

FORMAS

**Ett forskningsråd för hållbar utveckling
A Research Council for Sustainable Development**

Webbinarium 2022-08-17

Klimatneutrala och inkluderande kommuner – praktiska frågor och Prisma



Innehåll

- Syfte och inriktning för utlysningen
- Att tänka på praktiskt inför en ansökan
- Frågestund





Utlysningens syfte och inriktning

- Skapa möjligheter för kommuner och regioner att **öka sin kapacitet och förmåga att påskynda omställningsarbetet** mot klimatneutralitet som kännetecknas av social inkludering och jämlika livsvillkor.
- Skapa förutsättningar för kommuner och regioner att tillsammans med andra aktörer ta sig an **en komplex utmaning**
- Projektet ska utgå från den aktuella kommunens/regionens förutsättningar
- Projektet ska vara väl förankrat i deltagande organisationer





Exempel utmaning

En utmaning kan vara en kombination av till exempel:

- tekniska eller finansiella utmaningar,
- organisatoriska, policy- eller regelmässiga förutsättningar,
- beteenderelaterade utmaningar som attityder, drivkrafter och/eller invanda mönster.





Exempel projekt

- Kommunen bygger upp sin organisatoriska kapacitet att arbeta tvärsektoriellt med omställningsfrågor
- Använda forskning- och kunskapsunderlag för att utveckla pågående arbete i exempelvis ÖP och DP
- Skapa nya aktörskonstellationer och samarbeten mellan kommun/region och andra aktörer
- För att stärka den sociala dimensionen i ett pågående klimatprojekt (och vice versa)





Vilka utlysningen vänder sig till

- Utlysningen riktar sig till Sveriges **alla kommuner**, både stora och små, med deras respektive förutsättningar.
- kommuner och regioner som huvudsökande
- projekten ska också inkludera minst en och max två projektparter, exempelvis:
 - annan kommun, region, länsstyrelse, kommunala bolag, branschorganisationer eller forskningsutförare. Företag kan delta in-kind.





Kommande satsningar på området

- Nationellt forskningsprogram för hållbart samhällsbyggande (Formas)
- Hållbart samhällsbyggande (Vinnova)
- ERUF-medel (Tillväxtverket)
- EU-mission Climate Neutral and Smart Cities
- Partnerskapsprogrammet Driving Urban Transitions (DUT)
- *Tips! www.hallbarstad.se*





Budget

- Max 1,5 miljoner kronor
- 100 procent finansiering
- Inget krav på medfinansiering

- Total budget är 30 miljoner kronor





Tidsplan

- Utlysningen stänger: 1 september kl. 14.00
- Beslut: 23 november

- Projektstart: 1 december 2022
- Projektlängd 12–18 månader
- 6 mån dispositionstid





Bedömnings- processen

- Alla ansökningar bedöms av en extern beredningsgrupp.
- Beredningsgruppen använder sig av på förhand fastställda kriterier.





Att tänka på praktiskt inför ansökan

- Ansökan ska skrivas på svenska
- Projektet ska bygga på relevant forskning och kunskap (*Tips! www.swecris.se*)
- Utgå från och adressera bedömningskriterierna

- Ansöker i Prisma
 - Börja i god tid





Så påbörjar du din ansökan i Prismasystemet

- Utse en projektledare i projektet så tidigt som möjligt
- Projektledaren ska ha ett personkonto i Prisma för att kunna initiera, fylla i ansökan och registrera ansökan i Prisma
- Säkerställ att huvudsökande kommun eller region har organisationskonto i Prisma. Projektledare ska välja huvudsökande kommun/region som medelsförvaltare i ansökningsformuläret i Prisma för att kunna registrera projektansökan.
- Kontakta Anna.Kuznetcova@formas.se i god tid (senast den 25 augusti) för att reda ut vad som gäller er kommun/regions organisationskonto i Prisma. Ange organisationsnummer för er kommun/region i mejlet.



Ansökningsformulär

- Alla fält som ska fyllas i ser du i Prisma och finns även beskrivet på utlysningens webbsida.
- Det går inte att registrera ansökan om något fält i formulär inte är ifyllt.
- Projektledare initierar projektansökan, fyller i ansökan och registrerar ansökan.
- Projektledare kan bjuda in administratör i ansökan som hjälper till med att fylla i ansökningsformuläret men kan inte registrera ansökan.
- Medelsförvaltare (organisationskontoansvarig) signerar registrerad ansökan inom 7 kalenderdagar efter att utlysningen stängts.





