

Strategiska Innovationsprogrammet Smart Built Environment utlyser

Utveckling av projektresultat

Smart Built Environment är en del av **Vinnovas, Energimyndighetens och Formas** gemensamma satsning på strategiska innovationsprogram. Syftet med satsningen på strategiska innovationsprogram är att skapa förutsättningar för internationell konkurrenskraft och hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar.

För mer information om programmet, se www.smartbuilt.se



Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring

1 Utlysningen i korthet

Den digitala transformationen inom samhällsbyggnadssektorn är i full gång. Det pågår ett intensivt arbete med att utveckla standarder, verktyg och processer samt att testa lösningar i mindre eller större skala. Inom Smart Built Environment har drygt 60 projekt startats, varav några också är avslutade. Flera projekt har i sitt arbete identifierat frågeställningar och möjligheter till fortsatt utveckling, och en del av dessa idéer har också realiserats i nya innovationsprojekt.

Det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment utlyser nu medel för fortsättningsprojekt från avslutade eller pågående projekt inom programmet som har beviljats senast 2017-12-31.

Syftet med utlysningen är att underlätta fortsatt utveckling eller implementering av resultat samt stimulera samverkan mellan programmets olika fokusområden och andra forskningssatsningar. Projektansökan ska bygga på minst ett tidigare projekt inom Smart Built Environment. Vi ser dock gärna ansökningar som bygger på två eller flera FoI-projekt, där minst ett ska vara ett Smart Built Environment-projekt.

Utlysningen omfattar en finansiering på cirka 5 miljoner kronor plus krav på samfinansiering för projektet som helhet på minst 50 procent av projektens kostnader. Vi välkomnar projekt som söker 350 000–1 500 000 kronor i projektbidrag. Projekten kan påbörjas i omgående och ska avslutas senast 2020-06-30.

Följande datum gäller för utlysningen:

Observera att datumen är preliminära. För aktuella uppgifter, se information om utlysningen på [utlysningens webbplats](#).

Öppningsdatum	1 oktober 2018
Sista ansökningsdag	24 oktober 2018 klockan 14:00
Beslutsdatum	7 december 2018
Projektstart tidigast	1 december 2018

Kontaktperson angående utlysningens bakgrund, syfte och önskade effekter:

Kristina Gabriell, tillförordnad programchef, Smart Built Environment

0702-59 56 57

kristina.gabriell@iqs.se

Kontaktperson angående ansökningsformulär, bedömningsprocessen och statligt stöd:

Katarina Buhr, forskningssekreterare och utlysningsansvarig, Formas

073-068 60 08

katarina.buhr@formas.se

Kontakt angående ansökningssystemet Prisma:

Anna Kuznetcova, forskningsadministratör, Formas

076-000 24 95

anna.kuznetcova@formas.se

[Prisma IT-support](#)

2 Mål med utlysningen

Under Smart Built Environments första treårsperiod har drygt 60 projekt startats. Några av dessa projekt är nu avslutade, andra projekt har lett till att nya projekt har utformats och blivit beviljade medel för fortsatt arbete. Det sker kontinuerligt samverkan mellan såväl projekten inom programmet som med andra strategiska innovationsprogram och andra FoI-initiativ. Både inom det arbete som pågår inom enskilda projekt och som ett resultat av denna samverkan har man identifierat behov av fortsatt utveckling som krävs för att nå programmets övergripande mål om ett hållbart samhällsbyggande såväl som programmets effektmål.

Detta innebär att vi ser ett behov av fortsättningsprojekt och projekt som främjar nyttiggörande av tidigare resultat. Inom andra relevanta forskningssatsningar, till exempel andra strategiska innovationsprogram, kan det också finnas resultat som möjliggör synergier som med fördel kan bidra till fortsättningsprojekt. Målet med denna utlysning är att underlätta såväl fortsättningsprojekt som fortsatt samverkan mellan olika projekt och andra forskningssatsningar.

