och projekttid

- Medel kan sökas för högst ett år (totalt 12 månader), med projektstart i dec 2018.
- Du kan söka minst 200 000 kronor och maximalt 1 500 000 kronor inklusive indirekta kostnader.
- Projektets startdatum är förvalt i Prisma och går inte att ändra då medel för projektet kommer att betalas ut i december 2018. Medlen får disponeras under hela 2019.
- Åtterrapporing, inklusive ekonomisk redovisning, sker tre månader efter projekttidens slut.
- Ingen medfinansiering krävs i denna utlysning, men välkomnas, till exempel i form av bidrag in-kind.

### Förutsättningar för att kunna söka

- För att kunna ansöka om bidrag måste huvudsökanden ha avlagt doktorsexamen samt vara verksam vid universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndighet med forskningsuppdrag.
- Huvudsökande eller medsökande måste tidigare haft forskningsfinansiering från Formas någon gång mellan 2010-2017.
- Projekt ska röra nyttiggörande (i tidig, pre-kompetitiv, fas) av forskningsresultat inom ramen för det tidigare beviljade bidraget.
- Huvudsökande måste ha en aktivitetsgrad i projektet om minst 20 procent av en heltidsanställning.

- Annan personal som medverkar i projektet, såsom forskarstudenter, samverkanspartners eller teknisk personal, behöver inte ha avlagt doktorsexamen.
- Bidrag får enbart förvaltas av ett svenskt universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndighet med forskningsuppdrag, som uppfyller Formas krav på medelsförvaltare.
- Det finns inte någon åldersgräns för projektets deltagare, men heltidspensionerad personal kan inte erhålla bidrag för lön.



## Så här söker du

### Ansökningssystemet Prisma

Ansökan om bidrag skickas in genom ansökningssystemet Prisma. För att skapa en ansökan i Prisma behövs ett användarkonto.

[Prisma \(https://prisma.research.se/Start\)](https://prisma.research.se/Start)

Observera att både du som sökande och en behörig företrädare för medelsförvaltaren ska signera ansökan elektroniskt i Prisma.

### Språk

Ansökan kan skrivas på svenska eller engelska men Formas rekommenderar att ansökan skrivs på **engelska**. Utländska experter kommer att användas i bedömningen av ansökningarna. Ansökningar som i sin helhet skrivs på svenska kommer att översättas till engelska innan de lämnas till beredningsgruppen för granskning. Det går inte att göra ändringar i ansökan efter översättning. Projektsammanfattningarna ska finnas på både svenska och engelska. Vänligen notera att budgetspecifikationen alltid bör skrivas på engelska, en svensk budgetspecifikation lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är.

## Detta ska ansökan innehålla

### Grundinformation

- Projektledare
- Antal månader som ansökan avser och beräknad projekttid (maximalt 12 månader)
- Projekttitel på svenska
- Projekttitel på engelska
- Mål för projektet

*Observera att projektets startdatum är förvalt i Prisma och inte går att ändra, eftersom medel för hela projektet kommer att betalas ut under 2018. Medlen för PoC-projekt får dock disponeras under hela 2019. Återrapportering sker ytterligare 3 månader därefter.*

### Svensk projektsammanfattning (max 1 500 tecken)

### Engelsk projektsammanfattning (max 1 500 tecken)

### Redogörelse för tidigare beviljat forskningsbidrag från Formas (max 2000 tecken)

- Diarienummer
- År som forskningsprojektet beviljade medel
- Huvudsökandes namn, samt relation till PoC huvudsökande
- Resultat från detta/dessa projekt som PoC projektet bygger på

### Projektbeskrivning (max 8 A4-sidor, max 4 MB)

- Proof of Concept projektets syfte och mål
- Beskrivning av det behov/problem som projektet ska lösa, inklusive möjlig samhällsnytta
- Beskrivning av projektets nytänkande och originalitet samt förväntade resultat
- Beskrivning av projektets innovations-potential nationellt och internationellt (inklusive en beskrivning av områdets state-of-the-art och relation till andra, befintliga och kända nära förestående, lösningar)
- Beskrivning av jämställdhet
- Beskrivning av hållbarhet i projektet i relation till Agenda 2030
- Projektplan inklusive aktiviteter och tidsplan
- Beskrivning av projektets organisation, ledning och medverkandes roller
- Beskrivning av hur behovsägare samt nyttiggörande/kommersialiseringsexpertis involveras i projektet
- Plan för kommunikation med intressenter/slutanvändare

### Publikationer som Proof of Concept projektet baseras på (max 2000 tecken)

- Ange de viktigaste vetenskapliga publikationerna samt patent som projektet bygger på.