Medelförvaltare och hemvist

- Projektledare fyller i bland annat medelförvaltare och hemvist (organisatorisk enhet/inriktning för projekt) i ansökningsformuläret.
- För att huvudsökande kommun eller region är valbar i listan av medelförvaltare i ansökningsformuläret, ska organisationen ha organisationskonto i Prisma.
- Organisationskontoansvarig ska se till att det finns ett rätt hemvist för ditt projekt i organisationskontostrukturen i organisationskontot.





Medverkande projektdeltagare

- Det finns inte möjlighet att bjuda in medverkande projektdeltagare i ansökan i Prisma.
- Projektledare laddar upp en lista av medverkande som en PDF-bilaga istället.
- För akademiska sökande som haft CV i Prisma sedan längre, finns det inte någon möjlighet att koppla CV från Prisma till ansökan.
- Alla projektdeltagares CV inklusive projektledares ska laddas upp som en separat samlad PDF-bilaga.





Budget och övrig information

- Projektledare fyller i budget och övrig information för samtliga projektparter.
- En lathund ***Så här fyller huvudsökande i budget och övrig information samt kontrollerar ifylld budget*** finns under rubriken Det här ska din ansökan innehålla på utlysningens webbsida.



Så här ansöker du

Du ansöker i Prisma

Det här ska din ansökan innehålla

[Ansök i Prisma >](#)



Projektpart

- Klicka på **Lägg till projektpart** för den eller de projektparter som ska delta i projektet, utöver koordinerande projektpart, dvs. medelsförvaltaren.

Projektpart

+ Lägg till projektpart

- Fyll i, för varje projektpart, avsnitten för information, budget och finansiering på samma sätt som beskrivs för koordinerande projektpart.
- Uppgifter för projektparter fylls i oavsett om projektparter söker bidrag, dvs. finansiering, från Formas eller ej.
- Om projektparter inte söker medel från Formas utan deltar in-kind, ska budgeterade kostnader anges för dessa projektparter men ange "0" kr i fältet "Sökt bidrag från Formas" under finansiering.
- Notera att en underleverantör till sökande inte utgör projektpart i ansökan.



Kontrollera projektets kostnader och finansiering

- Kontrollera hur du fyllt i budgettabeller i god tid innan du registrerar din ansökan.
- Kontrollera alla budgettabeller per projektpart inklusive koordinerande projektpart
- Budgettabeller för Projektets kostnader respektive Projektets finansiering aggregerar summor från tabeller per projektpart

Tänk på att

- *Du har lagt in alla projektparter som deltar i projektet.*
- *Du angett sökta medel från Formas för de projektparter som avser att ta emot bidrag från Formas.*
- *Du angett övrig annat stöd för de projektparter som i förekommande fall har det.*
- *Kostnader och sökta medel är skrivna i kronor. Exempelvis skrivs 1 miljon kronor: 1 000 000 kronor*



Utlysningen stänger - med en hård deadline

- Den **1 september 2022 kl 14.00** stänger utlysningen.
- Alla ansökningar måste vara registrerade innan denna deadline.
- Inga kompletteringar eller efterregistreringar är tillåtna.

Tänk på att

- Var tydlig i beskrivningen av hur ansökan relaterar till utlysningens inriktning och hur dessa medel kommer göra skillnad i er kommun.
- Om din huvudsökande kommun eller region inte redan har ett **organisationskonto – skaffa ett nu, senast den 25 augusti!**
- Börja fylla i din ansökan i god tid.
- Ge dig själv goda marginaler så du hinner hantera eventuella problem.
- Provregistrera ansökan för att se eventuella valideringsmeddelande.

Kontakta oss

Anna Hult

Forskningssekreterare
+46 (0)73 325 40 62
Anna.hult@formas.se

Jon Loit

Forskningssekreterare
+46 (0)73 325 40 61
Jon.Loit@formas.se

Anna Kuznetcova

Forskningshandläggare
+46 (0)76 000 24 95
Anna.Kuznetcova@formas.se

Mattias Blomberg

Koordinator för innovation
+46 (0)73 072 47 64
Mattias.Blomberg@formas.se





Frågor här och nu?





FORMAS 