

Djurskyddsbefrämjande åtgärder

Öppningsdatum: 2019-05-02

Sista ansökningsdatum: 2019-06-11

Beslutsdatum: 2019-11-20

		
Vad kan du söka för?	Vem kan söka?	Hur mycket kan du söka?
Projekt som bidrar till en ökad utveckling av åtgärder som kan aktivt förbättra välfärden och/eller stärka djurskyddet för de djur som, permanent eller för en mer begränsad period, hålls av människan.	Forskare som har avlagt doktorsexamen samt är verksam vid företag (ej enskilda firmor), organisationer, svenska lärosäten eller forskningsinstitut som uppfyller Formas krav på medelsförvaltare.	Det går att söka medel för projekt upp till ett år. Maximal finansiering för ett projekt är en miljon kronor.

Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring

Innehåll

Beskrivning av utlysningen.....	3
Sammanfattande inledning.....	3
Bakgrund	3
Syfte och inriktning	3
Innan du ansöker	4
Du kan söka.....	4
Det här kan du söka finansiering för.....	4
Bidragets storlek och projekttid	5
Språk	6
Så här ansöker du	6
Du ansöker i Prisma	6
Det här ska din ansökan innehålla	7
Etik.....	9
Klassificeringar	9
Medelsförvaltare - organisationen som tar emot bidraget.....	10
Medverkande	10
CV.....	10
Efter att du har lämnat in din ansökan	11
Bedömningskriterier.....	11
Hur går bedömningsprocessen till?	12
Beslut om bidrag.....	13
För beviljade projekt	13
Återrapportering av beviljade projekt.....	13
Stöd och genvägar	13
Kontaktinformation	13

Beskrivning av utlysningen

Sammanfattande inledning

Sverige är ett av föregångsländerna när det gäller djurskydd och djurvälstånd och det är regeringens ambition att Sverige skall fortsätta vara det. Forskningsrådet Formas utlyser, i samråd med Jordbruksverket, medel för djurskydds- eller djurvälståndsbefrämjande åtgärder som berör de djur som, permanent eller under en begränsad tid, hålls av människan. I denna utlysning är även företag och andra organisationer välkomna att ansöka om medel. Finansiering kan sökas för projekt upp till ett år och det går att ansöka om högst 1 miljon kronor per projekt. Formas har i enlighet med regeringens regleringsbrev avsatt totalt 6 miljoner kronor för 2019.

Bakgrund

Via djurskyddslagstiftningen regleras människans förhållande till djur. Alla djur som hålls av människan, exempelvis animalieproducerande djur, sport och sällskapsdjur, omfattas därmed av djurskyddslagstiftningen. Ett gott djurskydd innebär en tydlig och ändamålsenlig djurskyddslagstiftning, som åtföljs, och ett gott djurskydd ligger till grund för en god djurvälstånd. Djurvälstånd kan i sin tur definieras utifrån de fem friheterna: fri från hunger och törst, fri från obehag, fri från smärta, skada och sjukdom, fri att utföra normalt beteende samt fri från rädsla och oro.

Sverige är ett av föregångsländerna när det gäller djurskydd och djurvälstånd och det är regeringens ambition att Sverige skall fortsätta vara det. Vidare lyfter regeringen i sin proposition, 2016/17:104 – En livsmedelsstrategi för Sverige, att efterfrågan på animalieprodukter kommer att öka globalt med anledning av befolkningstillväxt och ökade inkomster. Detta kommer att ställa ökade krav på kunskap om och förutsättningar för hållbara djurhållningssystem där förebyggande djurhälsoarbete och djurskydd är viktiga delar.

Forskning bidrar med kunskap, men forskningen behöver också lära av användare och behovsägare för att förstå deras utmaningar och behov. Formas anordnade därför ett dialogmöte med näring och akademien, i maj 2018, med syfte att tillsammans identifiera områden inom djurskydd och djurvälstånd som kan bemötas genom forskning och utveckling.

I regleringsbrevet från Näringsdepartementet står det att Formas ska avsätta 6 miljoner kronor per år för utvecklande av djurskyddsbefrämjande åtgärder. Vidare skall beviljande av medel ske efter samråd med Jordbruksverket, som i sin tur har i uppdrag av regeringen att säkerställa ett gott djurskydd samt arbeta för en hållbar utveckling och ett konkurrenskraftigt näringsliv.

