

Informationsmöte: Praktiskt stöd för din ansökan till

Gestaltad livsmiljö för hälsa och välbefinnande



Innehåll

- Utlysningens syfte
- Budget, finansiering & statligt stöd
- Att tänka på för dig som huvudsökande
- Ansökningssystemet Prisma
- Formaliakrav
- Hur bedömningsprocessen går till
- Frågestund





Frågor?

- Skriv din fråga i "Q&A" chatten, på svenska eller engelska.
- Det går bra att skriva frågor när helst de dyker upp.





Syfte och inriktning

- Utlisningens syfte är att bidra till kunskap och lösningar för hur gestaltning och utformning av livsmiljöer främjar hälsa och välbefinnande.
- Utlisningen lägger stor vikt på samverkan mellan olika sektorer och aktörer för att tillsammans arbeta för att utveckla relevanta lösningar.





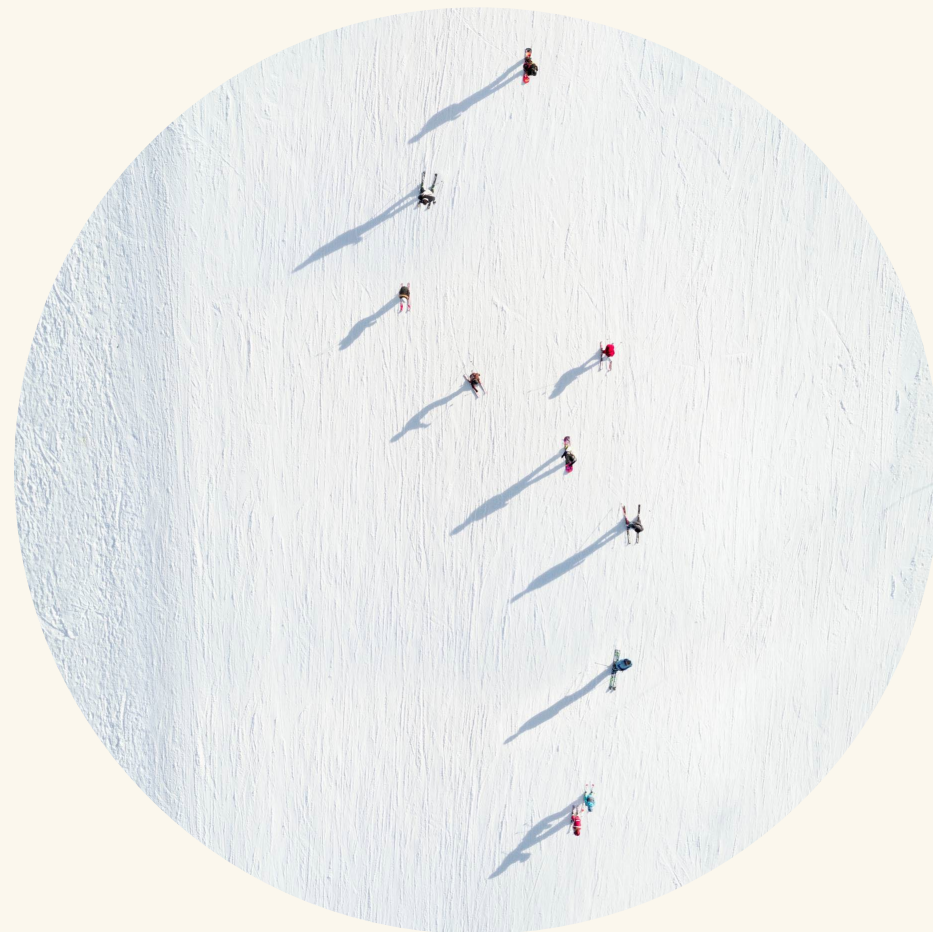
Syfte och inriktning

- Projekt kan handla om exempelvis planering, byggande, renovering, förvaltning, riktlinjer, regelverk, uppföljning samt användning av den byggda miljön.
- Projekten kan beröra hela skalan från
 - planering till byggnadens arkitektur,
 - från den lokala nivån till den nationella nivån och
 - från landsbygd till stad.
- Projekt kan med fördel koppla samman gestaltungsfrågan med andra frågeställningar och initiativ, exempelvis avseende klimatanpassningsåtgärder och energieffektiviseringsåtgärder, för att skapa synergier som kan främja hälsa och välbefinnande.
- Det är även möjligt att studera internationella exempel för att dra lärdomar av vikt för den svenska kontexten.