Projekten förväntas bidra till att uppnå de effekter som anges för 2021 i programmets Effektlög, se Bilaga 3.

3 Vem riktar sig utlysningen till?

Utlisningen riktar sig till konsortier av till exempel företag, offentlig verksamhet, universitet och högskolor samt forskningsinstitut. Minst två parter ska medverka i ansökan. Den sökande ska redovisa en tydlig bakgrund i resultat eller delresultat från minst ett annat projekt som har beviljats inom Smart Built Environment senast 2017-12-31, men behöver inte tidigare ha arbetat i ett av programmets projekt.

Internationella projektdeltagare välkomnas och kan bidra med tid eller andra resurser till medfinansiering av projektet. Internationella projektdeltagare kan också ta del av en begränsad del av bidraget, enligt medelförvaltarens regler. Deltagare verksamma utanför Sverige får dock inte vara projektledare.

Smart Built Environment och Formas arbetar för en jämlik, jämställd och inkluderande samhällsutveckling. Det innebär att sökande bör utforma projektet så att resultaten kan gynna en mångfald av människor och att en projektgrupp utformas med hänsyn till könsfördelning och olika bakgrund. Här bör också fördelning av makt och inflytande tas med i beräkningen.

4 Vad finansieras?

4.1 Aktiviteter det går att söka finansiering för

I denna utlysning kan bidrag sökas exempelvis för följande aktiviteter:

- Implementering av resultat från genomförda eller pågående projekt inom Smart Built Environment
- Fortsättningsprojekt som utgår från minst ett genomfört eller pågående projekt inom Smart Built Environment, gärna i syftes med resultat från andra forsknings- och innovationssatsningar
- Sammanställningar och synteser av genomförda och/eller avslutade projekt.
- Projekt som identifierat nödvändig disruptiv innovation, där det tidigare projektet är inriktat mot inkrementell innovation.

4.2 Projektid

Projekttiden ska vara minst sex månader, men får inte överstiga 18 månader. Tidigaste datum för projektstart är 2018-12-01. Projekten ska vara avslutade senast 2020-06-30.

Projektmedel får disponeras tre månader efter planerat projektavslut. Projekttiden kan dessutom förlängas på grund av särskilda omständigheter godkända av projektledare och medelsförvaltare, som till exempel sjukdom eller föräldraledighet.

Efter dispositionstidens slut har projektledaren ytterligare en månad på sig att skicka in en ekonomisk och vetenskaplig återrapportering i en mall som tillhandahålls av Formas. För projekt som är längre än 12 månader kommer dessutom en ekonomisk lägesrapport att begäras in av Formas, efter halva projekttiden.

5 Hur stort bidrag kan ges?

5.1 Utlysningens omfattning

För utlysningen har Smart Built Environment avsatt programmedel på cirka 5 miljoner kronor. Vi välkomnar projektansökningar som söker programmedel mellan 350 000 och 1 500 000 kronor.

5.2 Finansieringstyper

I ansökan kan tre typer av finansiering anges:

1. **Sökt bidrag:** Anger hur mycket som söks från Formas inom ramen för Smart Built Environment.

2. **Egen finansiering:** Anger projektparternas egna bidrag i form av tid, kontanter och andra resurser.
3. **Annat stöd:** Anger eventuella bidrag som erhållits från andra finansiärer för genomförandet av projektet.

Sökt bidrag från Formas får maximalt uppgå till 50 procent av den totala projektbudgeten. Om annat stöd från offentlig finansiär ingår i projektbudgeten, får detta stöd tillsammans med sökt bidrag maximalt uppgå till 50 procent av den totala projektbudgeten.

Egen finansiering och annat stöd från privata aktörer utgör tillsammans projektets medfinansiering. Denna del ska uppgå till minst 50 procent av det totala projektbeloppet.