Syfte och inriktning

Syftet med utlysningen är att bidra till ökad utveckling av åtgärder som kan aktivt förbättra välfärden och/ eller stärka djurskyddet för de djur som, permanent eller för en mer begränsad period, hålls av människan. Det kan, exempelvis, vara en process, en produkt eller ett koncept. Projekten ska vara behovsmotiverade eftersom fokus i denna utlysning är, utöver utveckling, även på nyttiggörande.

Formas uppmuntrar tvär- och mångvetenskapliga angreppssätt när dessa är tillämpbara för området. I denna utlysning är även företag eller andra organisationer som uppfyller kriterierna som medelsförvaltare välkomna att ansöka. Observera att då gäller regler för statligt stöd.

Berör projektet livsmedelsproducerande djur, häst eller insekter är det önskvärt att det anknyter till något av de områden som finns upptagna i dokumentet ”Behov och efterfrågad forskning” som sammanställdes efter Formas dialogmöte med akademi och näring.

Projekten kan pågå i upp till ett år och omfatta en total budget om maximalt 1 miljon kronor per projekt. Formas tror att genomsnittliga projektbudget ligger mellan 200 000 och 800 000 kronor. Formas har avsatt totalt 6 miljoner kronor för året 2019.

Innan du ansöker

Du kan söka

Universitet, högskolor, forskningsinstitut, företag samt andra organisationer kan söka bidrag i Formas utlysning djurskyddsbefrämjande åtgärder. OBS. Verksamhetstypen enskild firma kan inte beviljas medel i utlysningen.

Företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som vill söka bidrag från Formas omfattas av [Regler för statligt stöd - för företag och annan ekonomisk verksamhet](#), se avsnittet om så kallat stöd av mindre betydelse på sidan.

Alla projekt inom djurskyddsbefrämjande åtgärder som söker pengar hos Formas ska ha en ansvarig projektledare. Huvudsökande skall ha avlagt doktorsexamen. Projektet ska genomföras av de personer som är angivna i ansökan.

Huvudsökande måste ha en aktivitetsgrad i projektet om minst 20 procent av en heltidsanställning.

Det här kan du söka finansiering för

Det går att söka bidrag för olika typer av projekt som innefattar ökad utveckling av åtgärder som aktivt kan förbättra välfärden och/ eller stärka djurskyddet för de djur som, permanent eller för en mer begränsad period, hålls av människan. Det kan, exempelvis, vara en process, en produkt eller ett koncept. Projekten ska vara behovsmotiverade eftersom fokus i denna utlysning är, utöver utveckling, även på nyttiggörande.

Bidrag kan sökas för kostnader som är knutna till projektets genomförande, till exempel finansiering av lön för projektledaren (dock högst motsvarande aktivitetsgrad i projektet), andra forskare, doktorand, teknisk personal eller underleverantörer samt lokaler, driftskostnader (ex. förbrukningsmaterial, resor, prototyputveckling och tillverkning) och samverkansaktiviteter.

Bidraget får inte användas till stipendier eller utbildningsbidrag för forskarstuderande.

Det lönebelopp som totalt erhålls för en enskild forskare, doktorand eller annan personal får inte överskrida 100 procent av en heltidsanställning. Detta innebär att ytterligare medel för lön inte kan beviljas för forskare, doktorand eller annan personal som redan får bidrag med fullständig lönefinansiering. Formas beviljar inte medel för årliga löneökningar.

Underleverantörer är tillåtna som deltar i avgränsade delar av projektet. Underleverantörer kan till exempel vara innovationskontor eller patent- och affärskonsulter (och upphandlas då enligt de regler som gäller vid medelförvaltande universitet, högskola institut eller myndighet). När det gäller innovationskontor ska det röra sig om kostnader för aktiviteter utöver det som innovationskontoren redan gör för universitetets forskare. Underleverantörer kan även vara ett forskarägt IP-bolag.

Bidrag kan inte betalas ut till företag som själva avser att kommersialisera forskningsidén. Om ett sådant företag är involverat måste de bidra med in-kindfinansiering av sin del i projektet samt att det är önskvärt att samarbetsavtal upprättas mellan huvudsökande och företaget.

Formas ger inte bidrag till ren kommersialisering eller marknadsföring.

