

# Från forskning till tillämpning för ett hållbart samhälle

Öppningsdatum: 2021-04-08

Sista ansökningsdatum: 2021-05-27

Beslutsdatum: 2021-10-26

## Vilka av Formas ämnesområden hör utlysningen till?

- |                                                                 |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Klimatförändringar          | <input checked="" type="checkbox"/> Miljö, vatten och ekologi                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Livsmedel och djur          | <input checked="" type="checkbox"/> Skogs-vatten och lantbruk                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Byggnader och infrastruktur | <input checked="" type="checkbox"/> Samhällsplanering, städer och landsbygder |
| <input type="checkbox"/> Forskningspolitik och finansiering     |                                                                               |

## Vilka av de globala hållbarhetsmålen hör utlysningen till?

- |                                                                                       |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. Ingen fattigdom                                | <input checked="" type="checkbox"/> 2. Ingen hunger                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3. Hälsa och välbefinnande                        | <input checked="" type="checkbox"/> 4. God utbildning för alla                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5. Jämställdhet                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 6. Rent vatten och sanitet                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 7. Hållbar energi för alla                        | <input checked="" type="checkbox"/> 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9. Hållbar industri, innovationer & infrastruktur | <input checked="" type="checkbox"/> 10. Minskad ojämlikhet                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 11. Hållbara städer och samhällen                 | <input checked="" type="checkbox"/> 12. Hållbar konsumtion och produktion              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 13. Bekämpa klimatförändringarna                  | <input checked="" type="checkbox"/> 14. Hav och marina resurser                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 15. Ekosystem och biologisk mångfald              | <input checked="" type="checkbox"/> 16. Fredliga och inkluderande samhällen            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 17. Genomförande och globalt partnerskap          |                                                                                        |



### Vad kan du söka för?

Projekt som omsätter forskningsresultat, kunskap och beprövad erfarenhet i en lösning som kan implementeras och bidra till ett hållbart samhälle. Lösningen kan vara kommersiell eller icke-kommersiell. Projekten ska också ligga inom ett eller flera av de teman och perspektiv som lyfts fram i de nationella forskningsprogrammen; Hållbart samhällsbyggande, Livsmedel, Klimat samt Hav och vatten.



### Vem kan söka?

Forskningsutförare och anställda vid offentliga organisationer, företag (ej enskild firma) och andra organisationer som uppfyller [Formas krav på medelsförvaltare](#). Minst en forskare som har avlagt doktors-examen ska medverka i projektet. Endast flerpartsansökningar, med deltagande från både näringsliv eller offentlig organisation och akademi kan få finansiering.



### Hur mycket kan du söka?

Det går att söka medel på max 2 miljoner kronor per år med en projektlängd på 1-2 år.

## Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring
2021-05-07	<p>Under avsnittet "Kostnader som kan tas upp i ansökan" har följande stycke lagts till:</p> <p>Formas bidrag kan användas för att finansiera forskningsutförare (forskare vid lärosäten/institut) som är verksamma utanför Sverige, men projektet ska vara initierat och lett från Sverige. Medelsförvaltaren måste vara belägen i Sverige och godkänd av Formas och är ansvarig att vid behov anställa utländsk personal eller betala för aktiviteter eller tjänster utanför Sverige i enlighet med medelsförvaltarens egna riktlinjer.</p>

# Innehåll

<b>Beskrivning av utlysningen</b> .....	<b>4</b>
Sammanfattande inledning.....	4
Bakgrund.....	4
Syfte och inriktning.....	5
Vilka utlysningen vänder sig till .....	6
<b>Innan ni ansöker</b> .....	<b>6</b>
Krav på sökande .....	6
Kostnader som kan tas upp i ansökan.....	7
Bidragets storlek och projekttid.....	7
Regler för statligt stöd till företag och andra organisationer.....	8
Språk .....	8
Vem kan läsa ansökan?.....	8
Integrera klimat- och miljöhänsyn i planeringen av ditt projekt .....	9
En jämställd, jämlik och inkluderande samhällsutveckling .....	9
<b>Så här ansöker ni</b> .....	<b>9</b>
Det här ska ansökan innehålla .....	11
<b>Efter ni har lämnat in ansökan</b> .....	<b>16</b>
Kontroll av ansökan .....	16
Hur går bedömningsprocessen till?.....	16
Beslut om bidrag.....	17
Återrapportering av beviljade projekt .....	17
Öppen tillgång till publikationer och forskningsdata (Open Access).....	17
SweCRIS.....	18
Stöd och genvägar.....	18
Kontaktinformation .....	18
<b>Bilaga</b> .....	<b>19</b>
Nationella forskningsprogrammet för livsmedel .....	19
Nationella forskningsprogrammet om klimat .....	19
Nationella forskningsprogrammet för hållbart samhällsbyggande .....	20
Nationella forskningsprogrammet om hav och vatten .....	21

# Beskrivning av utlysningen

## Sammanfattande inledning

Vi inför stora utmaningar för att ställa om till socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbara samhällen. En nyckel i denna omställning är att olika aktörer i samhället samverkar så att forskningsresultat, tillsammans med kunskap och beprövad erfarenhet hos behovsägare, kan omsättas till lösningar som kan tillämpas och komma till nytta i samhället och verkligen bidrar till omställning.

Syftet med utlysningen är att stimulera nyttiggörande av forskning så att den omsätts till en lösning för den tänkta målgruppen och genom tillämpning bidrar till en ökad hållbarhet i samhället. Lösningen kan vara antingen kommersiell eller icke-kommersiell och ska vara ett resultat av samskapande mellan forskare och intressenter. Formas ställer därför krav på minst två sökande parter varav minst en inom akademien och minst en utanför densamma, till exempel inom offentlig sektor eller näringsliv.

Projekten ska ligga inom ett eller flera av de teman och perspektiv som lyfts fram i forskningsagendorna för respektive nationellt forskningsprogram; Hållbart samhällsbyggande, Livsmedel, Klimat samt Hav och vatten. Nationella forskningsprogrammet för Hav och vatten startade 1 januari 2021 och en agenda kommer att tas fram under 2021.