Avgränsning

- För att ansökningar ska bedömas vara inom utlysningens syfte och inriktning ska **fokus** för projektet vara på **gestaltnings- och utformningsaspekter** samt uppvisa en **tydlig koppling till människors hälsa och välbefinnande**.
- Det ska även framgå tydligt i ansökan **på vilket sätt projektet ska bidra till att utveckla samhällsbyggnadspraktiken** för att medverka till ett hållbart samhällsbyggande.





Budget, finansiering och statligt stöd

- Max 1.5 miljoner kronor per år (i genomsnitt) i sökta medel, i 2, 3 eller 4 år
- Inga projektövergripande krav på medfinansiering i utlysningen
- Regler om statligt stöd påverkar stödnivån som företag och annan ekonomisk verksamhet kan motta





Indirekta kostnader

- Universitet, högskola och forskningsinstitut får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar
- Övriga projektparter får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande personalkostnader



Stöd till företag och annan ekonomisk verksamhet

- Företag och annan ekonomisk verksamhet kan få finansiering
- Regler för statligt stöd gäller och tillämpas
- Vi följer EU:s definition av små och medelstora företag (SME)





Stöd till företag och annan ekonomisk verksamhet

Aktiviteter kommer primärt att bedömas utifrån artikel 25 i den allmänna gruppundantagsförordningen (GBER) EU 651/2014

- Maximal stödnivå stora/medel/små
- Industriell forskning 50 % / 60 % / 70 %

Stödnivån kan höjas med 15 procentenheter vid faktiskt samarbete eller omfattande spridning av resultaten – [Stödnivåer Formas stödförordning.pdf](#)

Försumbart stöd – stöd av mindre betydelse

- Maximal stödnivå 100 %
- Takbelopp 200 000 EUR över 3 år, innevarande beskattningsår och 2 år bakåt
- Allt försumbart stöd till en koncern räknas samman



Att tänka på för dig som huvudsökande

- Projektledaren ska ha ett personkonto i Prisma för att kunna initiera, fylla i ansökan och registrera ansökan i Prisma
- Projektledare ska välja koordinerande part som medelsförvaltare i ansökningsformuläret i Prisma
- Koordinerande part ska därför ha organisationskonto i Prisma
- Kontakta Anna.Kuznetcova@formas.se i god tid, **senast 10 oktober**, för att reda ut vad som gäller er organisations organisationskonto i Prisma. Ange organisationsnummer för er organisation i mejlet.
- Hemvist – organisationskontoansvarig skapar en organisationsstruktur (institution/förvaltning/enhet) för hemvist
- Rekommenderat språk att skriva ansökan på är svenska



Vem räknas som projektpart?

- En projektpart definieras som en organisation som deltar aktivt i projektet och som är tillagd som projektpart i Prisma med ifyllda kostnader respektive finansiering i budgetfältet.
- Detta gäller oavsett om organisationen söker bidrag från Formas eller deltar in-kind.
- En konsult eller underleverantör är inte en projektpart.





Lägg till projektpart

- Klicka på **Lägg till projektpart** för den eller de projektparter som ska delta i projektet, utöver koordinerande projektpart, dvs. medelsförvaltaren.

Medverkande projektpart *

+ Lägg till projektpart

- Fyll i, för varje projektpart, avsnitten för information, kostnader och finansiering på samma sätt som beskrivs för koordinerande projektpart.