Projektkonsortiet får själv bestämma hur de vill dela på bidrag, kostnader och medfinansieringsnivåer så länge projektet som helhet är medfinansierat till minst 50 procent och följer reglerna om statligt stöd (se avsnitt 5.3). En medverkande projektpart kan alltså (1) bara söka bidrag från Formas, (2) bara bidra med egen finansiering eller (3) söka bidrag *och* bidra med egen finansiering.

Budgetinstruktioner ges i avsnitt 9.3.

5.3 Statligt stöd

Företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet som får bidrag från Formas omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna utgår från den EU-rättsliga huvudprincipen att statligt stöd till företag normalt sett är konkurrenssnedvridande, men att det medges vissa undantag, däribland stöd till forskning, utveckling och innovation.

Vilken stödnivå Formas kan ge beror på organisationens storlek och vilken typ av aktiviteter som ska bedrivas i projektet. Organisationens storlek bedöms med hjälp av EU:s definition av små- och medelstora företag. Aktiviteter kommer primärt att bedömas utifrån om det rör sig om industriell forskning, experimentell utveckling eller stöd till processinnovation eller organisationsinnovation.

Utöver detta kan även stöd av mindre betydelse, så kallat försumbart stöd, vara en möjlig stödgrund. För projekt där detta kan bli aktuellt kommer Formas, efter att projektet har blivit beviljat, att be den sökande att fylla i en särskild blankett.

På [Formas webbplats](#) finns mer information om statligt stöd. Frågor gällande statligt stöd ställs till utlysningens ansvarig på Formas (se kontaktuppgifter, avsnitt 1).

6 Förutsättningar för att ansökan ska bedömas

För att komma i fråga för bedömning enligt kriterierna angivna i avsnitt 7.1 ska följande krav var uppfyllda:

- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska
- Projektbeskrivningen ska vara skriven i den mall som tillhandahålls på information om utlysningen på Formas webbplats och enligt instruktionerna i avsnitt 9.3
- Projektbeskrivningen får inte överstiga 10 A4-sidor och ska vara skriven i 12 punkters textstorlek
- Projektparterna ska vara juridiska personer
- Sökande måste vara en godkänd medelsförvaltare hos Formas, se även avsnitt 9.1 och 9.2. Särskilda regler tillämpas inom ramen för denna utlysning, då den utförs inom satsningen på strategiska innovationsprogram
- Minst två organisationer ska delta i projektet

7 Bedömning av inkomna ansökningar som uppfyller formella krav

7.1 Vad bedöms?

De projekt som beviljas bidrag ska bidra till att förverkliga Smart Built Environments effektmål (se Bilaga 1). Sökande ska adressera relevanta effektmål och i ansökan förtydliga på vilket sätt man stöder arbetet med att nå dessa.

Bedömningskriterier för utlysningen ”Utveckling av projektresultat”:

Relevans

- Hur väl kopplar projektet till ett eller flera projekt som har beviljats inom Smart Built Environment senast 2017-12-31?
- Hur väl motiveras behovet av att vidareutveckla resultaten från tidigare projekt?
- Hur väl kopplar projektet till Smart Built Environments effektmål?

Potential

- Är strategin för utveckling av resultat från tidigare projekt trovärdig?
- Är projektets förväntade resultat nyskapande eller väsentligt bättre än vad som finns på marknaden eller är praxis i samhällsbyggnadssektorn?
- Vilken potential har projektet att bidra till ökad jämställdhet eller annan mångfald och integration i samhället i termer av exempelvis jämställdhet, social eller kulturell bakgrund, klass, funktionshinder eller ålder?

Genomförande

- Är projektets plan för genomförande, implementering och tillämpning trovärdig?
- Är tidsplan och budget rimlig i förhållande till projektets upplägg och förväntade resultat?

Organisation/aktörer

- Har den föreslagna organisationen den kompetens, resurser och erfarenhet som behövs?
- Finns behov av internationell förankring och hur sker i så fall detta?
- Hur väl är teamet (nyckelpersoner) sammansatt med avseende fördelning av kön, kompetens, erfarenhet samt olika perspektiv på samhällsbyggande och digitalisering?