Finansiering kan sökas för projekt på 1-2 år (12-24 månader) med ett maximalt belopp på 2 miljoner kronor per 12-månadersperiod, det vill säga totalt max 4 miljoner kronor. Ingen medfinansiering krävs i projekten, men företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som vill söka bidrag från Formas omfattas av EU:s regler för statligt stöd.

Formas har avsatt 80 miljoner kronor för utlysningen för åren 2021 till 2022.

## Bakgrund

Vi står inför flera stora samhällsutmaningar som behöver lösas för att kunna ställa om till ett fossilfritt samhälle, anpassa oss till ett förändrat klimat samt skapa förutsättningar för socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbara samhällen.

De nationella forskningsprogrammen Hållbart samhällsbyggande, Livsmedel, Klimat samt Hav och vatten, är initierade av regeringen med målet att ta ett samlat grepp för en bättre överblick och koordinering av respektive forskningsområde. Programmen är tioåriga och förväntas skapa förutsättningar för tvärvetenskaplig och tvärssektoriell samverkan. Ett tydligt syfte med de nationella forskningsprogrammen är att bidra till omställningen till ett hållbart samhälle, för vilket nyttiggörandet av forskningsresultat är centralt. Varje program har en strategisk forskningsagenda<sup>1</sup> som grund för de insatser som programmet väljer att genomföra. I bilagan finns korta beskrivningar av de teman och perspektiv som programmen har valt att prioritera.

Forskning är en viktig del för att skapa förutsättningar för omställningen till ett hållbart samhälle, men det är i samhället utmaningarna som behöver lösas finns. I samhället finns också kunskap och erfarenhet som är viktiga i processen att ta fram tillämpbara lösningar.

Formas vill med utlysningen skapa förutsättningar för ett värdeskapande i samhället, där värdet kan vara kommersiellt eller icke-kommersiellt. Forskare ska tillsammans med andra samhällsintressenter tillvarata forskningsresultat och annan kunskap och erfarenhet, för att tillsammans utveckla lösningar som kan tillämpas och bidra till ett hållbart samhälle. Viktiga förutsättningar för att en sådan process ska lyckas är ett gemensamt engagemang hos forskare och andra aktörer, inklusive intressenter som till exempel medborgare, kommuner eller näringsliv. Alla projektdeltagare behöver ha förståelse för de sammanhang och system som tillämpningen av forskningsresultaten ska användas i. Det kan handla om behov, krav och hinder som är nödvändiga att förstå och agera utifrån, för att utveckla lösningar som kan tillämpas och komma till nytta i samhället, och som på sikt möjliggör en hållbar utveckling.

## **Syfte och inriktning**

Syftet med utlysningen är att omsätta forskningsresultat, kunskap och beprövad erfarenhet hos både forskare och övriga intressenter så att dessa kommer till användning för den tilltänkta målgruppen och på sikt bidrar till ett hållbart samhälle. Därför lägger utlysningen stor vikt på samverkan mellan akademi och olika intressenter för att de tillsammans ska arbeta för att utveckla relevanta lösningar med fokus på en ökad hållbarhet.

Utlisningen inriktar sig på de områden som beskrivs i agendorna för de nationella forskningsprogrammen. I projekten ska relevanta forskningsutövare och intressenter i en gemensam process väsentligt vidareutveckla forskningsresultat i syfte att de ska utvecklas till lösningar tillämpbara i samhället. Projekten ska bidra till att lösa samhällsutmaningar relaterade de teman och perspektiv som beskrivs i bilagan och i de strategiska forskningsagendorna för respektivenationellt forskningsprogram.

Projektdeltagarnas kompletterande kompetenser, delaktighet och graden av integration ska utgå från behoven för det specifika projektet. Det är viktigt att deltagande aktörer har både systemförståelse för det sammanhang som lösningen ska tillämpas i och ett gemensamt intresse för det förväntade utfallet. Projektens aktiviteter måste utformas i förhållande till den specifika mognad och de specifika utmaningar som varje enskilt projekt har.

Den lösning som projekten föreslår måste (där så är relevant) vara, eller kunna bli, skalbar och kunna spridas till relevanta aktörer för att på ett reellt sätt kunna bidra till målen i de nationella forskningsprogrammen. Skalbarhet innebär att en lösning ska kunna skalas upp och användas och implementeras i samhället, samt om möjligt användas i samma typ eller liknande tillämpningar nationellt och/eller internationellt.

Projektet ska tydligt kunna visa att lösningen fyller ett behov hos intressenter och bidrar till omställningen till ett hållbart samhälle. Sammansättning av projektgrupp och deltagarnas aktivitet i projektet ska vara sådana att projektet ges de bästa förutsättningarna för att utveckla beskriven lösning och potential för att den ska kunna implementeras.

Forskningsresultatet eller den samlade kunskapen som ligger till grund för lösningen ska hålla hög kvalitet, vilket innebär att den har goda vetenskapliga grunder för att bidra till en ökad hållbarhet. Det innebär också att den ska ha ett nyhetsvärde, en innovationshöjd, och att det inte redan finns motsvarande lösningar framtagna i Sverige eller internationellt.

Resultaten från finansierade projekt ska i möjligaste mån följa principerna för öppen tillgång till publikationer och forskningsdata ([FAIR-principerna](#)).

## Vilka utlysningen vänder sig till

Utlisningen riktar sig till dig som jobbar inom akademi, offentlig sektor, ideella föreningar, näringsliv och övriga organisationer. Deltagare från minst två parter ska medverka i ansökan; minst en akademisk (inklusive forskningsinstitut och annan organisation med forskning som huvudsaklig verksamhet) och minst en från övriga samhället. Projektledaren kan komma från näringslivet, offentlig verksamhet, akademi eller institut. Ansökan som involverar enskild firma som part kommer att avslås.