- Uppgifter för projektpart fylls i oavsett om man söker bidrag, dvs. finansiering, från Formas eller ej.
- Om projektparter inte söker medel från Formas utan deltar in-kind, ska budgeterade kostnader anges för dessa projektparter men ange "0" kr i fältet "Sökt bidrag från Formas" under finansiering.
- Notera att en konsult eller underleverantör till sökande inte utgör projektpart i ansökan.



Information om projektparter

- Organisationsnummer
- Namn
- Adress och land
- Årsomsättning
- Balansomslutning
- Antal anställda
- Kontaktperson
- Namn på arbetsplats
- Adress till arbetsplats

Medlemsförvaltare/Koordinerande projektpart

i Information om Koordinerande projektpart

Detta är obligatoriska uppgifter som måste fyllas i för samtliga parter i projektet av koordinerande part/ medlemsförvaltaren i Prisma. Det går inte att registrera ansökan utan att denna information är ifylld.

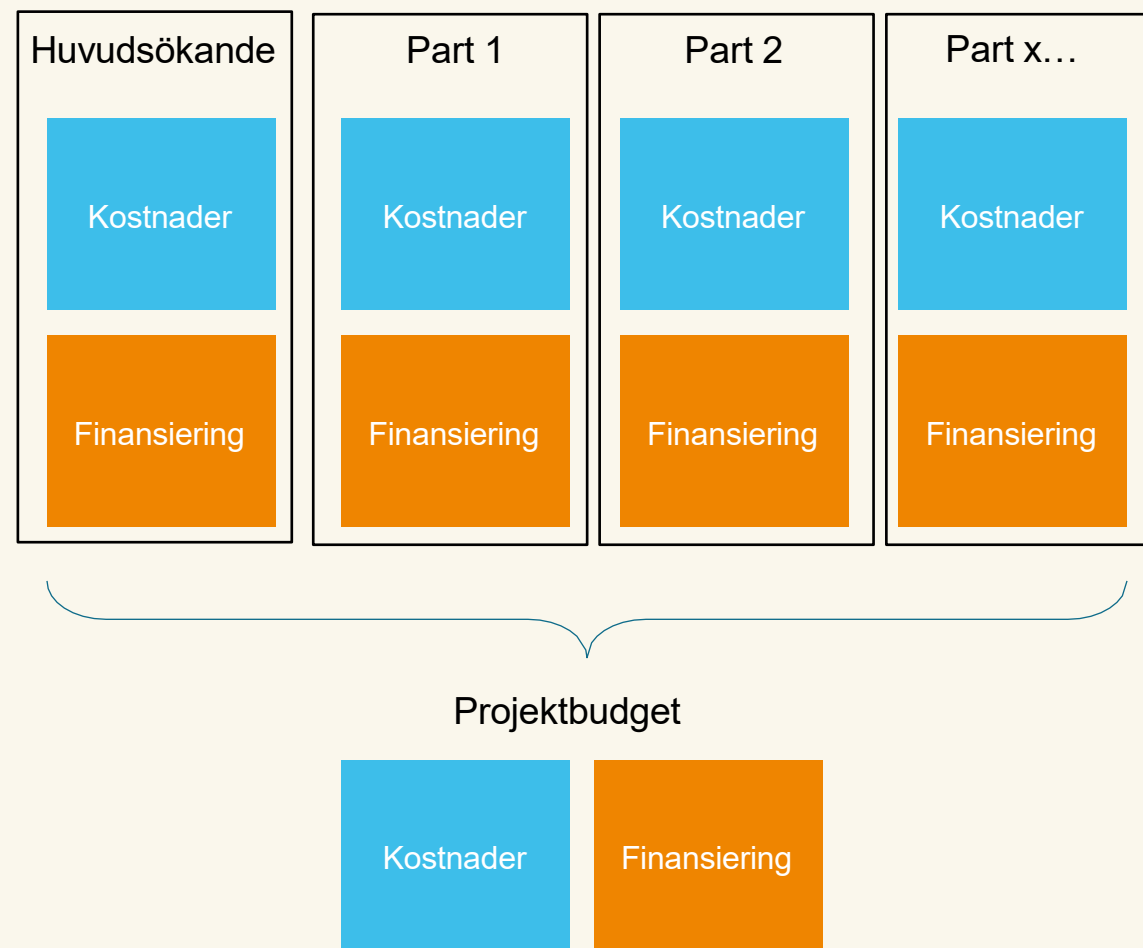
Företag/Organisation 1	Arbetsplats 2
Organisationsnummer * <input type="text"/>	Namn på arbetsplats * <input type="text"/>
Land * Välj <input type="text"/>	Land * Välj <input type="text"/>
Organisationens namn * <input type="text"/>	Adress <input type="text"/>
Årsomsättning * <input type="text"/>	Postnummer * <input type="text"/>
Balansomslutning * <input type="text"/>	Postort * <input type="text"/>
Antal anställda * <input type="text"/>	Kontaktperson * <input type="text"/>
E-post Kontaktperson * email@mail.com	