I denna ger Formas inte bidrag till fortsatt forskning, artikel- eller rapportskrivning, kommunikationsinsatser eller generell produktutveckling.

Huvudsökande kan söka för endast ett projekt inom utlysningen för djurskyddsbefrämjande åtgärder. Det går dock bra att huvudsökande även är huvudsökande för ett forskningsprojekt inom Formas riktade utlysning för Forskningsprojekt inom djurskydd och djurvälstånd.

Bidragets storlek och projekttid

I Formas utlysning djurskyddsbefrämjande åtgärder kan ett projekt söka maximalt 1 000 000 kronor per år, i maximalt ett år. Hela projektbidraget kommer att utbetalas i slutet av 2019. Dispositionstiden gäller ett år efter projektstart. Ansökningar där det totalt sökta beloppet överskrider det maximala beloppet som går att söka i utlysningen kommer att avvisas.

[Information om regler för stöd av mindre betydelse](#) samt vilka kostnader som kan bli stödberättigade för företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet hittar du på Formas webbplats. OBS. Dessa skrivelser gäller alltså inte universitet, högskolor och forskningsinstitut.

I ett senare skede av ansökningsprocessen ska företag och organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som söker i utlysningen djurskyddsbefrämjande åtgärder lämna in ett [intyg om stöd av mindre betydelse](#).

Formas meddelar organisationerna när detta ska göras. I intyget redogör ni för om ni mottagit stöd av mindre betydelse under de två föregående beskattningsåren och det pågående beskattningsåret. Organisationer ska då redovisa att allt stöd av mindre betydelse som man mottagit under denna period, sammantaget inte överstiger motsvarande 200 000 €. I utlysningen djurskyddsbefrämjande åtgärder delar Formas totalt ut upp till en miljon kronor under ett år till utvalda projekt.

Åtterrapporering, inklusive ekonomisk redovisning, sker tre månader efter projekttidens slut.

Ingen medfinansiering krävs i denna utlysning, men välkomnas, till exempel i form av bidrag med tid (in-kind).

Språk

Vi rekommenderar att du skriver din ansökan på engelska, eftersom den beredningsgrupp som ska bedöma din ansökan är internationell. Du kan skriva din ansökan på svenska, men då kommer den att översättas inför bedömningen. Vi rekommenderar att du skriver din ansökan på engelska, eftersom den beredningsgrupp som ska bedöma din ansökan är internationell. Du kan skriva din ansökan på svenska, men då kommer den att översättas inför bedömningen. Det kommer i dessa fall inte ges möjlighet för sökande att se eller göra språkliga justeringar i ansökan efter översättning. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska skrivas på svenska, medan sammanfattningarna ska finnas på både svenska och engelska. Vänligen notera att budgetspecifikationen alltid bör skrivas på engelska, en svensk budgetspecifikation lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är.

Typsnittet bör vara 12pt Arial

Så här ansöker du

Du ansöker i Prisma

Ansökningar om medel från Formas utlysning djurskyddsbefrämjande åtgärder skickas in digitalt i [ansökningssystemet Prisma](#). Den organisation som står bakom ansökan behöver ha ett organisationskonto i Prisma.

Sökande från allmänt godkända medelsförvaltare i Prisma, dvs Universitet, högskolor, forskningsinstitut

I de flesta fall har universitet, högskolor och forskningsinstitut redan ett organisationskonto i Prisma sedan tidigare och kan då använda befintliga konton. Projektledare vid dessa organisationer ansöker i utlysningen via sitt personkonto i Prisma.

Sökande från icke allmänt godkända medelsförvaltare, dvs företag och övriga organisationer

Om organisationen inte har ett konto i Prisma sedan tidigare, ska en lämplig företrädare ansöka om ett organisationskonto på Prismas webbplats i god tid innan ansökan skickas in. Det kan ta några veckor att få en konto-ansökan godkänd. Ange i motiveringen för ansökan att ni vill söka i Formas utlysning Djurskyddsbefrämjande åtgärder och huruvida den sökande organisationen är ett lärosäte, forskningsinstitut, ideell förening, företag etc. Om den ansvarige för organisationskontot ska vara projektledare, behövs inget separat personkonto kopplas till ansökan. Om en annan person ska vara projektledare, behöver denne ett personkonto i Prisma.