För aktörer som bedriver ekonomisk verksamhet, exempelvis kommunala bolag, företag och andra organisationer, tillämpar Formas EU:s regler för statligt stöd, se under rubriken Regler för statligt stöd till företag och andra organisationer i utlysningstexten.

Det är inte tillåtet att vara huvudsökande i mer än en ansökan i denna utlysning.

## Innan ni ansöker

Observera att detta ansökningsförfarande och formuläret skiljer sig åt från Formas ordinarie utlysningar för forskningsprojekt. Se mer under rubriken 'Så här ansöker ni'.

## Krav på sökande

Medarbetare vid svenska universitet, högskolor, forskningsinstitut, offentliga organisationer, företag och andra privata organisationer kan söka medel i utlysningen. Verksamhetstypen enskild firma kan inte beviljas medel, vilket innebär att ansökningar med enskild firma som part kommer att avslås.

Doktorsgrad krävs enbart för deltagare från akademisk part, det vill säga sökande från universitet, högskola, forskningsinstitut eller annan forskningsutövare.

Det är ett krav att flera olika typer av organisationer ska delta i projektet med representation av både forskningsutförare och aktörer som representerar intressenter i övriga samhället. Det är upp till projektet att sätta samman mest lämpade projektgrupp, vilket påverkar bedömningen av kriterierna genomförande och aktörer (se förklaring av dessa bedömningskriterier under rubriken Hur går bedömningsprocessen till?). Dock kan maximalt fem projektparter ingå.

Formas arbetar för en jämlik, jämställd och inkluderande samhällsutveckling. Det innebär att sökande bör utforma projektet så att resultaten kan gynna en mångfald av människor och att en

projektgrupp utformas med hänsyn till jämn könsfördelning. Hänsyn bör tas även till fördelning av inflytande.

Utlysningen har inget krav på medfinansiering. Företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som vill söka medel från Formas omfattas av regler för statligt stöd, se avsnittet Regler för statligt stöd till företag och andra organisationer.

Huvudsökandens organisation måste kunna ta emot och förvalta de medel som Formas betalar ut till ett beviljat projekt. Formas skiljer på medelsförvaltare, som kan ta emot medel i alla Formas utlysningar, och medelsförvaltare som kan bli godkända att ta emot medel i en enskild utlysning. Huvudsökandens organisation måste vara godkänd som medelsförvaltare under någon av dessa två former. Se vidare längre fram, under rubriken Så här ansöker ni.

Alla projekt, för vilka medel söks hos Formas, ska ha en ansvarig projektledare och genomföras av de personer som är angivna i ansökan. Projektledaren behöver inte vara anställd hos medelsförvaltaren.

### **Kostnader som kan tas upp i ansökan**

De organisationer som deltar i projektet kan söka medel för såväl direkta som indirekta kostnader. Direkta kostnader är till exempel personalkostnader, utrustning och resor som är direkt hänförliga till projektet. Indirekta kostnader (overheadkostnader) är kostnader som delas med övriga verksamheter inom organisationen, till exempel för administration, IT och lokalkostnader.

Det lönebelopp som totalt erhålls för en enskild forskare, doktorand eller annan deltagare får maximalt motsvara aktivitetsgrad i projektet och får inte överskrida 100 procent av en heltidsanställning. Detta innebär att ytterligare medel för lön inte kan beviljas för personal som redan har fullständig lönefinansiering. Deltagare som uppbär heltidspension kan inte få finansiering för sin egen lön.

Formas bidrag kan användas för att finansiera forskningsutförare (forskare vid lärosäten/institut) som är verksamma utanför Sverige, men projektet ska vara initierat och lett från Sverige. Medelsförvaltaren måste vara belägen i Sverige och godkänd av Formas och är ansvarig att vid behov anställa utländsk personal eller betala för aktiviteter eller tjänster utanför Sverige i enlighet med medelsförvaltarens egna riktlinjer.

### **Bidragets storlek och projekttid**

Medel söks för 1 till 2 år (12-24 månader) med ett maximalt belopp på 2 miljoner kronor per 12-månadersperiod, det vill säga totalt max 4 miljoner kronor.

Projektstart i Prisma är 1 december 2021. Detta datum är förvalt i ansökan och går inte att ändra. Budgeten i ansökan ska dock redogöra för planer hur medel ska användas och sökande registrerar budget enligt hur de faktiska kostnaderna förväntas inträffa, per verksamhetsår. Formas kan av administrativa skäl lägga en utbetalningsplan som skiljer sig från ansökans fördelning av budgeten över tid.

Ansökningar med ett sökt belopp eller omfattning i tid som inte ligger inom ovan angivna intervall kommer att avslås.

## Regler för statligt stöd till företag och andra organisationer

Företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet som får bidrag från Formas omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna utgår från den EU-rättsliga huvudprincipen att statligt stöd till företag normalt sett är konkurrensnedvridande, men att det medges vissa undantag, däribland stöd till forskning, utveckling och innovation.

Vilken stödnivå Formas kan ge beror på organisationens storlek och vilken typ av aktiviteter som ska bedrivas i projektet. Organisationens storlek bedöms med hjälp av EU:s definition av små- och medelstora företag. Aktiviteter kommer primärt att bedömas utifrån artikel 25 i den allmänna gruppundantagsförordningen EU 651/2014. Inom utlysningen beviljas statligt stöd endast till projekt som i EU:s regler för statligt stöd har stödgrunden ”industriell forskning”. Stödnivån beror av stödgrunden och storleken på företaget läs mer i [Stödnivåer och definitioner för bidrag enligt Formas stödordning](#).

Observera att verksamhetstypen enskild firma inte kan beviljas medel i utlysningen eller delta som part i projekt som söker i Formas utlysningar. Företag som inte har ett svenskt organisationsnummer kan inte beviljas finansiering i den här utlysningen, utan får i förekommande fall delta in-kind.

