



Utlysning

Ökad rörlighet mellan akademi och praktik

Sista ansökningsdag: 4 juni 2019 (kl. 14.00)

Beslutas preliminärt: 20 november 2019

FORMAS

ETT FORSKNINGSRÅD FÖR HÅLLBAR UTVECKLING

A SWEDISH RESEARCH COUNCIL FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Innehållsförteckning

Ökad rörlighet mellan akademi och praktik	3
Beskrivning av utlysningen	3
Sammanfattande inledning	3
Bakgrund	4
Syfte och inriktning	4
Förutsättningar för din ansökan	5
Det kan du söka bidrag för	5
Bidragets storlek och projekttid	5
Vem kan söka	5
Så ansöker du	6
Att ansöka i Prisma	6
Detta ska ansökan innehålla	6
Bedömning av ansökningarna	9
Kriterier	9
Kriterier för vetenskaplig kvalitet:	9
Kriterier för samhällsrelevans:	9
Beslut om bidrag	10
Åtterrapporering av beviljade projekt	10
Stöd och genvägar	10
Kontaktinformation	10

Ökad rörlighet mellan akademi och praktik

Beskrivning av utlysningen

Sammanfattande inledning

Sveriges står inför stora utmaningar för att ställa om till en ekologisk, social och ekonomiskt hållbar utveckling. En nyckel i denna omställning är samhällets förmåga att omsätta forskningsresultat och kunskap till praktik. Samtidigt behöver forskningen en stärkt och utvecklad förståelse för samhällets förutsättningar och utmaningar för en hållbar utveckling. För att lösa samhällsutmaningarna och bidra till att nå de globala hållbarhetsmålen (Agenda 2030) behövs därmed bred samverkan mellan många aktörer och fokus på användare för att kunskap från forskning ska leda till utveckling i samhället.

Formas gör nu en utlysning för ökad rörlighet mellan akademi och praktik. Det har i flera sammanhang lyfts fram ett behov av satsningar på sådan ökad rörlighet för att underlätta kunskapsutbyte och kunskapsförsörjning. Då rörligheten mellan olika aktörer och sektorer i dag är begränsad skulle en ökad sådan ge bättre förutsättningar för nyttiggörandet av forskningsresultat och en effektiv kunskapsöverföring.

Syftet med utlysningen är att bidra till ökad samverkan mellan forskning och det övriga samhället samt till ökad kunskap och användning av forskningsresultat hos företag och offentliga eller privata organisationer.

Utlisningen är gemensam för Formas tre nationella forskningsprogram om [Klimat](#), för [Hållbart Samhällsbyggande](#) samt för [Livsmedel](#), och riktar sig till forskare och till anställda i företag och offentliga eller privata organisationer. Projekten ska relatera till ett eller flera av de teman och perspektiv som lyfts fram i de strategiska agendorna [Forskning för att möta klimatutmaningarna](#) eller [Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande](#), eller rymmas inom ramen för det [nationella forskningsprogrammet för livsmedel](#) [och därmed på sikt bidra till livsmedelssystemets hållbarhet och konkurrenskraft.

Inom utlysningen välkomnas rörlighet i båda riktningarna, såväl från forskning till praktik som från praktik till forskning. Forskare vid universitet, högskola eller forskningsinstitut kan söka medel för att genomföra projektarbete vid ett företag eller en organisation. Forskare kan också söka medel för att en anställd vid ett företag eller en organisation ska delta i forskningen vid universitet, högskola eller forskningsinstitut.

Maximalt projektbidrag inom utlysningen är 1 miljon kronor för en projektperiod på 6-24 månader. Aktivitetsgraden i projektet kan variera och projektet kan delas upp i två eller flera delperioder. Formas har avsatt 15 miljoner kronor för utlysningen för åren 2019 till 2020.

Bakgrund

För att forskningsresultat ska komma samhället till nytta behöver de bland annat utvärderas, syntetiseras, kommuniceras och implementeras. Utmaningar, problemområden och viktiga frågor i det omgivande samhället behöver också kommuniceras till forskningen. Brister i kunskaps- och kompetensförsörjning är ett hinder för nyttiggörandet av forskning, utveckling och innovation. Både sändar- och mottagarkompetens i olika riktning måste förstärkas inom utlysningens sektorer. Rörligheten mellan olika samhällsaktörer är i dag begränsad och kontakterna mellan forskare och andra aktörer bör därför uppmuntras och underlättas för att åstadkomma ett effektivare kunskaps-, idé- och erfarenhetsutbyte och för att skapa goda förutsättningar för nyttiggörandet av forskningsresultat.