Plats där huvuddelen av arbetet kommer att genomföras.



Skapa en budget i Prisma

- Projektledaren fyller i budget och övrig information för samtliga sökande.
- Fyll i kostnader och finansiering för koordinerande part och projektparter.
- Varje projektpart har en tabell för kostnader och en för finansiering.
- Stödnivå och medfinansiering räknas ut automatiskt.
- En projektbudget räknas ut automatiskt.
- OBS! Budget skrivs i kronor. 1 miljon kronor skrivs alltså 1 000 000.





Kontrollera projektets kostnader och finansiering

- Du har lagt in alla projektparter som deltar i projektet och deras kostnader.
- Du angett sökta medel från Formas för de projektparter som avser att ta emot bidrag från Formas.
- Du angett övrigt annat stöd för de projektparter som i förekommande fall har det.
- Du har den egenfinansiering som krävs enligt regler för statligt stöd till företag och andra organisationer, där det är relevant.
- Kostnader och sökta medel är skrivna i kronor. Exempelvis skrivs 1 miljon kronor: 1 000 000 kronor



Utlysningen stänger med en skarp deadline

- Den **17 oktober 2023 kl. 14.00** stänger utlysningen.
- Alla ansökningar måste vara registrerade innan denna deadline.
- Inga kompletteringar eller efterregistreringar är tillåtna.