På Formas webbplats finns mer information om statligt stöd: [Regler för statligt stöd](#)

## Språk

Ni bör skriva ansökan på engelska, eftersom den beredningsgrupp som ska bedöma ansökan är internationell. Om ni skriver er ansökan på svenska översätts **enbart** den del som beskriver forskningsprogrammet till engelska av en professionell översättare. Ni kommer **inte** ha möjlighet att se eller ändra i den översatta texten innan ansökan går till bedömning i beredningsgruppen. Sammanfattningarna ska finnas på både svenska och engelska. Budgetspecifikation och CV översätts inte. Skriv därför dessa på engelska, även om ni skriver övrigt på svenska och gör ansökan i den svenska versionen av ansökningssystemet.

## Vem kan läsa ansökan?

Ansökan (inklusive bilagor) betraktas enligt svensk lag som allmän handling när den kommit in till oss. Det innebär att vem som helst kan begära ut och ta del av ansökan. Innan vi lämnar ut ansökningar gör vi alltid en sekretessprövning, men vi får bara dölja information om vi har stöd i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Du kan som sökande markera de delar du anser bör hanteras som sekretess, men det är Formas bedömning under sekretessgranskningen som avgör vad som lämnas ut. Lagstiftningen ger begränsade möjligheter att belägga personuppgifter med sekretess. Därför bör ansökan inte innehålla personuppgifter som inte behövs för ansökan.



Den populärvetenskapliga beskrivningen och projektsammanfattningarna på svenska och engelska kommer, om projektet beviljas medel, publiceras i öppna projektdatabaser utan sekretessprövning. Innehållet i dessa fält bör därför inte innehålla känslig information.

## **Integrera klimat- och miljöhänsyn i planeringen av ditt projekt**

Formas är mycket mån om att de projekt som finansieras utförs på ett sätt som maximerar positiv och minimerar negativ påverkan på miljö och klimat. Sökanden uppmanas därför att utforma projektet så att samverkan sker främst genom digitala mötesformer och att nödvändiga resor genomförs så klimatsmart som möjligt. Projektplaneringen bör därför inkludera åtgärder som minimerar energianvändning och annan resursförbrukning, utsläpp och avfall. Detta kommer dock inte att vara en del av bedömningen av ansökan.

Läs gärna om [Formas eget hållbarhetsarbete](#).

## **En jämställd, jämlik och inkluderande samhällsutveckling**

Formas har i uppdrag att arbeta för att uppnå en hållbar samhällsutveckling. Avgörande för en sådan utveckling är att den är jämställd, jämlik och inkluderande. Vi uppmanar därför dig som söker medel, att i möjligaste mån tänka på att utforma projektet så att det kan bidra med kunskap som återspeglar och är relevant för olika grupper i samhället. Vi uppmanar dig även att beakta att projektgruppen får en jämn könsfördelning och att den inkluderar medverkanden med olika bakgrunder och erfarenheter.

## **Så här ansöker ni**

Ansökan till Formas ska göras i vårt ansökningssystem Prisma. Där ska all den information som behövs för ansökan registreras.

***Vänligen läs instruktionerna noggrant, även om du har sökt medel från Formas tidigare.***

Den organisation som huvudsökande representerar, så kallad koordinerande projektpart, behöver vid ansökningstillfället ha ett organisationskonto i Prisma. Därutöver behöver den enskilde medarbetaren ha ett personkonto i Prisma. Medverkande organisationer och personer behöver inte ha konto i Prisma för den här utlysningen.

Nedan följer information och instruktioner om organisations- och personkonton i Prisma.

### **Organisationskonto**

Med medelsförvaltare avses den organisation som ska ta emot och förvalta de medel som Formas betalar ut om projektet får sin ansökan beviljad. Formas skiljer på allmänt godkända medelsförvaltare, som kan ta emot medel i alla Formas utlysningar, och medelsförvaltare som kan

bli godkända att ta emot medel efter en enskild utlysning. Läs här om vilka som kan bli medelsförvaltare hos Formas: [Vem kan bli medelsförvaltare?](#)

### ***Sökande från medelsförvaltare godkända för alla Formas utlysningar***

Universitet, högskolor, de flesta forskningsinstitut, myndigheter med forskningsuppdrag och andra organisationer med forskning som huvudsaklig verksamhet som är godkända som medelsförvaltare för alla Formas utlysningar har redan organisationskonton som tillåter att organisationen initierar och registrerar ansökningar hos Formas.

### ***Sökande från övriga organisationer***

De flesta andra offentliga och privata organisationer behöver bli särskilt godkända som medelsförvaltare för projekt i denna utlysning. Vid ansökningstillfället behöver dessa organisationer ha ett organisationskonto hos Formas. Om organisationen redan har ett konto i Prisma, kontakta ansvarig forskningshandläggare för att lägga till organisationen i listan med möjliga medelsförvaltare i utlysningen. **Detta gäller även om organisationen har sökt i andra utlysningar hos Formas.**

### ***Skapa organisationskonto***

Saknar din organisation ett konto i Prisma sedan tidigare, ska en lämplig företrädare (organisationskontoansvarig) ansöka om ett organisationskonto på Prismas webbplats. Ansök om detta i god tid innan utlysningen stänger. Ange i motiveringen för ansökan att ni vill söka i Formas utlysning Från forskning till tillämpning för ett hållbart samhälle, vilken typ av organisation det gäller samt organisationsnummer.

#### [Ansök om organisationskonto i Prisma](#)

Om du inte vet om din organisation har ett konto, kontakta ansvarig forskningshandläggare.

### **Skapa en struktur för att beskriva organisationen:**

Organisationen måste ha minst en hemvist i sin struktur. Med hemvist menas den avdelning/institution/enhet inom organisationen som söker. Uppgiften om hemvist är obligatorisk när ansökan ska skickas in av den sökande.

#### [Beskriv hur din organisation ser ut \(skapa en struktur\)](#)

### ***Personkonto***

Den som ska fylla i informationen i ansökan behöver ett personkonto i Prisma. Om utsedd person saknar personkonto ska personen ansöka om det i god tid innan utlysningen stänger.