Forskning behöver utvecklas gemensamt med praktik, och kontakter mellan forskare och omgivande samhälle uppmuntras och underlättas för att forskningen ska vara förankrad i samhällets behov. Finansieringsinstrument behövs som främjar iterativa forsknings- och innovationsprocesser, där användare av forskningsresultat är delaktiga i alla steg.

Sammanfattningsvis ser Formas flera viktiga vinster med att skapa möjligheter för bättre rörlighet och samverkan mellan akademi och praktik:

- Rörlighet underlättar dubbelriktat kunskapsutbyte och kunskapsförsörjning och ger goda förutsättningar för nyttiggörandet av forskningsresultat.
- Kontaktytor, samverkan och relationer kan stärkas långsiktigt.
- Rörlighet ger bredare erfarenheter hos de inblandade och sänker trösklarna mellan akademi och omgivande samhälle.
- Forskaren som är en period hos ett företag eller en organisation kan återvända till lärosätet med praktisk kunskap och fördjupade insikter om kunskapsluckor, arbetssätt och utmaningar i samhället, och kan i sin tur formulera bättre och mer samhällsrelevanta forskningsfrågor.
- Praktiker som deltar i forskningen vid ett lärosäte kan återvända till sin organisation med en bättre förståelse för forskningens innehåll och hur forskningens resultat kan användas i den praktiska verksamheten.
- Rörlighet ökar även förutsättningarna för att identifiera nya forskningsbehov och bidra till hög samhällsrelevans i forskningen.

Syfte och inriktning

Utlysningen är gemensam för Formas tre nationella forskningsprogram för Klimat, Hållbart Samhällsbyggande samt Livsmedel och syftar till att främja rörlighet mellan akademi och praktik/andra samhällsaktörer.

Projekten ska relatera till ett eller flera av de teman och perspektiv som lyfts fram i de strategiska agendorna [Forskning för att möta klimatutmaningarna](#) eller [Forskning för ett integrerat och hållbart](#)

sambällsbyggande, eller rymmas inom ramen för det nationella forskningsprogrammet för livsmedel och därmed på sikt bidra till livsmedelssystemets hållbarhet och konkurrenskraft.

Fördelningen av beviljade tjänster mellan de tre nationella programmen blir beroende på kvalitet på inkomna ansökningar, men ska även rymma ett portföljresonemang i syfte att stödja projekt med olika typer av rörlighet och så att olika ämnen blir belysta.

Projektet kan avse till exempel tillämpning av ett forskningsprojekt eller forskningsresultat hos ett företag eller en organisation eller att någon från företag eller organisation deltar i ett befintligt eller nytt forskningsprojekt på ett lärosäte.

Ett projekt kan till exempel handla om utveckling av innovativa metoder, verktyg, tekniker, processer, arbetssätt eller experimenterande aktiviteter.

Resultaten förväntas bidra till att utveckla nationell kapacitet vad gäller ett ökat användarperspektiv, nyttiggörande och genomslag av forskning inom utlysningens områden.

Resultaten från de finansierade projekten ska vara öppet tillgängliga och kunna användas och vara till nytta för olika sorters användare (kommuner, myndigheter, företag, civilsamhälle, forskare).

Förutsättningar för din ansökan

Det kan du söka bidrag för

Forskare vid universitet, högskola eller forskningsinstitut kan söka medel för att genomföra projektarbete vid ett företag eller en organisation. Forskare kan också söka medel för att en anställd vid ett företag eller en organisation ska delta i forskningen vid universitet, högskola eller forskningsinstitut.

Projektet kan avse till exempel tillämpning av ett forskningsprojekt eller forskningsresultat hos ett företag eller en organisation eller att någon från företag eller organisation deltar i ett befintligt eller nytt forskningsprojekt på ett lärosäte.

Ett projekt kan till exempel handla om utveckling av innovativa metoder, verktyg, tekniker, processer, arbetssätt eller experimenterande aktiviteter.

Bidragets storlek och projekttid

Formas utlyser upp till 15 miljoner kronor för 2019 och 2020, som ska finansiera upp till cirka 15 projekt. Man kan söka maximalt 1 miljon kronor för ett projekt. Projekten kan ha en projekttid på 6-24 månader där det är möjligt att dela upp längre projekttider i två eller flera delperioder. Minst två tredjedelar av den tid man söker medel för ska spenderas hos samverkanspartens organisation. Aktivitetsgraden i projektet kan variera. Beviljade medel kommer att kunna disponeras efter 2020.