Om organisationen har ett konto i Prisma, men inte är en allmänt godkänd medelsförvaltare hos Formas, ska organisationen kontakta ansvarig forskningsadministratör [Kenneth Nilsson](#).

För att kunna skicka in ansökan, måste en hemvist inom organisationen anges. För att kunna välja en hemvist, behöver en sådan [struktur ha skapats i organisationskontot](#).

Din ansökan till Formas gör du i vårt ansökningssystem Prisma. För det behöver du ett personligt konto. Där lägger du in den information som behövs för din ansökan. Även organisationer som ansöker om finansiering behöver ha ett konto.

Det här ska din ansökan innehålla

Projektets budget redogör du för i Prisma. Observera, I Prisma skrivs hela det sökta beloppet ut, exempelvis skrivs 1 miljon kronor: 1 000 000 kronor. Budget beskrivs i form av:

Grundinformation

- Projektledare
- Antal månader som ansökan avser och beräknad projekttid (maximalt 12 månader)
- Projekttitel på svenska
- Projekttitel på engelska
- Mål för projektet

Observera att projektets startdatum är förvalt i Prisma och inte går att ändra, eftersom medel för hela projektet kommer att betalas ut under 2019. Medlen får dock disponeras under hela 2020. Återrapportering sker ytterligare 3 månader därefter.

Sammanfattning (max 2 000 tecken på svenska respektive engelska)

En kortfattad och tydlig beskrivning av projektets innehåll och mål. Sammanfattningen ska innehålla motivering/information om forskningsprojektet som ska utföras. Inkludera vilket resultat ni vill få ut av projektet.

Projektbeskrivning – Mål och syfte med projektet samt bakgrundsbeskrivning

innehållande en översikt över forskningsområdet (max 4 000 tecken) Redogör för den forskning som ligger till grund för projektet samt den djurskyddsbefrämjande åtgärd som projektet skall utveckla, inklusive samhällsnytta. Beskriv varför det är angeläget att genomföra projektet. Viktigt är också att beskriva hur forskningen som står i fokus är relevant för ett eller flera av Formas ansvarsområden; miljö, areella näringar och samhällsbyggande. Det skall även finnas en anknytning till FN:s hållbarhetsmål (Agenda 2030)

Projektbeskrivning – upplägg, teori, metod, genomförande, kompetens och en plan för

eventuell vetenskaplig publicering (max 3 000 tecken) Beskriv hur arbetet i projektet kommer att läggas upp. Ange projektplan, inklusive aktiviteter, samt tidsplan. Beskriv vilken typ av

kompetens som finns i projektet samt vilka forskare. Beskriv hur kompetensen kopplar till förslaget. Beskriv projektets organisation och ledning samt medverkandes roller. Reflektera också kring jämställdhet och mångfald när det gäller projektgruppens utformning.

Projektbeskrivning – Projektets samhällsnytta samt plan för kommunikation med intressenter/slutanvändare (max 3 000 tecken)

Beskriv de behov/problem som projektet skall lösa inklusive möjlig samhällsnytta. Beskriv hur intressenter/slutanvändare involveras i projektet. Beskriv hur resultaten kommer att kommuniceras till slutanvändarna.

Budget

Stödberättigade kostnader för företag och annan ekonomisk verksamhet

Projektets budget redogör du för i Prisma. Observera att funktionen för tillägg av projektpart normalt inte används i utlysningen djurskyddsbefrämjande åtgärder. Budget beskrivs i form av:

- Löner, inklusive sociala avgifter för varje projektdeltagare. Formas beviljar inte medel till årliga löneökningar. Du kan därför ansöka om medel för löner som gäller vid ansökningstillfället, men inte ansöka om medel som ska täcka in löneökningar. För redan befintliga anställningar ska du i ansökan ange den lön som gäller vid ansökningstillfället. Den gäller sedan för samtliga efterföljande år i projektet. För nya anställningar ska du ange den ingångslön som gäller hos medelsförvaltaren, det vill säga vid organisationen som ska förvalta projektmedlen om ansökan blir beviljad. Stödberättigande personalkostnader hos företag och annan ekonomisk verksamhet får beräknas till högst 800 kr per timme. Universitet, högskola eller forskningsinstitut omfattas inte av denna begränsning.
- Aktivitetsgrad i projektet. Med aktivitetsgrad menas hur många procent av en heltidstjänst som den medverkande bidrar med. Observera att huvudsökande måste ha en aktivitetsgrad i projektet om minst 20 procent av en heltidsanställning.
- Driftskostnader. Till driftskostnader räknas exempelvis förbrukningsartiklar, resor och mindre konferenser. Utrustning räknas också till driftskostnader, och det gör även avskrivnings-kostnader som du kan göra för utrustning som du använder i projektet. Det belopp du maximalt kan bli beviljad för utrustning och avskrivningskostnader för utrustning är sammanlagt 500 000 kronor.
- Lokaler. Du kan ansöka om medel för lokalkostnader, om de inte redan ingår i overhead-kostnaden i budgeten för projektet.
- Indirekta kostnader. Indirekta kostnader är kostnader som delas med andra inom organisationen, till exempel för administration, it och lokalhyra. Ibland kallas indirekta kostnader för overheadkostnader. När du anger overheadkostnader i ansökan ska du göra det enligt praxis för den medelsförvaltaren. Formas beviljar inte medel för overhead på kostnader som du skriver av för utrustning eller lokaler. Övriga projektparter får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande personalkostnader.
- Budgetspecifikation. Här ges en kortfattad motivering till samtliga lönekostnader och andra kostnader. Beskrivning av projektets totala budget, inklusive finansiering från andra källor, ska också ingå. Samtliga andra kostnader ska klart motiveras,

Budgetspecifikationen är en del av bedömningen och bör skrivas på engelska (en svensk budgetspecifikation kommer inte att översättas).

Finansiering

I ansökan kan fyra typer av finansiering anges:

- Sökt bidrag från Formas: Anger vilket belopp som söks från Formas inom ramen för utlysningen djurskyddsbefrämjande åtgärder
- Annat stöd (offentligt): Används normalt inte i Formas utlysning djurskyddsbefrämjande åtgärder
- Annat stöd (privat): Används normalt inte i Formas utlysning djurskyddsbefrämjande åtgärder
- Egen finansiering: Ifall projektet går in med egen finansiering i projektet räknas den fram i fältet för egen finansiering. Det finns dock inget krav på en viss del egen finansiering i Formas utlysning djurskyddsbefrämjande åtgärder

Etik

Anges enbart när det är relevant för genomförandet av projektet. Om det finns särskilda etiska aspekter ska de aktuella etiska frågorna och hur de ska hanteras redovisas. Det kan till exempel röra sig om hantering av personuppgifter eller försök på människor eller djur. Läs mer om etik under [Att känna till när du skriver en ansökan](#) på Formas webbplats.

Klassificeringar

Formas använder projektens klassificeringar i analyser och underlag på en övergripande nivå. Klassificeringarna görs genom att den sökande anger ämnesområde, SCB-koder och minst ett globalt hållbarhetsmål som projektet kan bidra till.

- **Ämnesområde**

Välj projektets ämnesområde och lägg till en underrubrik.

- **SCB-kod**

Välj sedan minst en SCB-kod med två undernivåer som skapar den sammanslagna koden. Välj också minst ett och max tre nyckelord som beskriver projektet. Välj det som ligger närmast ditt projekt, även om det inte passar helt in på det område du är verksam inom.

- **Globala målen för hållbar utveckling**

Välj minst ett och max tre av de Globala målen för en hållbar utveckling som passar projektet bäst.

Ange minst ett och max fem nyckelord som beskriver projektet.

Medelsförvaltare - organisationen som tar emot bidraget

Medelsförvaltaren är den organisation som, vid eventuell finansiering, tar emot bidragspengarna från Formas. Sökande i den här utlysningen måste vara godkänd medelsförvaltare hos Formas. Formas skiljer på allmänt godkända medelsförvaltare (främst universitet, högskolor och forskningsinstitut) som kan söka i alla utlysningar, och medelsförvaltare som blir godkända för en enskild utlysning. I denna utlysning välkomnar Formas sökande från båda grupperna.

En ansökan om organisationskonto i Prisma innebär samtidigt att ni ansöker om att bli godkända medelsförvaltare i denna enskilda utlysning. Om organisationen redan är medelsförvaltare behöver denna ansökan inte göras. Om ni inte vet om er organisation redan är godkänd medelsförvaltare, kontakta ansvarig forskningsadministratör på Formas.