#### [Ansök om personkonto i Prisma](#)

När den sökande, projektledaren, fyller i ansökansformuläret i Prisma måste uppgift om medelsförvaltare och så kallad hemvist anges. Detta sker i rullgardinsmenyerna

för Medelsförvaltare och Projektets hemvist. De hemvister som den sökande kan välja hämtas från organisationsstrukturen genom inställningarna du som organisationskontoansvarig gjort på organisationskontot.

## Det här ska ansökan innehålla

Alla gränser för maximalt antal tecken avser tecken inklusive mellanslag. En rekommendation är att välja teckensnitt Arial i teckenstorlek 12 för den information som skrivs in i samtliga textrutor.

Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning av projektet under följande delar:

### Grundinformation

- **Sökt antal år/månader** som ansökan avser.
- **Startmånad anges till dec 2021**
- **Projekttitel** på svenska och engelska (200 tecken inklusive mellanslag)
- **Populärvetenskaplig beskrivning** på svenska (4 500 tecken inklusive mellanslag). Den populärvetenskapliga beskrivningen kommer, om projektet beviljas medel, publiceras i öppna projekt databaser utan sekretessprövning. Innehållet i detta fält bör därför inte innehålla känslig information.
- **Sammanfattning** på svenska och engelska (1 500 tecken inklusive mellanslag vardera). Projektsammanfattningarna kommer, om projektet beviljas medel, publiceras i öppna projekt databaser utan sekretessprövning. Innehållet i dessa fält bör därför inte innehålla känslig information.

### Projektbeskrivning

Läs bakgrundstexten och utlysningens syfte och inriktning noga. Ta även del av bedömningskriterierna under ”Hur går bedömningsprocessen till” innan ni fyller i beskrivningen. Adressera alla kriterier i er ansökan.

Projektbeskrivningen ska tydligt beskriva projektet utifrån de bedömningskriterier som anges på sid 17. (15 000 tecken inklusive mellanslag)

Följande ska noga beskrivas i ansökan:

- **Mål**  
Beskriv mål med projektet på kort och lång sikt samt hur de relaterar till utlysningens syfte och inriktning. Var tydlig med vilka utmaningar som projektet tar sig an samt vilka teman och perspektiv i forskningsagendan för relevant(a) nationellt forskningsprogram, Klimat, Livsmedel, Hav och vatten och Hållbar samhällsutveckling, som adresseras. Beskriv hur projektets förväntade resultat och/eller lösning möter aktuellt behov hos näringsliv, offentliga aktörer och/eller civilsamhället, samt hur det bidrar till en hållbar utveckling miljömässigt, socialt och ekonomiskt, samt till målen för de nationella forskningsprogrammen.

- **State-of-the-art.**

Beskriv projektets kontext och lösningens nyhetsvärde/innovationshöjd och jämför projektets lösning med eventuella andra relevanta lösningar, nationellt och internationellt. Beskriv betydelsen av projektet i relation till implementeringen av föreslagen lösning. Beskriv utmaningar och risker i projektet och föreslagen lösnings väg till implementering, samt vilka konsekvenser de har och hur de adresseras i projektet.

- **Projektparter**

Beskriv och motivera val av projektparter, deras roller, delaktighet och hur deras och andra behovsägares intressen tillvaratas i projektet. Reflektera också kring projektgruppens sammansättning (nyckelpersoner) utifrån kön samt fördelning av inflytande mellan kvinnor och män.

- **Genomförande**

Beskriv och motivera genomförandet av projektet med aktiviteter, metoder och tidplan.

**Bilaga för tabeller, figurer, illustrationer, m.m. (pdf, max 4 MB)**

- Om bilder, tabeller, figurer, etc behövs ska de laddas upp som en pdf-bilaga. Denna bilaga är inte obligatorisk.

## Referenslista

Denna del av ansökan används för att lista referenser av olika slag som styrker texten i projektbeskrivningen. Det kan vara publikationer, tidigare arbeten relevanta för projektet, etc. Referenslistan laddas upp som en fil på max 2 sidor.

## Budget och övrig information

Projektets budget och övrig information om samtliga organisationer som deltar i ansökan redogör du för i Prisma. Hela belopp ska skrivas ut, exempelvis skrivs 1 miljon kronor: 1 000 000 kronor. Följande uppgifter ska anges i projektets budget:

### *Information om huvudsökande organisation och varje projektpart*

Detta är obligatoriska uppgifter som måste fyllas i per part för samtliga parter i projektet. Uppgifterna samlas in och fylls i av huvudsökande.

- Organisationens namn
- Organisationsnummer
- Adress, postnummer, postort, land
- Årsomsättning (avser universitetets, högskolans, institutets, företagets eller organisationens totala omsättning respektive försäljning under förevarande beskattningsår, anges i siffror exempelvis 3 500 000)

- Balansomslutning (avser summan av tillgångssidan alternativt summan av skulder och eget kapital i ett företags eller organisations balansräkning, anges i siffror exempelvis 5 500 000)
- Antal anställda
- Kontaktperson
- E-post till kontaktperson
- Namn på arbetsplats, adress, postnummer, postort, land där huvuddelen av arbetet kommer att genomföras.

### *Kostnader*

- **Personalkostnader:** Stödberättigande personalkostnader hos företag och annan ekonomisk verksamhet får beräknas till högst 800 kronor per timme. Universitet, högskola eller forskningsinstitut omfattas inte av denna begränsning. Det belopp som anställda vid universitet, högskola eller forskningsinstitut kan få beviljat får aldrig överskrida hundra procent av en heltidsanställning. Det innebär också att någon som redan får fullständig lönefinansiering från någon finansör, inte kan få ytterligare medel för lön. Deltagare som uppbär heltidspension kan inte få finansiering för sin egen lön.
- **Utrustning, byggnader och mark:** Det belopp du kan bli beviljad för utrustning och avskrivningskostnader för utrustning är sammanlagt maximalt 500 000 kr
- **Kostnader för konsulter och licenser med mera:** För att kostnaderna för konsulter och licenser ska vara stödberättigande krävs att de köps eller licensieras från externa aktörer på marknadsmässiga villkor samt att aktivitet och omfattning framgår av projektbeskrivningen.
- **Övriga direkta kostnader:** Till övriga direkta kostnader räknas exempelvis förbrukningsartiklar, resor, konferenser och publicering i tidskrifter och databaser som tillämpar öppen tillgång (open access).
- **Indirekta kostnader:** Universitet, högskola och forskningsinstitut får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar. Övriga projektparter får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande personalkostnader. Formas beviljar inte medel för overhead på kostnader som du skriver av för utrustning eller för lokaler.