Vem kan söka

Utlisningen riktar sig till forskare och till anställda i företag och offentliga eller privata organisationer.

Forskare vid svenska lärosäten och forskningsinstitut söker för att antingen själva vara vid ett företag eller en organisation eller för att ta emot en person från ett företag eller organisation.

För att kunna ansöka om bidrag inom utlysningen ska huvudsökanden ha avlagt doktorsexamen (senast vid utlysningens stängning). Medverkande forskare ska ha avlagt doktorsexamen. Annan personal som medverkar i projektet behöver inte ha avlagt doktorsexamen.

Bidrag inom utlysningen får enbart förvaltas av ett svenskt universitet eller högskola. Angående [Formas krav på medelsförvaltare](https://formas.se/soka-finansiering/sa-har-gar-det-till/vem-kan-soka-finansiering/vem-kan-bli-medelsforvaltare.html) se <https://formas.se/soka-finansiering/sa-har-gar-det-till/vem-kan-soka-finansiering/vem-kan-bli-medelsforvaltare.html>

Det finns inte någon åldersgräns för huvudsökande och medverkande forskare, men heltidspensionerade forskare kan inte erhålla bidrag för lön.

Så ansöker du

Att ansöka i Prisma

För att söka bidrag hos Formas skickar projektledaren in en ansökan digitalt i ansökningssystemet Prisma. För att skapa en ansökan i Prisma behövs ett användarkonto. Det rekommenderas att skapa ett konto och en ansökan så tidigt som möjligt och kontakta Formas med eventuella frågor i god tid. Länk till Prisma (<https://prisma.research.se/>)

För att kunna skicka in en ansökan måste även den organisation som projektledaren är verksam vid vara godkänd medelsförvaltare. Är organisationen inte redan godkänd medelsförvaltare måste organisationen ansöka om det i god tid innan utlysningen stänger, då det kan ta några veckor att bli godkänd som medelsförvaltare.

Detta ska ansökan innehålla

Det rekommenderas att ansökan skrivs på engelska då beredningsgruppen kommer att innehålla internationella ledamöter. För ansökningar som i sin helhet skrivs på svenska kommer forskningsprogrammet att översättas till engelska innan de lämnas till beredningsgruppen för granskning. Det kommer i dessa fall **inte** ges möjlighet för sökande att se eller göra språkliga justeringar i ansökan efter översättning. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska skrivas på svenska, medan sammanfattningarna ska finnas på både svenska och engelska. Vänligen notera att budgetspezifikationen alltid bör skrivas på engelska, en svensk budgetspezifikation lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är.

Alla gränser för maximalt antal tecken avser tecken inklusive mellanslag. En rekommendation är att välja teckensnitt Arial i teckenstorlek 12 för den information som skrivs in i samtliga textrutor.

Grundinformation

- Antal år som ansökan avser
- Projekttitel på svenska och engelska (200 tecken inklusive mellanslag)
- Populärvetenskaplig beskrivning på svenska (4 500 tecken inklusive mellanslag)
- Sammanfattning på svenska och engelska (1 500 tecken inklusive mellanslag vardera)

Forskningsprogram

- Mål och syfte med projektet samt bakgrundsbeskrivning innehållande en översikt över projektområdet (7 000 tecken inklusive mellanslag).
- Projektbeskrivning som innefattar upplägg, teori, metod, genomförande och en plan för publicering (15 000 tecken inklusive mellanslag). Beskriv särskilt samverkan mellan akademi och praktik i projektet. Vilka processer eller kompetenser kan utvecklas genom samverkan? Beskriv/motivera med perspektiv från de olika aktörer som samverkar i projektet.
- Beskrivning av projektets möjliga samhällsnytta och planerad kommunikation med intressenter/användare (8 000 tecken inklusive mellanslag). Beskriv kortfattat forskningens möjliga samhällsnytta, aspekter av samverkan i projektet och vilka de relevanta intressenterna/användarna av forskningen är samt hur forskningen/projektets och dess resultat planeras kommuniceras med dessa intressenter.
- Referenser. Eventuella referenser som inkluderats i löpande text under punkterna ovan anges i ett separat fält (5000 tecken inklusive mellanslag).