7.2 Hur går bedömningsprocessen till?

Sammanfattning av beslutsprocessen:

1. De ansökningar som uppfyller de formella kraven (se avsnitt 5) kommer att bedömas utifrån bedömningskriterier av externa oberoende granskare. Detta resulterar i en ranking av ansökningarna och en rekommendation till finansiering.
2. Formas fattar beslut om vilka projekt som ska finansieras.
3. Beslut meddelas till sökande, ledningen för det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment och offentliggörs på Formas och Smart Built Environments webbplatser.

8 Beslut och villkor

8.1 Formas beslut

Hur mycket varje part i projektet beviljas i bidrag framgår av beslutet. Bidrag kommer beviljas med stöd av EU-kommissionens gruppundantagsförordning GBER (EU nr 651/2014 och/eller förordningen om stöd av mindre betydelse (EU nr 1407/2013), så kallat försumbart stöd. Stödgrunden framgår av beslutet och styr även vilka kostnader som är stödberättigande.

Formas beslut om att bevilja eller avslå en ansökan kan inte överklagas.

8.2 Villkor för beviljade bidrag

För beviljade bidrag gäller Formas generella villkor för bidrag. Villkoren innehåller bland annat regler om projektavtal, förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat.

Då utlysningen sker inom ramen för det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment så tillkommer även särskilda villkor och anvisningar som reglerar rapportering, uppföljning och kommunikation med mera i förhållande till programmet, se <http://www.smartbuilt.se/verktyg>

Om någon projektpart är föremål för statsstödsreglerna, tillkommer även [Formas särskilda villkor](#) för statsstöd.

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

Part som inte följer Formas villkor kan bli återbetalningsskyldiga. Det gäller också om part beviljats bidrag felaktigt eller med för högt belopp.

9 Så här ansöker ni

9.1 Formella krav

Huvudsökande måste vara godkänd medelsförvaltare hos Formas. Inom ramen för de strategiska innovationsprogrammen och denna utlysning kan även organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet bli godkänd medelsförvaltare hos Formas, vilket skiljer sig från den allmänna informationen om godkända medelsförvaltare på Formas webbplats.

Om det är första gången er organisation ansöker, behöver ni ansöka om att bli godkänd medelsförvaltare genom att an hålla om organisationskonto i ansökningssystemet Prisma (se avsnitt 9.2).

Om ni inte vet om er organisation redan är godkänd medelsförvaltare, kontakta ansvarig forskningsadministratör på Formas (se kontaktuppgifter, avsnitt 1).

Maximalt sex projektparter kan medverka i en ansökan. Alla projektparter som söker medel ska vara juridiska personer.

9.2 Ansökningssystemet Prisma

För att söka bidrag skickar projektledaren in en ansökan digitalt i ansökningssystemet [Prisma](#).

För att kunna skicka in en ansökan måste den organisation som projektledaren är verksam vid, ha ett användarkonto i Prisma (organisationskonto). Befintligt användarkonto i Prisma kan användas. Om organisationen inte har ett användarkonto i Prisma sedan tidigare, ska en företrädare för projektledarens organisation an hålla om organisationskonto på Prismas webbplats i god tid innan ansökan skickas in. Det kan ta några veckor att bli godkänd som medelsförvaltare. Om företrädaren för organisationen är samma person som projektledaren, bör två olika e-mail-adresser användas. I samband med att ni an håller om organisationskonto ska företrädaren också skicka ett e-mail till ansvarig forskningsadministratör på Formas (se kontaktuppgifter, avsnitt 1). Projektledaren behöver också ha ett personkonto i Prisma, genom vilken ansökan skickas in.

9.3 Ansökans innehåll

Ansökan ska skrivas på svenska eller engelska.