### *Finansiering*

I ansökan kan fyra typer av finansiering anges:

- **Sökt bidrag från Formas:** Anger vilket belopp som söks från Formas inom ramen för utlysningen. Beloppet kan inte överstiga totala kostnader. Om sökt belopp understiger totala kostnader kommer resterande belopp automatiskt räknas ut och redovisas under Egen finansiering.

- **Annat stöd (offentligt):** Om medel för relaterade projekt har erhållits med finansiering från Formas eller annan offentlig finansiär
- **Annat stöd (privat):** Om medel från annat privat företag eller organisation bidrar med finansiering till projektet.
- **Egen finansiering:** Om projektparten går in med egen finansiering i projektet räknas den automatiskt fram i fältet för egen finansiering.

### ***Motivering av personalkostnader i budget***

Här specificerar ni den genomsnittliga timkostnaden för budgeterade personalkostnader. Med personalkostnader avses löner inklusive sociala avgifter och andra obligatoriska avgifter kopplade till lön. (Maximalt 500 tecken inklusive mellanslag.)

### ***Budgetspecifikation***

Här förklarar motiverar huvudsökande budgeten i ord. Här anges de overheadkostnader som tillämpas i ansökan. Formas beviljar inte medel för overhead på kostnader som du skriver av för utrustning eller lokaler.

Här anger ni också eventuella konsultkostnader och omfattningen på konsultens medverkan. Ange även vilken eller vilka projektparter som står för konsultkostnaderna. Sökande uppmanas att vara tydlig med att beskriva samtliga kostnader i relation till de aktuella aktiviteterna inom projektet.

### **Etik**

Du ska ange om det finns särskilda etiska aspekter i projektet. Då ska du redovisa vilka de aktuella etiska frågorna är och hur du planerar att hantera dem. Det kan till exempel röra sig om forskning som utnyttjar personuppgifter eller forskning som innefattar försök på människor eller djur.

Om du forskar på människor, mänsklig vävnad eller känsliga personuppgifter måste du få etiskt godkännande från Etikprövningsnämnden. Om det handlar om försök på djur måste du också ha ett etiskt godkännande. Det kan du ansöka om i Jordbruksverkets e-tjänst.

Du ska ange i din ansökan om du har ett etiskt godkännande eller inte. Om du inte har det, och din ansökan beviljas medel ska du ha ett etiskt godkännande innan de beskrivna försöken påbörjas. Om din forskning inte förväntas innebära sådant som kräver etiskt godkännande ska du skriva detta, och motivera hur och varför.

### **Klassificeringar**

Formas använder projektets klassificeringar i analyser och underlag på en övergripande nivå. Klassificeringarna görs genom att den sökande anger ämnesområde, forskningsämne (SCB-kod), minst ett globalt mål för hållbar utveckling som projektet kan bidra till samt nyckelord.

- **Ämnesområde**

Välj projektets ämnesområde och lägg till en underrubrik.

- **Forskningsämne (SCB-kod)**

Välj minst ett forskningsämne och två undernivåer som skapar den sammanslagna koden.

- **Globala målen för hållbar utveckling**

Ange upp till tre globala hållbarhetsmål som projektet kan bidra till i prioriteringsordning efter grad av relevans.

- **Nyckelord**

Ange minst ett och max tre nyckelord som beskriver projektet.

### **Medelsförvaltare - organisationen som tar emot bidraget**

Medelsförvaltare är den organisation som ska ta emot och förvalta de medel som Formas betalar ut till beviljade projekt. Den organisation som anges som medelsförvaltare ska vara samma organisation (organisationsnummer) som den koordinerande organisationen under företagsinformation/budget.

- Välj medelsförvaltare i rullistan. Om du inte hittar den organisation som ska stå som huvudsökande, se rubriken Organisationskonto under avsnittet Så här ansöker ni.
- Välj hemvist i rullistan. Om du inte hittar rätt hemvist, se rubriken Sökande från övriga organisationer under avsnittet Så här ansöker ni.
- En registrerad ansökan går automatiskt ut till organisationskontoansvarig när utlysningen har stängts. Organisationskontoansvarig har sedan sju veckodagar på sig att signera ansökan digitalt i Prisma.

### **Lista medverkande**

Redovisa samtliga projektdeltagare med namn, organisation samt roll i projektet. Fyll i uppgifterna i valfritt tabellformat, spara dokumentet som en PDF-fil och ladda upp under obligatoriska bilagor i Prisma. Det går endast att ladda upp PDF-format i Prisma.

### **Medverkandes CV**

CV för samtliga projektdeltagare läggs till i ansökan som en samlad PDF om max 4 MB, rekommenderad längd per CV är max 2 A4-sidor.

I denna utlysning kan forskare vid våra allmänt godkända medelsförvaltare inte länka till redan inlagda CV uppgifter i Prisma. Detta för att en likvärdig bedömning av ansökningar och CV:n ska kunna göras.

# Efter ni har lämnat in ansökan

## Kontroll av ansökan

Först genomför Formas en kontroll av att ansökan uppfyller de formella krav som ställs i utlysningen. Om ansökan inte uppfyller de formella kraven kommer den att avslås.