Beslut om att godkänna nya medelsförvaltare tas nära på beslut i utlysningen för att detta ska kunna stödjas på aktuella uppgifter. Inför beslut genomför Formas även kontroller av alla som sökt medel och bedriver ekonomisk verksamhet för att bedöma deras finansiella stabilitet och förmåga att genomföra projektet. En registrerad ansökan går automatiskt ut till medelsförvaltare när utlysningen stängts. Medelsförvaltaren har sedan sju veckodagar på sig att signera ansökan. Om det är en organisationsansökan, signeras den direkt vid registrering.

Medelsförvaltaren ansvarar för att föra över del av bidraget till eventuella medsökande projektparter. Dessa medel ska överföras och inte faktureras.

Medverkande

- Huvudsökande bjuder in medverkande forskare (disputerade forskare som anses vara medsökande för projektet) och medverkande administratörer (inte delaktiga i projektet, utan personer som hjälper dig att fylla i ansökningsformuläret).
- Medverkande måste ha skapat ett eget användarkonto i Prisma.
- Huvudsökande bjuder in de som ska medverka i ansökan genom att söka deras för- och efternamn samt e-postadress i Prisma (observera att exakt stavning av namn och e-postadress krävs).

CV

Följande uppgifter ska läggas till i ansökan. Projektledaren hämtar uppgifterna från sitt personkonto i Prisma. Medverkande forskare lägger själva till CV-information från sin profil till ansökan och bör i god tid se över att deras CV i Prisma är komplett och aktuellt. Uppgifterna ska omfatta:

- **Utbildning:** forskarutbildning, utbildning på grund- och avancerad nivå.
- **Arbetsliv:** nuvarande anställning och längre relevanta tidigare anställningar, postdoc-vistelser, forskarutbyten som är relevanta för den beskrivna forskningen samt eventuella längre uppehåll i forskningen (till exempel föräldraledighet, sjukdom, militärtjänstgöring eller politiskt uppdrag).

- **Meriter och utmärkelser:**
 - **Docentur.**
 - **Handledda personer:** doktorander, postdocs, samt examensarbetare; ange det totala antalet för respektive kategori samt namnge de mest relevanta (max 10).
 - **Bidrag erhållna i konkurrens,** ange de mest relevanta (max 10).
 - **Priser och utmärkelser,** ange de mest relevanta (max 10).
- **Övriga meriter,** inklusive bibliometrisk sammanfattning: Här ska huvudsökande och medverkande forskare ge en kort summering av sin bibliometriska profil, för den senaste femårsperioden samt totalt om sökandes verksamma forskartid är längre än fem år (max 800 tecken inklusive mellanslag). Denna summering bör inkludera följande: i) Antal publikationer av olika typer (såsom artiklar i tidskrifter med peer-review-förfarande, bokkapitel, böcker och andra monografier, konferensbidrag, populärvetenskapliga bidrag), ii) Eventuella andra publicerings/citeringsspecifikationer av relevans för den sökandes forskningsfält. Under övriga meriter kan även andra meriter som är relevanta för ansökan anges, som till exempel populärvetenskaplig publicering samt dokumenterad erfarenhet av samverkan och forskningskommunikation (max 10).
- **Immaterialrätt:** exempelvis patent och egenutvecklade allmänt tillgängliga dataprogram (max 10).

Publikationslista

Här skall huvudsökande och medverkande forskare ange sina upp till tio mest relevanta publikationer. Observera att publikationerna ska länkas från de sökandes personliga profiler.

Bilagor

Följande bilaga kan laddas upp om relevant för ansökan:

- **Bilaga J.** Illustrationer. Behövs figurer, tabeller eller bilder för att beskriva projektiden bifogas dessa som bilaga. Maximalt en bilaga om 4 MB i formatet pdf kan laddas upp.

Efter att du har lämnat in din ansökan

Alla ansökningar bedöms utifrån det som finns beskrivet i ansökan, därför är det viktigt att ansökan är så tydligt som möjligt i sitt innehåll och att all viktig och relevant information finns med. Alla ansökningar med formaliafel kommer att avvisas.

Samtliga kriterier ska adresseras i ansökan och den sökande uppmanas att klart och tydligt relatera ansökan till dessa kriterier.