Följande information efterfrågas i ansökan. Alla delar är obligatoriska utom referenslistan.

- **Grundinformation:**
 - *Sökt antal månader:* Antalet får inte överstiga 18 månader.
 - *Startmånad:* Datumet 2018-12-01 är förvalt i Prisma, och går inte att ändra. Om annat startdatum önskas ska detta datum tydligt framgå i avsnittet ”Projektbeskrivning”.
 - *Beräknad projekttid:* Projekttiden beräknas automatiskt i Prisma, utifrån startdatumet 2018-12-01 och antalet månader som fyllts i. Om annan projekttid önskas ska denna tydligt framgå i avsnittet ”Programbeskrivning”.
 - *Projekttitel svenska och engelska:* Maximalt 200 tecken per projekttitel, inklusive blanksteg.
 - *Sammanfattning svenska och engelska:* Maximalt 2 000 tecken per sammanfattning, inklusive blanksteg. Sammanfattningarna ska kunna spridas och publiceras fritt och får inte innehålla konfidentiella eller på annat sätt känsliga uppgifter.
 - *Projekt inom Smart Built Environment som ansökan bygger vidare på (Formas diarienummer och projekttitel):* Ange vilket eller vilka projekts resultat som ansökan bygger vidare på, se Bilaga 2: Beviljade projekt 2015-2017. Maximalt tre projekt kan anges i fälten, men fler kan nämnas i projektbeskrivningen.
- **Projektbeskrivning:** Maximalt 10 sidor. En mall för projektbeskrivningen finns att ladda ner på [utlysningens webbplats](#). Projektbeskrivningen laddas upp som en fil och storleken kan inte överstiga 4 MB. Vänligen inkludera inte någon budget i projektbeskrivningen.
- **Referenslista:** Denna del av ansökan är frivillig att fylla i och kan användas för att lista referenser som styrker texten i projektbeskrivningen. Referenslistan laddas upp som en fil och storleken kan inte överstiga 4 MB.
- **Budget:** Projektets budget ska redogöras för både i Prisma och i ”Bilaga budget”. Formas rekommenderar att fylla i ”Bilaga budget” först (se vidare beskrivning ”Bilaga budget”).

Budgetformuläret i Prisma ska redogöra för hela projektets finansiering: sökt bidrag, egen finansiering och annat stöd (för en beskrivning av dessa tre finansieringstyper, se avsnitt 5).

Följande uppgifter (specificerade kostnader) efterfrågas i budgetformuläret i Prisma:

- *Löner inklusive sociala avgifter:* Kostnad per person och år. Årliga löneökningar ska inte räknas in.
- *Aktivitetsgrad i projektet:* Redovisas per person och år.
- *Driftskostnader:* Kostnad per namngiven organisation. Detta kan avse exempelvis resor, samverkansaktiviteter, konferenser, kostnader för gästforskare eller utrustning.
- *Lokaler:* Kostnad per namngiven organisation.
- *Totalt sökt belopp:* Detta fält fylls i automatiskt baserat på ovanstående kostnadsposter.
- *Indirekta kostnader:* Overhead (OH) ska anges enligt medelförvaltarens praxis.

Ett alternativ till att fylla i ovanstående poster är att istället redogöra för endast:

- *Löner inklusive sociala avgifter*
- *Aktivitetsgrad i projektet*
- *Indirekta kostnader*

I så fall ska det tydligt framgå vad indirekta kostnader avser i budgetformulärets tillhörande kommentarruta, till exempel OH-kostnader och vad som ingår i det.

I fältet ”annan kostnad” anges projektets totala medfinansiering (egen finansiering + annat stöd).