Följande formalia kommer att kontrolleras i denna utlysning:

- Att medelsförvaltaren har signerat ansökan. Detta måste ske inom sju kalenderdagar efter att utlysningen stängts.
- Att ansökans inriktning ligger inom Formas ansvarsområden.
- Att ansökans budget och projekttid är inom utlysningens ramar
- Att ansökans inriktning ligger inom utlysningens område.
- Att ansökan är fullständig, det vill säga att den innehåller all information som är obligatorisk.
- Att de krav som ställs på projektledare, projektdeltagare och organisationer under *Krav på sökande* är uppfyllda.
- Att huvudsökande som tidigare har fått finansiering från Formas har lämnat in vetenskapliga och ekonomiska återrapporteringar i tid.

## Hur går bedömningsprocessen till?

Alla ansökningar bedöms av en extern beredningsgrupp utifrån det som finns beskrivet i ansökan. Därför är det viktigt att ansökan är så tydlig som möjligt i sitt innehåll och att all viktig och relevant information finns med. Formas kommer att beakta projektportföljen inför beslut för att möjliggöra finansiering av projekt som adresserar en bredd av teman inom ramen för utlysningen.

Ansökningarna bedöms utifrån följande kriterier:

### Relevans

- Projektet kan väsentligt bidra till utlysningens syfte och mål.
- Utformningen av projektet och dess förväntade resultat har tagit relevant hänsyn till olika gruppers behov och förutsättningar.
- I ansökan beskrivs det väl vilken effekt förväntade resultat kommer ha i form av nytta i samhället.

### Potential

- Projektet håller hög vetenskaplig kvalitet och är nytänkande
- Projektets problemformulering och syfte är tydlig, logisk och i linje med utlysningens syfte och inriktning.
- Projektets förväntade resultat och/eller lösning ligger i framkant inom sitt fält, d.v.s. i förhållande till bästa möjliga la teknik eller lösning (state of the art).
- Projektet har betydande potential för skalbarhet och/eller spridning.



## Genomförande

- Planerade aktiviteter och metoder är realistiska och ändamålsenliga för att uppnå förväntat resultat under projektiden.
- Tidsplan och budget är realistisk och ändamålsenlig i förhållande till projektets syfte och mål.
- Plan för hur projektets resultat ska nyttiggöras är väl beskriven och ändamålsenlig.
- Etiska överväganden är väl beskrivna och planen för hur dessa hanteras är ändamålsenlig.
- Jämställdhetsaspekter är väl integrerade i projektets genomförande.

## Aktörer

- Projektets organisation och samlade kompetens är ändamålsenlig för genomförandet av projektet, inklusive nyttiggörandet av projektets resultat.
- Projektet sker i samverkan med relevanta intressenter eller användare. Projektdeltagarnas medverkan är väl beskriven och ändamålsenlig för projektets mål.
- Projektgruppen (nyckelpersoner) är väl sammansatt med avseende på könsfördelning, samt fördelning av inflytande mellan kvinnor och män. Relevant när projektgruppen består av fler än 3 personer.

## Beslut om bidrag

Beslut om vilka projekt som beviljas medel förväntas fattas den 26 oktober 2021. Besluten offentliggörs senast dagen efter på Formas webbplats och skickas senare ut via e-post från Prisma. Beslut om bidrag kan ej överklagas.

## Åtterrapporing av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska återrapporera till Formas med avseende på ekonomi och projektresultat tre månader efter dispositionstidens slut. För projekt längre än 18 månader skall även en ekonomisk lägesrapportering lämnas till Formas årligen. Samtliga rapporteringar görs i Prisma.

### [Så här rapporterar du utgifter och resultat](#)

Formas kan komma att ställa krav på hur projekten ska redovisas vad gäller innehåll och resultat för att möjliggöra spridning och nyttiggörande. Detta kommer att framgå av beslutet till projektet vid eventuell finansiering. Formas kan också komma att ställa krav kring deltagande i konferenser och liknade för att skapa synergier och plattformar för lärande och kunskapsutbyte.

## Öppen tillgång till publikationer och forskningsdata (Open Access)

Resultat från forskning finansierad av Formas ska publiceras med öppen tillgång (open access).

## [Öppen tillgång till forskningsresultat och data](#)

Du behöver ha en datahanteringsplan för den data som produceras i projektet. Om du får finansiering från oss ska du ta fram en sådan plan. Planen ska inte skickas in till oss men du ska på förfrågan kunna uppvisa planen. Vi rekommenderar att du följer det förslag för vad en datahanteringsplan ska innehålla som tagits fram av Science Europe. Du kan läsa mer om förslaget i rapporten [Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management \(pdf\)](#).

Genom att signera våra bidragsvillkor intygas att en datahanteringsplan kommer att finnas innan forskningen påbörjas och att den underhålls.

## **SweCRIS**

Formas överför information om beviljade bidrag till SweCRIS, en nationell databas över bidragsfinansierad forskning som inrättats på uppdrag av regeringen.

## **Stöd och genvägar**

- [Prisma](#)
- [Prisma användarstöd och support](#)
- [Etikpolicy](#)

## **Kontaktinformation**

### **Johan Hägglöf**

För frågor om utlysningens innehåll

**Telefon:** +46 (0)8 775 41 06

**e-post:** [johan.hagglof@formas.se](mailto:johan.hagglof@formas.se)

### **Sara Paglia**

För administrativa frågor och frågor om Prisma

**Telefon:** +46 (0)8 775 41 09

**e-post:** [sara.paglia@formas.se](mailto:sara.paglia@formas.se)

### **Johan Hansson**

För frågor om budget och finansiering och stöd till företag

**Telefon:** +46 (0)8 775 40 54

**e-post:** [johan.hansson@formas.se](mailto:johan.hansson@formas.se)

# Bilaga

## Nationella forskningsprogrammet för livsmedel

Det nationella forskningsprogrammet för livsmedel ska, bland annat, stärka den behovsmotiverade forskningen, främja spridning och kommersialisering av forskningsresultat samt ökad kunskap för utbildning inom livsmedelssystemet. Syftet är att bidra till ökad produktivitet och innovation i livsmedelskedjan och till hållbar produktion och konsumtion av livsmedel.