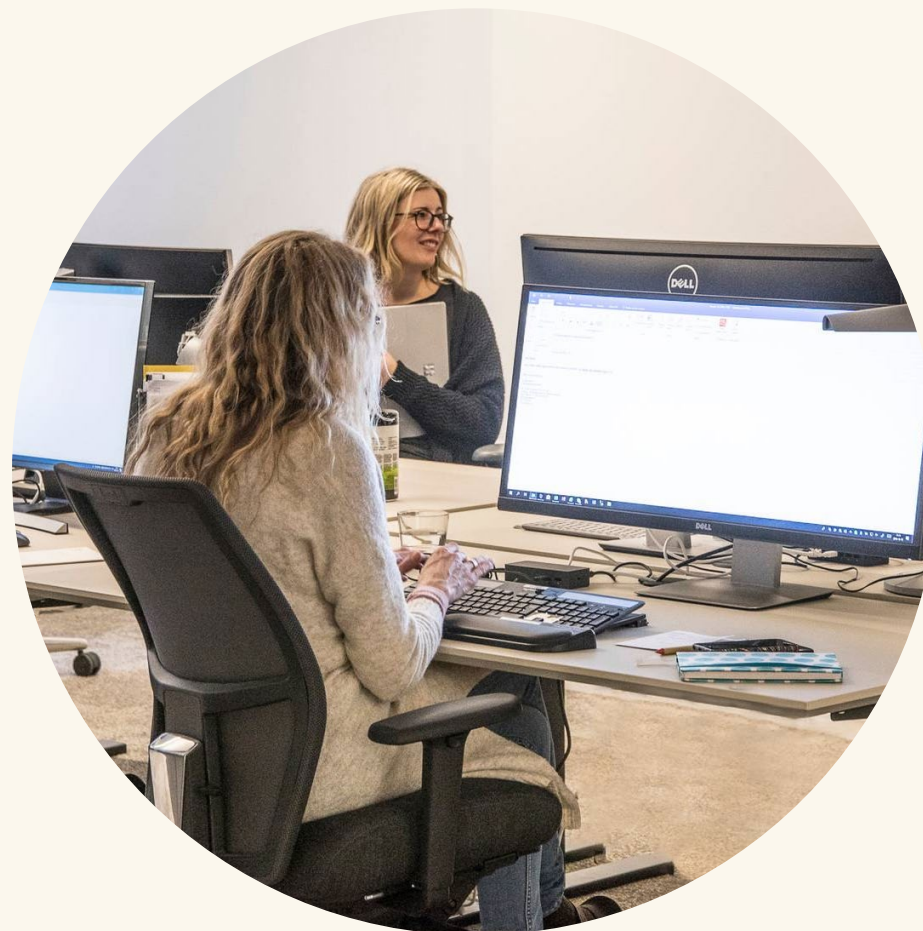
Tänk på att

- Om du är huvudsökande och inte redan har ett organisationskonto – skaffa ett nu!
- Börja fylla i din ansökan i god tid.
- Ge dig själv goda marginaler så du hinner hantera eventuella problem.
- Provregistrera ansökan.



Hur du signerar din ansökan

- Ansökan behöver signeras av medelsförvaltaren inom 7 kalenderdagar efter utlysningstängning.
- Organisationskontoansvarig/ansökningsansvarig hos medelsförvaltaren ska signera.





Formaliakrav

- När ansökan kommit in kontrollerar Formas om den uppfyller de formella krav som ställs i utlysningen.
- Om ansökan inte uppfyller kraven avslås den och går inte vidare till granskning.





Formaliakrav

- Att medelsförvaltaren har signerat ansökan, detta måste ske inom sju kalenderdagar efter att utlysningen stängts.
- Att ansökan inte har nekats av medelsförvaltaren.
- Att ansökans inriktning ligger inom Formas ansvarsområden.
- Att ansökans inriktning ligger inom utlysningens syfte och inriktning.
- Att ansökan är fullständig, det vill säga att den innehåller all information som är obligatorisk.
- Att de krav som ställs på projektledare, projektdeltagare, deltagande parter och organisationer under "Krav på dig och din organisation" är uppfyllda.
- Att de krav som ställs på sökt belopp och projekttid under "Bidragets storlek och projekttid" är uppfyllda.
- Kreditkontroll av alla projektparter som är företag och andra organisationer med ekonomisk verksamhet som kan komma i fråga för beviljning.
- Att huvudsökanden som ansvarar för andra projekt eller verksamheter finansierade av Formas har inkommit med de rapporter som efterfrågats inom utsatt tid.



Formaliakrav

Krav på dig och din organisation:

- *Huvudsökande organisation har ett organisationskonto och är godkänd som medelsförvaltare.*
- *Det finns en ansvarig projektledare som är knuten till huvudsökande organisation.*
- *Ansökan är en flerpartsansökan, med minst en part från ett universitet, högskola eller forskningsinstitut och minst en part från näringsliv, offentlig sektor eller civilsamhälle.*
- *Enskild firma ingår inte som part.*
- *Maximalt fem projektparter ingår.*
- *Minst en deltagande forskare från universitet, högskola, forskningsinstitut eller annan forskningsutövare ska ha avlagt doktorsexamen senast vid utlysningens stängning.*
- *Organisationer utan svenskt organisationsnummer kan inte medverka som projektpart i denna utlysning. Däremot kan de medverka som konsulter eller arvoderas enligt projektpartens riktlinjer och gällande lagstiftning.*



Formaliakrav

Bidragets storlek och projekttid:

- *Bidrag kan sökas för 2-, 3- eller 4-åriga projekt (24, 36 eller 48 månader) med ett maximalt sökt bidrag på 1,5 miljoner kronor per projektår, i genomsnitt.*
- *Ett projekt på 24 månader kan söka max 3 miljoner kronor, och ett projekt på 48 månader kan söka max 6 miljoner kronor. Det går bra att söka mer än 1,5 miljoner kronor ett år, förutsatt att det totala sökta bidraget inte är högre än 1,5 miljoner kronor per år.*
- *Den totala budgeten kan överskrida 1,5 miljoner kronor per år, i genomsnitt, förutsatt att projektet erhåller medel från andra håll, exempelvis via inkind eller egen finansiering.*
- *Projektstart är fast: 1 maj 2024.*
- *I denna utlysning krävs inte en specifik medfinansieringsgrad för projektet som helhet (men se regler för statligt stöd för företag och annan ekonomisk verksamhet)*



Bedömnings- processen

- Alla ansökningar bedöms av en extern beredningsgrupp.
- Beredningsgruppen använder sig av på förhand fastställda kriterier.





Bedömningsprocessen

Beredningsgruppen

- Beredningsgruppen består av aktiva forskare och personer verksamma utanför akademien.
- Beredningsgruppen utses av Formas.
- Varje ansökan läses och bedöms av 4 granskare.

Bedömningskriterier

- Relevans
- Potential
- Genomförande
- Deltagare och aktörer

Ansökningarna bedöms utifrån kriterierna på en skala 1-7, där 1 är lägst och 7 är högst.



Bedömningskriterier: Relevans

- Projektet kan väsentligt bidra till utlysningens syfte och inriktning.
- Utformningen av projektet och dess förväntade resultat har tagit relevant hänsyn till olika gruppers behov och förutsättningar.
- Projektets förväntade resultat kan väsentligt bidra till nytta i samhället.



Bedömningskriterier: Potential

- Projektets problemformulering och syfte är tydlig, logisk och i linje med utlysningens syfte och inriktning.
- Den forskning eller samlade kunskap som ligger till grund för projektet håller hög kvalitet och är relevant.
- Projektet är nyskapande och har betydande potential att bidra med kunskap, nya arbetssätt eller nya lösningar.
- Hur projektets resultat ska nyttiggöras är väl beskrivet och ändamålsenligt.
- Projektet har betydande potential för skalbarhet och/eller spridning.



Bedömningskriterier: Genomförande

- Planerade aktiviteter och metoder är realistiska och ändamålsenliga för att uppnå förväntat resultat under projekttiden.
- Tidsplan och budget är realistiska och ändamålsenliga i förhållande till projektets syfte och mål.
- Jämställdhet-, jämlikhet- och likabehandlingsaspekter är väl integrerade i projektets genomförande.
- Etiska överväganden är väl beskrivna och planen för hur dessa ska hanteras är ändamålsenlig.



Bedömningskriterier: Deltagare och aktörer

- Projektets organisation och samlade kompetens är väl beskriven och ändamålsenlig för genomförandet av projektet, inklusive nyttiggörandet av projektets resultat.
- Projektet sker i samverkan med för projektet relevanta behovsägare och intressenter och utgår från deras behov.
- Projektgruppen (nyckelpersoner) är väl sammansatt med avseende på könsfördelning, samt fördelning av inflytande mellan kvinnor och män. Relevant när projektgruppen består av fler än 3 personer.



Frågestund

Skriv din fråga i "Q&A" chatten, på svenska eller engelska.



Kontakta oss

Lisa Larsson

Forskningssekreterare
+46 (0)8 775 40 52
lisa.larsson@formas.se

Jon Loit

Forskningssekreterare
+46 (0)8 775 41 31
jon.loit@formas.se

Anna Kuznetcova

Forskningshandläggare
+46 (0)76 000 24 95
anna.kuznetcova@formas.se

Johan Hansson

Verksamhetsutvecklare
+46 (0)8 775 40 54
johan.hansson@formas.se





FORMAS 