- **Klassificeringar:** Formas kategoriserar alla inkomna ansökningar enligt ämnesområden, SCB-koder och de globala målen för hållbar utveckling. För alla tre kategorier ska sökanden välja minst en och max tre alternativ. Kategoriseringen för de globala målen bör baseras på det direkta syftet eller förväntad tillämpning av projektresultatet.
- **Medverkandens CV:** CV ska bifogas för minst en och maximalt sex personer. Projektledaren ska bifoga sitt CV, för att komplettera CV-uppgifterna i Prisma. Varje CV får vara maximalt 2 sidor.
- **Bilaga budget:** En mall för bilagan laddas ner på [utlysningens webbplats](#). Den består av tabeller i Excel där de sökande ska fylla i information och budget för projektkoordinator, varje projektpart samt för projektet som helhet.

Budgetbilagan visar kostnader och finansiering för alla medverkande parter: sökt bidrag, egen finansiering och annat stöd (för en beskrivning av dessa tre typer av finansiering, se avsnitt 5).

Notera särskilt följande i budgetbilagan:

- Det är obligatoriskt att fylla i den grundläggande information som efterfrågas om projektkoordinator och varje projektpart i budgetbilagan.
- I budgetbilagan ska det framgå tydligt vad ”annat stöd” avser. Förutom namnet på finansiären ska det uppges om finansieringen består av offentliga eller privata medel. Finansieringen för ”annat stöd” ska vara klar när ansökan skickas in till denna utlysning.

Egen finansiering kan bestå av egen tid, kontakter eller andra resurser. Riktlinjer för att beräkna värdet av tid finns på [Formas webbplats](#).

I budgetfilen finns fält och instruktioner för att beräkna stödnivå och medfinansieringsgrad. Observera att beräknad stödnivå är preliminär och kan justeras inför Formas beslut om beviljat bidrag.

Den totala kostnaden för projektet som helhet ska vara samma som den totala finansieringen.

Budgetbilagan ska sparas som pdf och laddas upp i anslutning till ansökan Prisma.

När ansökningstiden har gått ut kan komplettering av ansökan endast ske på begäran från Formas.

10 Vem kan läsa ansökan?

Ansökningar som skickas in till Formas blir allmänna handlingar efter offentliggörandet av beslut. Formas lämnar dock inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs. Om ansökningar begärs ut gör Formas en sekretessprövning.

Bilaga 1: Kort om Smart Built Environment

Det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment stödjer digitalisering och dessa möjligheter för samhällsbyggnadssektorn och har identifierat industrialisering, gemensam informationsinfrastruktur, affärsdrivna tillämpningar och integrering av processer som grundläggande områden. En övergripande målsättning är att skapa förutsättningar för ett obrutet informationsflöde med affärsdrivna tillämpningar inom byggnads informationsmodellering, geodata, industriella processer och byggande inklusive samhällsbyggnadsprocesser.

Smart Built Environments effektmål för programpartners är att till år 2030 uppnå:

- 40 procent minskad miljöpåverkan i ett livscykelperspektiv för nybyggnad och renovering av byggnader och infrastruktur.
- 33 procent minskning av total tid från planering till färdigställande för nybyggnad och renovering
- 33 procent minskning av de totala byggkostnaderna
- flera nya värdekedjor och affärsmodeller baserade på livscykelperspektiv, plattformar samt nya konstellationer av aktörer

Utllysningen ”Utveckling av projektresultat” omfattar samtliga fokusområden inom programmet. Programmets Effektlogik beskriver de effekter som förväntas på kort och på lång sikt, se Bilaga 3.

Mer information om Smart Built Environment finns på www.smartbuilt.se.

Aktuell information om utlysningen och länk till ansökningsfunktionen finns på <http://formas.se/sv/Finansiering/Utlysningar/>

Bilaga 2: Beviljade projekt 2015–2017

Diarienummer och projekttitel för beviljade projekt inom Smart Built Environment fram till 2017-12-31.