Programmet verkar för att bidra till en omställning av livsmedelssystemet till ett som är mer hållbart ur miljömässiga, sociala och ekonomiska perspektiv. Där långsiktig konkurrenskraft bygger på vetenskapligt baserad kunskap och stärkt innovation för hållbart producerad, hälsosam, god och säker mat för alla.

Det nationella forskningsprogrammets agenda syftar till att ge en riktning för kunskapsutveckling och innovation för att åstadkomma ett hållbart och konkurrenskraftigt livsmedelssystem. Fyra teman har definierats, mellan vilka korskopplingar och interaktioner behövs. Programmets fyra teman och sex perspektiv listas nedan och finns beskrivna i programmets strategiska agenda, [Vägen till ett hållbart och konkurrenskraftigt livsmedelssystem](#).

- Hållbara produktionssystem
- God mat för hälsa och miljö
- Konsumenten och måltiden
- Innovativa och säkra livsmedel

De tvärgående perspektiven belyser viktiga utvecklingsområden som samtidigt kan vara drivkrafter i omställningen till ett hållbart och konkurrenskraftigt svenskt livsmedelssystem. Perspektiven är: systemperspektiv, kunskap och kompetensutveckling, styrning och ledarskap, digitalisering och teknikutveckling, regionalt och globalt samt jämställdhet och mångfald.

## Nationella forskningsprogrammet om klimat

Det nationella forskningsprogrammet om klimat ska skapa goda förutsättningar för att forskning och innovation ska kunna bidra i arbetet med såväl klimatanpassning som omställning till ett fossilfritt välfärdssamhälle och de klimatmål som finns på nationell och internationell nivå. Programmet ska finansiera forskning och innovation inom sex centrala teman som finns beskrivna i programmets agenda, [Forskning för att möta klimatutmaningarna](#).

Klimatutmaningen är komplex. Utsläppen av växthusgaser behöver minska i alla delar av samhället och vi behöver snabbare kunna gå från ord till handling genom styrning och olika typer av åtgärder, beteendeförändringar och innovationer. Medborgare och tänkta användare av ny kunskap behöver vara involverade i klimatarbetet, som också behöver uppfattas som rättvist och inkluderande. Parallellt med detta behövs ökad kunskap om klimatets utveckling, klimatarbetes relation till övriga hållbarhetsmål i Agenda 2030 och insatser för att anpassa samhällen till ett förändrat klimat.

I agendan har sex teman definierats som centrala:

- Hållbara lösningar för klimatarbetet
- Systemintegrerad kunskap om klimat, effekter och samhälle
- Hållbara livsstilar
- Policy, genomförande och uppföljning för klimatarbetet
- Finanssystem för ett fossilfritt samhälle
- Rättvisa och demokrati

Vart och ett av dessa teman behöver dessutom belysas utifrån de viktiga perspektiven globalisering, digitalisering, hållbar utveckling och jämställdhet.

## **Nationella forskningsprogrammet för hållbart samhällsbyggande**

De sätt vi har planerat, byggt, bygger och utvecklar samhällen på medför en rad utmaningar som behöver hanteras för att åstadkomma en faktisk omställning till mer hållbara samhällen. Vi står inför stora samhällsutmaningar, exempelvis att ställa om till ett fossilfritt samhälle och ett förändrat klimat, samt skapa bättre förutsättningar för socialt, kulturellt, miljömässigt och ekonomiskt hållbara städer och samhällen.

Samhällsplaneringen och den byggda miljön är viktiga verktyg för omställning då planering lägger grunden för hur våra städer och samhällen ska se ut en lång tid framöver, och den byggda miljön i sin tur ger förutsättningar för hållbara samhällen och för hur vi kan leva våra liv.

Syftet med programmet är att bidra till ökad användning av kunskap baserad på forskning hos aktörer inom området för hållbart samhällsbyggande. Att öka omställningskraften hos alla aktörer är centralt för att nå ett mer hållbart samhällsbyggande i praktiken.

Det nationella forskningsprogrammet för hållbart samhällsbyggande har i sin agenda, [Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande](#), identifierat sex för området viktiga teman inom vilka programmet ska stödja forskning. Dessa teman och perspektiv grundar sig i de olika utmaningar som samhällsbyggandet och samhällsplaneringen står inför.

- Hållbara boende- och vistelsemiljöer
- Hållbara transportsystem för alla
- Människors hälsa och välbefinnande
- Säkerhet och trygghet för människor och samhällen
- Hållbar konsumtion och produktion
- Hållbar mark- och vattenanvändning

Vart och ett av dessa teman behöver dessutom belysas utifrån de viktiga perspektiven styrning, organisation, tillgänglighet, demokrati och digitalisering.

## Nationella forskningsprogrammet om hav och vatten

I forsknings- och innovationspropositionen (prop. 2020/21:60) som presenterades i december 2020 anges att Formas kommer att få ett uppdrag att starta ett nationellt program för hav och vatten. Forskningsprogrammet har därför ännu ingen agenda. Inför Formas underlag till propositionen, som lämnades in oktober 2019, genomförde myndigheten en kartläggning av forskningsbehov baserad bland annat på rapporter och samtal med berörda myndigheter och organisationer och som presenterades i en underlagsrapport: [\*Forskning och innovation för en livskraftig vattenmiljö\*](#). I denna rapport föreslås tre huvudområden:

- Kunskap om biologisk mångfald, processer, interaktioner och effekter
- Innovationer för en livskraftig vattenmiljö
- Styrmedel, genomförande och ekonomiska aspekter för att omvandla ny kunskap till handling

Utöver dessa är Blå innovation ett särskilt utpekat prioriterat forskningsområde inom det regionala forskningsprogrammet *Banos*, de kommande partnerskapen inom EU, *A climate neutral, sustainable, and productive Blue Economy, Water 4 All* och FN:s årtionde för havsforskning samt EU:s mission *Ocean, Seas and Waters*.

Denna utlysning är den första inom det nationella forskningsprogrammet Hav och vatten.