## Budget

- Löner inklusive sociala avgifter. För redan befintliga anställningar ska den lön som gäller vid ansökningstillfället (inklusive sociala avgifter) användas för samtliga efterföljande år. För nya anställningar ska ingångslönen vid medelsförvaltaren användas för samtliga efterföljande år, Formas beviljar inte medel för årliga löneökningar.
- Ange aktivitetsgrad för samtliga deltagare i projektet, även för de projektdeltagare som bidrar med in-kind eller har annan finansiering för genomförandet av projektet.
- Specificera driftskostnader i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.
- Specificera lokalkostnader (om lokalkostnader inte ingår i OH-kostnader) i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.
- I projektbudgeten ”Totalt sökt belopp” anges indirekta kostnader direkt i projektbudgeten i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren. Indirekta kostnader avser OH-kostnader. Formas tillåter inte OH-kostnader på avskrivningskostnader för utrustning eller lokalkostnader.
- I projektets budgetsammansättning, under ”Totalt sökt belopp”, anges även ”Annan kostnad”. Med ”Annan kostnad” avses kostnader som inte söks från Formas men som är av relevans för projektets genomförande, till exempel eventuell medfinansiering från samverkanspartners.

## Motivering av sökt budget

- Här ges en kortfattad motivering till samtliga lönekostnader och andra kostnader. Beskrivning av projektets totala budget, inklusive finansiering från andra källor, ska också ingå. Samtliga andra kostnader ska klart motiveras. Max 4000 tecken.
- Observera att budget och budgetspekifikation bör skrivas på engelska; en svensk budgetspekifikation lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är. I Prisma skrivs hela det sökta beloppet ut, exempelvis skrivs 1 miljon kronor 1 000 000 kronor.

## Etik

- Sökanden ska alltid ange om det finns särskilda etiska aspekter i projektet. Om så är fallet ska de aktuella etiska frågorna och hur de ska hanteras redovisas. Det kan till exempel röra sig om forskning som utnyttjar personuppgifter eller försök på människor eller djur. Läs mer om etik i Formas allmänna anvisningar (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/>).

## Klassificeringar

- Ange minst ett och max tre ämnesområden.
- Ange minst en och max tre SCB-koder.
- Ange minst ett och max tre av de Globala målen för en hållbar utveckling som passar projektet bäst. Vid val av fler än ett mål ska målen anges i prioriteringsordning. Det mål som är mest relevant för projektet

anges i den första rutan. För mer information om målens innebörd se <http://www.globalamalen.se/om-globala-malen/>.

- Ange minst ett och max fem nyckelord som beskriver projektet.

## Medelsförvaltare

- För denna utlysning gäller att medelsförvaltaren måste vara universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndighet med forskningsuppdrag.
- Ange din medelsförvaltare och lägg till projektets avdelning eller institution. Läs mer om Formas krav på medelsförvaltare i [Formas allmänna anvisningar](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/) (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/>).
- Godkända medelsförvaltare finns listade som förval i Prisma. Kontakta din organisation om den saknas i listan. Din organisation måste då skapa ett organisationskonto i Prisma.
- En registrerad ansökan går automatiskt efter utlysningen stängts till medelsförvaltaren som har sju veckodagar på sig att signera ansökan.

## Medverkande

- Huvudsökande bjuder in medverkande forskare (de forskare som anses vara medsökande för projektet) och medverkande administratörer (inte delaktiga i projektet, utan personer som hjälper dig att fylla i ansökningsformuläret).
- Medverkande måste ha skapat ett eget användarkonto i Prisma. Huvudsökande bjuder in de som ska medverka i ansökan genom att söka deras för- och efternamn samt e-postadress i Prisma (observera att exakt stavning av namn och e-postadress krävs).

## CV

Den sökande hämtar för ansökan relevanta uppgifter från sin personliga profil i Prisma. Medverkande forskare lägger själva till CV-information från sin profil till ansökan och bör i god tid se över att deras CV i Prisma är komplett och aktuellt. Uppgifterna ska omfatta:

- **Utbildning:** forskarutbildning, utbildning på grund- och avancerad nivå.
- **Arbetsliv:** nuvarande anställning och längre relevanta tidigare anställningar, postdoc-vistelser, forskarutbyten som är relevanta för den beskrivna forskningen samt eventuella längre uppehåll i forskningen (till exempel föräldraledighet, sjukdom, militärtjänstgöring eller politiskt uppdrag).
- **Meriter och utmärkelser:**
  - **Docentur**
  - **Handledda personer:** doktorander, postdocs, samt examensarbetare; ange det totala antalet för respektive kategori samt namnge de mest relevanta (max 10).
  - **Bidrag erhållna i konkurrens,** ange de mest relevanta (max 10).
  - **Priser och utmärkelser,** ange de mest relevanta (max 10).