Budget

- Löner inklusive sociala avgifter. För redan befintliga anställningar ska den lön som gäller vid ansökningstillfället (inklusive sociala avgifter) användas för samtliga efterföljande år. För nya anställningar ska ingångslönen vid medelsförvaltaren användas för samtliga efterföljande år. Observera att Formas inte beviljar medel för årliga löneökningar.
- Aktivitetsgrad. Ange aktivitetsgrad i projektet för samtliga projektdeltagare, även för de projektdeltagare som bidrar med in-kind eller har annan finansiering för genomförandet av projektet.
- Driftskostnader. Specificera driftskostnader i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.
- Avskrivningar utrustning. Specificera avskrivningskostnader för utrustning om relevant för ansökan.
- Lokaler. Specificera lokalkostnader (om lokalkostnader inte ingår i OH-kostnader) i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.
- Indirekta kostnader anges enligt nedan
- Total budget. Denna rubrik syftar till en budgetsammanställning.

Specificerade kostnader: Redan ifyllda uppgifter i tidigare budgettabeller kommer automatiskt flyttas till denna tabell.

Ange indirekta kostnader direkt i projektbudgeten i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren. Indirekta kostnader avser OH-kostnader. Formas tillåter inte OH-kostnader på avskrivningskostnader för utrustning eller lokalkostnader.

Annan kostnad: Med ”Annan kostnad” avses kostnader som inte söks från Formas men som är av relevans för projektets genomförande, till exempel eventuell medfinansiering från samverkanspartners. Här anges också om projektet har finansiering från annan källa.

- Budgetspecifikation. Här ges en kortfattad motivering till samtliga lönekostnader och andra kostnader. Beskrivning av projektets totala budget, inklusive finansiering från andra källor, ska också ingå. Samtliga andra kostnader ska klart motiveras, såsom deltagande i konferenser, publicering via Open Access av både publikationer och data, mm. Budgetspecifikationen är en del av bedömningen och bör skrivas på engelska (en svensk budgetspecifikation kommer inte att översättas).

Observera att budget och budgetspecifikation bör skrivas på engelska, en svensk budgetspecifikation lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är. I Prisma skrivs hela det sökta beloppet ut, exempelvis skrivs 1 miljon kronor: 1 000 000 kronor.

Etik

Sökanden bör alltid ange om det finns särskilda etiska aspekter i projektet. Om så är fallet ska de aktuella etiska frågorna och hur de ska hanteras redovisas. Det kan till exempel röra sig om forskning som utnyttjar personuppgifter eller försök på människor eller djur. Läs mer om hur du redovisar dina etiska

överväganden. (<https://formas.se/soka-finansiering/sa-har-gar-det-till/att-kanna-till-nar-du-skriver-en-ansokan.html#h-Redovisadinaetiskaovervaganden>)

Klassificeringar

- Välj minst ett och max tre ämnesområden.
- Välj minst en och max tre SCB-koder.
- Välj minst ett och max tre av de Globala målen för en hållbar utveckling som passar projektet bäst. Vid val av fler än ett mål ska målen anges i prioriteringsordning. Det mål som är mest relevant för projektet anges i den första rutan. För mer information om målens innebörd se [här](http://www.globalamalen.se/om-globala-malen/) (<http://www.globalamalen.se/om-globala-malen/>). Då målens innebörd ibland är snävare än vad titeln anger uppmanas ni att följa länken och läsa i mer detalj om det/de mål du tänkt ange för att säkerställa att den tänkta forskningen bidrar mot just det målet.
- Ange minst ett och max fem nyckelord som beskriver projektet.

Bilagor

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

- **Bilaga L.** Inbjudan från hem- och värdorganisation(erna). Bilagan ska innehålla en inbjudan från både hem- och värdorganisation(erna). Inbjudningarna bör innehålla en försäkran om att nödvändiga faciliteter och resurser kommer att ställas till förfogande. Maximalt en bilaga (PDF) om 4 MB kan laddas upp.
- **Bilaga J.** Illustrationer. Behövs figurer, tabeller eller bilder för att beskriva projektiden bifogas dessa som bilaga. Maximalt en bilaga (PDF) om 4 MB kan laddas upp.

Medelsförvaltare

- Välj din medelsförvaltare och lägg till projektets avdelning eller institution. Läs mer om vem som kan bli medelsförvaltare. (<https://formas.se/soka-finansiering/sa-har-gar-det-till/vem-kan-soka-finansiering/vem-kan-bli-medelsforvaltare.html>)
- Godkända medelsförvaltare finns listade som förval i Prisma. Kontakta din organisation om den saknas i listan. Din organisation måste då skapa ett organisationskonto i Prisma.
- En registrerad ansökan går automatiskt efter utlysningen stängts till medelsförvaltaren som har sju veckodagar på sig att signera ansökan.