2015-01917	Initiering av forskningsplattformen för Smart Built Environment
2015-01923	Kartläggning av Industriella Processer
2015-01925	Utveckling av klassifikation för BIM BSAB 2.0
2015-01927	Strategi för 3D-geodata etapp 1
2016-01676	VALLA Coach
2016-01678	GeoEkoKalkyl för byggbarhet och ekosystemtjänster - förstudie
2016-01686	Smarta plan-, bygg- och förvaltningsprocesser över hela livscykeln
2016-01692	Rosendal Digital
2016-01695	Digitalisering av industrialiserat platsgjutet betongbyggande – verifieringsprojekt
2016-01697	Standardiserade digitala informationsleveranser inom bygg- och anläggningssektorn (SDIIBA) med miljö- och hållbarhetsinformation för produkter och artiklar.
2016-01700	SIMSalaBIM - BIM som styrmedel för framgångsrika resultat i byggprojekt
2016-01704	Från spill till specialisering - Testbädd för uthålligt byggande i trä
2016-01707	CoClass och LOD. Livscykeltest av CoClass - nya generationen BSAB.
2016-01680	Informationsstyrd kall asfalt
2016-01684	Hinder och drivkrafter för en digitaliseringsdriven branschutveckling
2016-01685	Incitament för obruten kedja av miljöinformation genom byggprocessen.
2016-01690	Effektivare informationshantering med I-leveranser
2016-01706	Revidering av AB 04 och ABT 06
2016-01990	VALLA Coach-realisering
2016-01991	GeoEkoKalkyl för byggbarhet och ekosystemtjänster
2016-01997	Smarta plan-, bygg-, förvaltnings- och nyttjandeprocesser över hela livscykeln
2016-01981	Forskningsplattformen Smart Built Environment
2016-01995	Nationella Riktlinjer BIM
2016-02003	Informationsförsörjning för planering, fastighetsbildning och bygglov
2016-02040	Testbäddsportalen för digitaliserat samhällsbyggande

2016-02042	Livscykelperspektiv del 1: Hinder att överbrygga
2016-02043	Livscykelperspektiv del 2: Testpiloter
2016-02044	Livscykelperspektiv del 3: Kommunikation och Kunskapsuppbyggnad
2016-02049	Repeterbar rutin för test och verifiering i skarpa byggprojekt
2017-00306	Vidareutveckling av BIM genom standardisering av undermarksinformation för möjliggörande av nya innovativa processer och tillämpningar i samhällsbyggandet
2017-00308	Build-r, implementation i industriell skala och verklig byggmiljö
2017-00315	Typning som komplement till klassning
2017-00317	Kunddriven konfigurering och produktion av enfamiljshus med obrutet digital informationshantering
2017-00323	Bygg 4.0
2017-01772	Produkt- och miljödata - Produktion
2017-01773	Testbäddsportalen för digitaliserat samhällsbyggande, fas 2
2017-01871	Produkt- och miljödata - Förvaltning
2017-02131	Multi-kriterieanalys för Hållbar Byggprocess
2017-02134	Digital adoption och värde skapande i fastighetsförvaltning
2017-02135	Juridik för digitalisering av samhällsbyggnadssektorn
2017-02136	Hinder att överbrygga: Utveckling av den saknade länken till BIM/IFC
2017-02137	Aggregering - Desensibilisering - Digitailisering
2017-02138	Visualisering och simulering av klimatdata i en grafisk BIM-modell
2017-02139	Analys av livscykelegenskaper i tidiga skeden
2017-02141	Go Digital! En öppen plattform för fallstudier av samhällsbyggnadsbranschens digitaliseringsprojekt
2017-02142	Arkitektens roll – design, form och LCA
2017-02145	Beställarstöd för Solenergiinvesteringar genom avancerad visualisering
2017-02200	Kunskapslyft för digitala processer
2017-02201	Leda digital transformation i samhällsbyggnadssektorn
S2017-01A	VERA – Verifiering IFC Alignment o InfraGML
2017-02470	DigSam – Digitaliserad Samhällsbyggnadsprocess
2017-05202	Uppkopplad byggplats

Bilaga 3: Effektlogik Smart Built Environment