- **Övriga meriter inklusive uppgifter om publiceringar:** Här ska huvudsökande och medverkande forskare uppge antal publikationer för den senaste femårsperioden samt det totala antalet publikationer om verksamma forskartiden är längre än fem år (max 800 tecken inklusive mellanslag). Denna summering bör även inkludera antal publikationer av olika typer (såsom artiklar i tidskrifter med peer-review-förfarande, bokkapitel, böcker och andra monografier, konferensbidrag, populärvetenskapliga bidrag). För medverkande aktörer utanför akademien bör tidigare relevant erfarenhet av forskning och utveckling inkluderas liksom kompetens och erfarenhet relevant för det specifika projektet. Under övriga meriter kan även andra meriter som är relevanta för ansökan anges, som till exempel dokumenterad erfarenhet av samverkan och forskningskommunikation (max 10).
- **Immaterialrätt:** exempelvis patent och egenutvecklade allmänt tillgängliga dataprogram (max 10).

## Publikationer

huvudsökande och medverkande forskare anger sina upp till tio mest relevanta publikationer. Observera att publikationerna ska länkas från de sökandes personliga profiler.

## Bedömning av ansökningarna

Bedömningen av ansökan görs av en panel av aktiva forskare samt personer med kompetens inom nyttiggörande/kommersialisering såsom representanter från industrin, livsmedelssektorn, innovationskontor och holdingbolag. Panelens bedömning och rangordning av ansökningar utgör underlag för Formas Forskarråd. Formas kommer att eftersträva ett portföljperspektiv, för att möjliggöra projekt av hög kvalitet inom hela livsmedelskedjan.

Bedömningen baseras på den information som finns i ansökan. Samtliga kriterier ska adresseras i ansökan och den sökande uppmanas att klart och tydligt relatera ansökan till dessa kriterier.

*Vänligen observera att bedömningskriterierna som beskrivs nedan är speciellt utformade för denna riktade satsning och därmed avviker från de som omnämns på Formas hemsida.*

### Kriterier för relevans, kvalitet och potential

- Hur väl projektet möter utlysningens syfte och inriktning
- Hur väl projektet svarar mot ett relevant behov
- Till vilken grad projektet uppvisar nytänkande, originalitet och kvalitet
- Betydelsen av resultaten om projektet lyckas
- Hur stor lösningens potential är i Sverige och internationellt

### Kriterier för jämställdhet samt hållbarhet

- Hur väl jämställdhetsaspekten har beaktats i utformningen av projektet (t ex sammansättning av projektgrupp, involvering av användare/kunder samt i utvecklingen av idéer och lösningar).
- Hur väl hållbarhetsaspekten har beaktats i utformningen av projektet, och om projektet på kort eller lång sikt kan bidra till hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

### Kriterier för genomförbarhet

- Till vilken grad de planerade aktiviteterna är realistiska för att uppnå förväntat resultat under projekttiden
- Till vilken grad tidsplanen är realistisk
- Budgetens rimlighet i förhållande till projektets upplägg och förväntade resultat
- Till vilken grad projektet är förankrat med potentiella intressenter/användare

### Kriterier för aktörer

- Projektledaren kompetens och förmåga att genomföra projektet
- Till vilken grad projekts organisation och samlade kompetens är tillräcklig och relevant för att genomföra projektet
- Hur väl behovsägare (användare/kunder med flera) är kopplade till projektet
- Hur väl nyttiggörande/kommersialiseringsexpertis är kopplat till projektet

## Beslut om bidrag

Formas forskarråd fattar beslut om bidrag vid möte den 14 november 2018. Besluten offentliggörs kort därefter på Formas hemsida. Besluten kan inte överklagas.

### Villkor för beviljat bidrag

För beviljade bidrag gäller Formas allmänna villkor för bidrag. För Proof of Concept (PoC) projekt gäller även följande särskilda villkor:

- Samtidigt som projektet slutrapporterar till Formas (vetenskaplig samt ekonomisk rapport) ska en sammanfattning av projektresultaten på max 1500 tecken också skickas till Formas ([POC@formas.se](mailto:POC@formas.se)). Senast 3 månader efter projektets avslut.
- Sammanfattningen ska kunna spridas och publiceras fritt och får inte innehålla konfidentiella eller på annat sätt känsliga uppgifter.

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

## Stöd och genvägar

- Allmänna anvisningar (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/>)
- Etikpolicy (<http://www.formas.se/Finansiering/Etikpolicy/>)
- Krav på medelsförvaltare (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/Medelsforvaltare/>)
- Prisma (<https://prisma.research.se/Start>)
- Prisma support (<https://primasupport.research.se/>)

## Kontakt

### Ansvariga

Katarina Nordqvist, Senior analytiker, Formas

Telefon: +46(0)72 0771 800

E-post: [katarina.nordqvist@formas.se](mailto:katarina.nordqvist@formas.se)

Louise Staffas, Forskningssekreterare, Formas

Telefon +46 (0)76 101 49 69

E-post: [louise.staffas@formas.se](mailto:louise.staffas@formas.se)

### Administrativt stöd

Thao Le, forskningsadministratör, Formas

Telefon: +46 (0)76 102 1880

E-post: [Thao.Le@formas.se](mailto:Thao.Le@formas.se)

### Teknisk support Prisma

<https://primasupport.research.se/>