Medverkande

- Huvudsökande bjuder in medverkande projektdeltagare (disputerade forskare anses vara medsökande för projektet) och medverkande administratörer (inte delaktiga i projektet, utan personer som hjälper dig att fylla i ansökningsformuläret).
- Medverkande måste ha skapat ett eget användarkonto i Prisma.
- Huvudsökande bjuder in de som ska medverka i ansökan genom att söka deras för- och efternamn samt e-postadress i Prisma (observera att exakt stavning av namn och e-postadress krävs).

CV

Den sökande hämtar de uppgifter från sin personliga profil som är relevanta för den aktuella ansökan. Medverkande forskare lägger själva till CV-information från sin profil till ansökan och bör i god tid se över att deras CV i Prisma är komplett och aktuellt. Uppgifterna ska omfatta:

- **Utbildning:** forskarutbildning, utbildning på grund- och avancerad nivå.

- **Arbetsliv:** nuvarande anställning och längre relevanta tidigare anställningar, postdoc-vistelser, forskarutbyten som är relevanta för den beskrivna forskningen samt eventuella längre uppehåll i forskningen (till exempel föräldraledighet, sjukdom, militärtjänstgöring eller politiskt uppdrag).
- **Meriter och utmärkelser:**
 - **Docentur**
 - **Handledda personer:** doktorander, postdocs, samt examensarbetare; ange det totala antalet för respektive kategori samt namnge de mest relevanta (max 10).
 - **Bidrag erhållna i konkurrens,** ange de mest relevanta (max 10).
 - **Priser och utmärkelser,** ange de mest relevanta (max 10).
- **Immaterialrätt:** exempelvis patent och egenutvecklade allmänt tillgängliga dataprogram (max 10).

Publikationslista

Huvudsökande och medverkande forskare anger sina upp till tio mest relevanta publikationer. Observera att publikationerna ska länkas från de sökandes personliga profiler.

Bedömning av ansökningarna

Inkomna ansökningar bedöms i en beredningsgrupp bestående av forskare såväl som avnämare med relevant expertis på området och användare av forskningsresultat som är kvalificerade för att bedöma den potentiella samhällsnyttan. Forskarna är i majoritet. Gruppen har den expertkunskap som krävs för att granska humaniora, natur-, samhälls-, hälso-, och teknikvetenskap inom områden.

Kriterier

Ansökningar bedöms med avseende på vetenskaplig kvalitet och samhällsrelevans. Detta omfattar sammantaget följande sex kriterier:

Kriterier för vetenskaplig kvalitet:

- Frågeställning
- Metod och genomförande
- kompetens

Kriterier för samhällsrelevans:

- Frågeställningens möjliga samhällsnytta
- Kommunikation med intressenter/användare
- Samverkan mellan forskning och praktik

Alla kriterier ska adresseras i ansökan och de sökande uppmanas att klart och tydligt relatera ansökan till dessa kriterier. Sökanden uppmanas att vara mycket noggrann med ansökans upplägg och tydlighet då granskning enbart baseras på den information som finns i ansökan. Kön- och genusperspektiv bör beaktas i projektförslag när så är tillämpligt.

Fördjupad information om Formas bedömningskriterier och beredningsprocess

(<https://formas.se/soka-finansiering/sa-har-gar-det-till/sa-har-gar-bedomningsprocessen-till.html>)

Beslut om bidrag

Formas forskarråd förväntas fatta beslut om vilka projekt som beviljas bidrag den 20 november 2019. Besluten offentliggörs senast dagen efter på Formas webbplats och skickas senare ut via e-post från Prisma. Beslut om bidrag kan ej överklagas.

Återrapportering av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska återrapporteras till Formas genom en ekonomisk och en populärvetenskaplig sammanfattning i enlighet med beslutet. På Formas webbplats går det att läsa mer om rapportering på Formas webbplats.

Formas kan komma att ställa krav på hur projekten ska redovisas vad gäller innehåll och resultat för att möjliggöra spridning och nyttiggörande. Detta kommer att framgå av beslutet till projektet vid eventuell finansiering. Formas kan också komma att ställa krav kring deltagande i konferenser och liknade för att skapa synergier och plattformar för lärande och kunskapsutbyte.

Stöd och genvägar

<https://prisma.research.se/Start>

<https://primasupport.research.se/>

<http://formas.se/sv/Finansiering/Etikpolicy/>

Kontaktinformation

Conny Rolén

Forskningssekreterare
conny.rolen@formas.se
+46 (0)8 775 4030
+46 (0)70 492 0627

Kenneth Nilsson
Forskningsadministratör
kenneth.nilsson@formas.se
+46 (0)8 775 40 40