Bedömningskriterier

Vänligen observera att bedömningskriterierna som beskrivs nedan är speciellt utformade för denna riktade satsning och därmed avviker från de som omnämns på Formas hemsida.

Kriterier för relevans, kvalitet och potential

- Hur väl projektet möter utlysningens syfte och inriktning
- Hur stor potential projektet har att utveckla en djurskyddsbefrämjande åtgärd
- Till vilken grad projektet uppvisar nytänkande, originalitet och kvalitet
- Betydelsen av resultaten om projektet lyckas
- Hur stor den djurskyddsbefrämjande åtgärdens potential är i Sverige och internationellt

Kriterier för jämställdhet samt hållbarhet

- Hur väl jämställdhetsaspekten har beaktats i utformningen av projektet, exempelvis sammansättning av projektgrupp, involvering av användare samt i utvecklingen av idéer och lösningar.
- Hur väl hållbarhetsaspekten har beaktats i utformningen av projektet, och om projektet på kort eller lång sikt kan bidra till hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Kriterier för genomförbarhet

- Till vilken grad de planerade aktiviteterna är realistiska för att uppnå förväntat resultat under projekttiden
- Till vilken grad tidsplanen är realistisk
- Budgetens rimlighet i förhållande till projektets upplägg och förväntade resultat
- Till vilken grad projektet är förankrat med potentiella intressenter/användare

Kriterier för aktörer

- Projektledaren kompetens och förmåga att genomföra projektet
- Till vilken grad projekts organisation och samlade kompetens är tillräcklig och relevant för att genomföra projektet
- Hur väl behovsägare (användare med flera) är kopplade till projektet
- Hur väl nyttiggörande är kopplat till projektet

Hur går bedömningsprocessen till?

Bedömningen av ansökan görs av en panel av aktiva forskare samt personer med kompetens inom bland annat animalieproduktion och djurhållning. Varje ansökan kommer att bedömas av fyra panelmedlemmar. Panelens bedömning och rangordning av ansökningar utgör underlag för Formas Forskarråd. Formas kommer att eftersträva ett portföljperspektiv, för att möjliggöra projekt av hög kvalitet inom hela livsmedelskedjan. Formas kommer även att uppmärksamma beredningsgruppen kring fördelning av projekt mellan djurslag och inriktning.

Beslut om bidrag

Formas forskarråd förväntas fatta beslut om vilka projekt som beviljas bidrag den 20 november 2019. Besluten offentliggörs senast dagen efter på Formas webbplats och skickas senare ut via e-post från Prisma. Beslut om bidrag kan ej överklagas.

För beviljade projekt

Återrapportering av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska återrapporteras till Formas genom en ekonomisk och en populärvetenskaplig sammanfattning i enlighet med beslutet. I den populärvetenskapliga sammanfattningen ska projektets måluppfyllelse beskrivas och styrkas. På Formas webbplats går det att läsa mer om [rapportering](#).

Formas kan komma att ställa krav på hur projekten ska redovisas vad gäller innehåll och resultat för att möjliggöra spridning och nyttiggörande. Detta kommer att framgå av beslutet till projektet vid eventuell finansiering. Formas kan också komma att ställa krav kring deltagande i konferenser och liknade för att skapa synergier och plattformar för lärande och kunskapsutbyte.

Vem kan läsa ansökan? Ansökningar som skickas in till Formas blir allmänna handlingar efter offentliggörandet av beslut. Formas lämnar dock inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs. Om ansökningar begärs ut gör Formas en sekretessprövning.

Stöd och genvägar

- [Prisma](#)
- [Prisma användarstöd och support](#)
- [Regler om försumbart stöd \(för företag/organisationer\)](#)
- [Etikpolicy](#)

Kontaktinformation

Alexandra Jeremiasson

För frågor om utlysningens innehåll

Telefon: +46 (0)8-775 41 34

e-post: alexandra.jeremiasson@formas.se

Åsa Frisk

För frågor om utlysningens innehåll

Telefon: +46 (0)8-775 41 19

e-post: asa.frisk@formas.se

Kenneth Nilsson

För administrativa frågor och frågor om Prisma

Telefon: +46 (0)8-775 40 40

e-post: Kenneth.nilsson@formas.se

Johan Hansson

Budget och stöd av mindre betydelse:

Telefon: +46 (0)8-775 40 54

e-post: johan.hansson@formas.se